| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 30. Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya | | | |
| | a. Penilaian Keamanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Standardisasi Produk Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Inspeksi dan Sertifikasi Produk Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Pengawasan Produk dan Bahan Berbahaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 31. Rekam Medis | 2 Tahun Sejak Tanggal Kunjungan Terakhir Pasien | 3 Tahun | Musnah, Kecuali Masih akan Digunakan atau Dimanfaatkan |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **H. AGAMA DAN KEPERCAYAAN** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Agama dan Kepercayaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Fasilitasi | | | |
| | a. Data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Provinsi/Kabupaten/Kota | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pelaksanaan Kerukunan Umat Beragama dan Kepercayaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pelestarian Nilai-nilai Keagamaan dan Kepercayaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Kasus Keagamaan | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | e. Kasus Aliran Keagamaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Pembinaan Kepercayaan Kepada Tuhan YME | | | |
| | a. Kelembagaan dan Kepercayaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pembinaan Kerukunan Hidup Beragama | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | c. Komunitas Kepercayaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pengetahuan dan Ekspresi Budaya Tradisional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **I. SOSIAL** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Sosial yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Kesejahteraan Sosial Anak | | | |
| | a. Kesejahteraan Sosial Anak Balita | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Kesejahteraan Sosial Anak Terlantar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Kesejahteraan Sosial Anak Berhadapan dengan Hukum | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Kesejahteraan Sosial Anak dengan Kecacatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Kesejahteraan Sosial Anak yang Membutuhkan Pelindungan Khusus | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Rehabilitasi Sosial | | | |
| | a. Rehabilitasi Sosial Orang dengan Kecacatan Tubuh dan Bekas Penderita Penyakit Kronis, Netra dan Rungu Wicara, Mental | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Kelembagaan dan Advokasi Sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Asistensi dan Pemeliharaan Kesejahteraan Sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial | | | |
| | a. Gelandangan, Pengemis, dan Pemulung | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Tuna Susila dan Korban *Trafficking* Perempuan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | c. Warga Binaan Lembaga Pemasyarakatan Meliputi Penyiapan, Reintegrasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pelayanan Sosial Orang dengan HIV/AIDS dan Kelompok Minoritas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif (Napza) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Pelayanan Sosial Lanjut Usia | | | |
| | a. Pelayanan Sosial Dalam dan Luar Panti | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Kelembagaan Meliputi Pembinaan Lembaga, Kerja Sama Lembaga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Advokasi dan Pelayanan Sosial Kedaruratan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7. Pengumpulan dan Pengelolaan Sumber Dana Bantuan Sosial | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | 8. Pelindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 9. Pelindungan Sosial Korban Bencana Sosial | | | |
| | a. Ketahanan Sosial Masyarakat Meliputi Keserasian Sosial, Penguatan Sumber Daya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Tanggap Darurat Meliputi Bantuan Darurat, Advokasi Sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pemulihan Sosial Meliputi Penguatan Sosial, Reintegrasi Sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Kerja Sama Meliputi Kerja Sama Pemerintah, Kerja Sama Nonpemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 10. Pelindungan Sosial Korban Bencana Alam | | | |
| | a. Kesiapsiagaan dan Mitigasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Tanggap Darurat Meliputi Bantuan Darurat, Advokasi Sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pemulihan Sosial dan Penguatan Sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Kerja Sama | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 11. Jaminan Sosial | | | |
| | a. Seleksi dan Verifikasi | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | b. Asuransi Kesejahteraan Sosial Meliputi Kelembagaan, Pengelolaan Premi | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | c. Bantuan Langsung dan Tunjangan Berkelanjutan Meliputi Pendampingan dan Penyaluran | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | d. Kerja Sama | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | 12. Pemberdayaan Keluarga dan Kelembagaan Sosial | | | |
| | a. Ketahanan Keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Asistensi Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat dan Organisasi Sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Kemitraan Dunia Usaha | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Karang Taruna Meliputi Kelembagaan, Pengembangan Kapasitas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 13. Pemberdayaan Komunitas Adat Terpencil | | | |
| | a. Persiapan Pemberdayaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Penggalian dan Pengembangan Potensi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Keserasian dan Penguatan Komunitas Adat Terpencil | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Kerja Sama Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 14. Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan dan Perdesaan | | | |
| | f. Identifikasi dan Analisis | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | g. Pengembangan Kapasitas | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | h. Penataan Sosial Lingkungan Kumuh | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | i. Advokasi Sosial dan Pengembangan Aksesibilitas | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | j. Bantuan Langsung | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | k. Kerja Sama Kelembagaan | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | 14. Kepahlawanan, Keperintisan, dan Kesetiakawanan Sosial | | | |
| | a. Penghargaan dan Kesejahteraan Keluarga Pahlawan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pelestarian Nilai-nilai Kepahlawanan dan Keperintisan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengembangan Kesetiakawanan Sosial | | | |
| | d. Pengelolaan Taman Makam Pahlawan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **J. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Pemerintahan Desa dan Kelurahan | | | |
| | a. Fasilitasi Pengembangan Desa dan Kelurahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Fasilitasi Permusyawaratan Desa | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | e. Pengembangan Kapasitas Desa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat | | | |
| | a. Lembaga Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pembangunan Partisipatif | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pendataan Potensi Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengembangan Kawasan Perdesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Pelatihan Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat | | | |
| | a. Budaya Nusantara | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pemberdayaan Perempuan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | d. Kesejahteraan Sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Tenaga Kerja Perdesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Usaha Ekonomi Masyarakat | | | |
| | a. Usaha Pertanian dan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam | 2 Tahun | 8 Tahun | Permanen |
| | c. Produksi dan Pemasaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Usaha Ekonomi dan Keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Ekonomi Perdesaan dan Masyarakat Tertinggal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan | | | |
| | a. Fasilitasi Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Perdesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Fasilitasi Pemanfaatan Lahan dan Pesisir Perdesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Fasilitasi Prasarana dan Sarana Perdesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Fasilitasi Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Perdesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Pemasyarakatan dan Kerja Sama Teknologi Perdesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 7. Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **K. PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Pertamanan dan Pemakaman yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Pertamanan | | | |
| | a. Perencanaan Pertamanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Taman Kota | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Tata Hias dan Ornamen Kota | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Pemakaman | | | |
| | a. Perencanaan Pemakaman | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pemakaman | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pelayanan Pemakaman | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Jalur Hijau | | | |
| | a. Perencanaan Jalur Hijau | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Jalur Hijau Jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Jalur Hijau Penyempurna dan Tepian Air | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5. Peran Serta Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Pengawasan dan Penindakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 7. Pengelolaan Data | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah, Kecuali *Database* Permanen |
| | 8. Evaluasi dan Pelaporan | 2 Tahun Setelah Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **L. KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah. | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Pendaftaran Penduduk | | | |
| | a. Identitas Penduduk | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pindah Datang Penduduk dalam Wilayah NKRI | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pindah Datang Penduduk Antarnegara | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pendataan Penduduk Rentan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. *Monitoring,* Evaluasi, dan Dokumentasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Pencatatan Sipil | | | |
| | a. Kelahiran dan Kematian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Perkawinan dan Perceraian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pengangkatan Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pencatatan Kewarganegaraan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. *Monitoring,* Evaluasi, dan Dokumentasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | | | |
| | a. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | c. Pengelolaan data Administrasi Kependudukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. *Monitoring,* Evaluasi, dan Dokumentasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Pengembangan Kebijakan Kependudukan | | | |
| | a. Kuantitas Penduduk | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Kualitas Penduduk | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Mobilitas Penduduk | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pelindungan dan Pemberdayaan Penduduk | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Pengembangan Wawasan Kependudukan, *Monitoring,* dan Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 6. Penyerasian Kependudukan | | | |
| | a. Indikator Kependudukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Proyeksi Penduduk | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Perencanaan Kependudukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Nonpemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **M. KELUARGA BERENCANA** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Keluarga Berencana yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Analisis Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk | | | |
| | a. Pengumpulan dan Pengolahan Data | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah, Kecuali *Database* Permanen |
| | b. Evaluasi dan Pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Fasilitas Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk | | | |
| | a. Penyiapan Fasilitas | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Evaluasi dan Pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Profil dan Proyeksi Penduduk | | | |
| | a. Data Profil dan Proyeksi Penduduk | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Evaluasi Data Profil dan Proyeksi Penduduk | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | 5. Penetapan Parameter Pengendalian Penduduk | | | |
| | a. Penetapan Sasaran Parameter | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. Evaluasi Sasaran Parameter | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | 6. Pemanfaatan Perencanaan Pengendalian Penduduk | | | |
| | a. Pemanfaatan Profil dan Proyeksi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Pemanfaatan Parameter | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 7. Pengembangan Sistem | | | |
| | a. Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Formal | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah |
| | 8. Pengembangan Materi | | | |
| | a. Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Formal | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah |
| | 9. *Monitoring* dan Evaluasi | | | |
| | a. *Monitoring* dan Evaluasi Jalur Pendidikan Formal | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. *Monitoring* dan Evaluasi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | 10. Analisis Sosial | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | 11. Analisis Ekonomi | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | 12. Analisis Dampak Politik, Pertahanan, dan Keamanan | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | 13. Analisis Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | 14. Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 15. Jaminan Pelayanan dan Penyediaan Sarana Keluarga Berencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 16. Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah | | | |
| | a. Standardisasi Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. *Monitoring* dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 17. Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Swasta | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 18. Jaminan dan Ketersediaan Sarana Keluarga Berencana Swasta | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 19. Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Swasta | | | |
| | a. Standardisasi Pelayanan Keluarga Berencana Swasta | 2 Tahun Setelah Standar Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | b. *Monitoring* dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Swasta | 2 Tahun Setelah Standar Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | 20. Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Jalur Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan | | | |
| | a. Peningkatan Akses Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Peningkatan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 21. Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan | | | |
| | a. Peningkatan Akses Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Peningkatan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 22. Kesertaan Keluarga Berencana Pria | | | |
| | a. Peningkatan Akses Keluarga Berencana Pria | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Peningkatan Partisipasi Keluarga Berencana Pria | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 23. Kelangsungan Hidup Ibu, Bayi, dan Anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 24. Pencegahan Penyakit Menular Seksual (PMS) dan HIV/AIDS | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 25. Pencegahan Kanker Alat Reproduksi dan Penanggulangan Infertilitas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 26. Pelembagaan Bina Keluarga Balita dan Anak | | | |
| | a. Pengembangan Kelompok Bina Keluarga Balita dan Anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Kemitraan Bina Keluarga dan Anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 27. *Monitoring* dan Evaluasi Bina Keluarga Balita dan Anak | | | |
| | a. *Monitoring* Bina Keluarga Balita dan Anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Evaluasi dan Pelaporan Bina Keluarga Balita dan Anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 28. Pelembagaan Bina Ketahanan Remaja | | | |
| | a. Pelembagaan Bina Ketahanan Remaja Jalur Pendidikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pelembagaan Bina Ketahanan Remaja Jalur Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 29. *Monitoring* dan Evaluasi Bina Ketahanan Remaja | | | |
| | a. *Monitoring* Bina Ketahanan Remaja | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Evaluasi dan Pelaporan Bina Ketahanan Remaja | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 30. Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lanjut Usia (Lansia) dan Rentan | | | |
| | a. Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Rentan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 31. Pelembagaan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan | | | |
| | a. Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 32. *Monitoring* dan Evaluasi Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan | | | |
| | a. *Monitoring* Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Evaluasi dan Pelaporan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 33. Pengembangan Program Usaha Ekonomi Keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 34. Peningkatan Teknologi dan Permodalan Usaha Ekonomi Keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 35. Peningkatan Manajemen Usaha Ekonomi Keluarga | | | |
| | a. Pengembangan Administrasi dan Keuangan Kelompok Usaha Ekonomi Keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. Pengembangan Pemasaran Kelompok Usaha Ekonomi Keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 36. *Monitoring* dan Evaluasi Usaha Ekonomi Keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 37. Pengembangan Program Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 38. Pelembagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | | | |
| | a. Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 39. *Monitoring* dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | | | |
| | a. *Monitoring* Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Evaluasi dan Pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 40. Pengembangan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi | | | |
| | a. Perencanaan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Evaluasi dan Pelaporan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 41. Advokasi dan Pencitraan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 42. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi | | | |
| | a. Promosi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. Sarana Produksi Media Komunikasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c. Produk Media Komunikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 43. Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Pusat dan Provinsi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 44. Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota | | | |
| | a. Pengembangan Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penguatan Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 45. Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah | | | |
| | a. Pengembangan Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penguatan Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 46. Tenaga Lini Lapangan | | | |
| | a. Pengembangan Tenaga Lini Lapangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. *Monitoring* dan Evaluasi Tenaga Lini Lapangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 47. Institusi Masyarakat Perdesaan | | | |
| | a. Pengembangan Institusi Masyarakat Perdesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. *Monitoring* dan Evaluasi Institusi Masyarakat Perdesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 48. Mekanisme Operasional Lini Lapangan | | | |
| | a. Pengembangan Mekanisme Operasional Lini Lapangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. *Monitoring* dan Evaluasi Mekanisme Operasional Lini Lapangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 49. Pengembangan Sistem Pencatatan dan Pelaporan | | | |
| | a. Perumusan Pola Sistem Pencatatan dan Pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. *Monitoring* dan Evaluasi Sistem Pencatatan dan Pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 50. Pengumpulan dan Pengolahan Data | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 51. Analisis dan Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Analisis dan Evaluasi Pengendalian Penduduk | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Analisis dan Evaluasi Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera | | | |
| | 52. Sistem Aplikasi dan Bank Data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Pengembangan Sistem Aplikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengelolaan Bank Data | | | |
| | 53. Infrastruktur Teknologi Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pemeliharaan Infrastruktur Teknologi Informasi | | | |
| | 54. Dokumentasi dan Penyebarluasan Informasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | a. Dokumentasi dan Perpustakaan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Pengelolaan Situs BKKBN dan Media Konferensi | | | |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **N. HUBUNGAN MASYARAKAT** | | | |
| | 1. Keprotokolan | | | |
| | a. Penyelenggaraan Acara Kedinasan (Upacara, Pelantikan, Peresmian, dan Jamuan, Termasuk Acara Peringatan Hari-hari Besar) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Buku Tamu Keprotokolan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah, Kecuali Pejabat, Pimpinan Daerah |
| | c. Agenda Kegiatan Pimpinan Daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Kunjungan Dinas Dalam dan Luar Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah, Kecuali Pejabat, Pimpinan Daerah |
| | 2. Daftar Nama/Alamat Kantor/Pejabat | 1 Tahun selama Berlaku | 1 Tahun | Musnah |
| | 3. Dokumentasi/Liputan Kegiatan Dinas Pimpinan, Acara Kedinasan dan Peristiwa-peristiwa Bidang Masing-masing, dalam Berbagai Media: Kertas, Foto/Video/Rekaman Suara/ Multimedia | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Pengumpulan, Pengolahan, dan Penyajian Informasi Kelembagaan | | | |
| | a. Kliping Koran | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. Brosur/*Leaflet*/Poster/Plakat | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c. Pengumuman/Pemberitaan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 5. Hubungan Antarlembaga dan Pemerintahan Daerah | | | |
| | a. Hubungan Antarlembaga Pemerintah | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Hubungan dengan Organisasi Sosial/LSM | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c. Hubungan dengan Perusahaan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | d. Hubungan dengan Perguruan Tinggi/Sekolah, Termasuk Magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/ Praktik Kerja Lapang (PKL) | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | e. Forum Kehumasan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | f. Hubungan dengan Media Massa | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 6. Dengar Pendapat/*Hearing* DPRD | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | 7. Bahan/Materi Pidato/Sidang Muspida Provinsi/ Kabupaten/ Kota | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | 8. Penerbitan Majalah, Buletin, Koran, dan Jurnal | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 9. Publikasi melalui Media Cetak maupun Elektronik | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 10. Pameran/Sayembara/Lomba/Festival, Pembuatan Spanduk dan Iklan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 11. Penghargaan/Tanda Kenang-kenangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | 12. Ucapan Terima Kasih, Ucapan Selamat, Bela Sungkawa, Permohonan Maaf | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| V | **PEREKONOMIAN** | | | |
| | **A. KETAHANAN PANGAN** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Ketahanan Pangan yang Dilakukan Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Ketersediaan dan Kerawanan Pangan | | | |
| | a. Ketersediaan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Akses Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Kerawanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Distribusi dan Cadangan Pangan | | | |
| | a. Distribusi Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Harga Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Cadangan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan | | | |
| | a. Konsumsi Pangan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | b. Penganekaragaman Pangan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | c. Keamanan Pangan Segar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah, Kecuali Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 5. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan | | | |
| | a. Dewan Ketahanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penghargaan Ketahanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 6. Swasembada Pangan (Kearifan Lokal) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 7. Bimbingan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 8. Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **B. PERDAGANGAN** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Perdagangan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 7 Tahun | Permanen |
| | 2. Perdagangan Dalam Negeri | | | |
| | a. Bina Usaha Kelembagaan dan Penguatan Usaha | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Bisa Usaha Jasa Perdagangan | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | c. Bina Usaha Dagang Asing dan Keagenan | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | d. Informasi Perusahaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pelaku Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Iklim Usaha dan Bimbingan Teknis Usaha Dagang Kecil Menengah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | g. Fasilitasi Usaha dan Pemasaran Usaha Dagang Kecil Menengah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Pengembangan Produk Lokal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | i. Pencitraan Produk Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | j. Pengembangan Sarana Distribusi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | k. Pengelolaan Sarana Distribusi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | l. Kerja Sama Pengembangan Sistem Logistik | 2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | m. Informasi dan Bimbingan Teknis Penyedia Jasa Logistik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | n. Informasi Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | o. Informasi Hasil Industri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | p. Barang Strategis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | q. Bahan Pokok Agro | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Standardisasi dan Pelindungan Konsumen | | | |
| | a. Kelembagaan dan Informasi Standar | 2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Kerja Sama Standardisasi | 3 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir | 7 Tahun | Permanen |
| | c. Perumusan dan Penerapan Standar | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | d. Tata Usaha (Kepegawaian, Keuangan, Perencanaan dan Program, dan Inventaris Kantor/BMAN) | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | e. Kerja Sama, Informasi, dan Publikasi | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | f. Analisis Penyelenggaraan Pelindungan Konsumen | 4 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | g. Bimbingan Konsumen dan Pelaku Usaha | 3 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Fasilitas Kelembagaan (Pemberdayaan Lembaga Pelindungan Konsumen Swadaya Masyarakat dan Pemberdayaan Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen) | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | i. Produk Pertambangan dan Aneka Industri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | j. Produk Pertanian, Kimia, dan Kehutanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | k. Jasa | 2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir | 3 Tahun | Musnah |
| | l. Kerja Sama (Pengawasan Barang Beredar dan Jasa) | 2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir | 3 Tahun | Musnah |
| | m. Sarana dan Kerja Sama (Metrologi) | 3 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir | 7 Tahun | Musnah |
| | n. Kelembagaan dan Penilaian | 2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir | 3 Tahun | Permanen |
| | o. Alat-alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP) dan Standar Ukuran | 2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir | 3 Tahun | Permanen |
| | p. Pengawasan (Metrologi) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | q. Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | r. Balai Pengujian UTTP | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Perdagangan Berjangka Komoditi | | | |
| | a. Pengkajian Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengawasan Transaksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengawasan Keuangan dan Audit | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | d. Pengkajian Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pengembangan Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Sistem Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | g. Pembinaan Pasar Lelang dan Sistem Resi Gudang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Pengawasan Pasar Lelang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | i. Pengawasan Sistem Gudang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Bimbingan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Evaluasi (Laporan) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **C. KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH (KUKM)** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Kelembagaan Koperasi dan UKM | | | |
| | a. Organisasi dan Badan Hukum Koperasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Tata Laksana Koperasi dan UKM | 2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Keanggotaan Koperasi | 2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pengendalian dan Akuntabilitas | 2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 3. Produksi | | | |
| | a. Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Kehutanan dan Perkebunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Perikanan dan Peternakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Industri Kerajinan dan Pertambangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Pembiayaan | | | |
| | a. Program Pendanaan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | b. Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | c. Urusan Permodalan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | d. Asuransi dan Jasa Keuangan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | e. Pembiayaan dan Penjaminan Kredit | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | f. Lembaga Pengelola Dana Bergulir (LPDB) Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (UKM) | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 5. Pemasaran dan Jaringan Usaha | | | |
| | a. Perdagangan Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Ekspor dan Impor | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Prasarana dan Sarana Pemasaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | d. Kemitraan dan Jaringan Usaha | 2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Informasi dan Publikasi Bisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Lembaga Layanan Pemasaran (LLP) Koperasi dan UKM | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Pengembangan Sumber Daya Manusia | | | |
| | a. Pengembangan Kewirausahaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Peran Serta Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. *Monitoring* dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Advokasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7. Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha | | | |
| | a. Produktivitas dan Mutu | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Restrukturisasi Usaha | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Fasilitasi Investasi Unit Kecil, Menengah, dan Koperasi (UKMK) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pengembangan Sistem Bisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 8. Pengkajian Sumber Daya UKMK | | | |
| | a. Penelitian Koperasi | 2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penelitian UKM | 2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Penelitian Sumber Daya | 2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pengembangan Pengaderan UMK | 2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |
| | 9. Kerja Sama Hubungan Antarlembaga | 2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 10 Pedagang Kaki Lima (PKL) | | | |
| | a. Peraturan Perundang-undangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Prasarana dan Sarana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 11. *Monitoring* dan Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **E. KELAUTAN DAN PERIKANAN** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Kelautan dan Perikanan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Perikanan Tangkap | | | |
| | a. Data dan Statistik Perikanan Tangkap | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Tangkap Ikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pendaftaran Kapal Perikanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pengawakan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Perbantuan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | g. Alokasi Usaha Penangkapan Ikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | i. Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan | 2 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | j. Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan | 1 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | k. Pemantauan dan Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | l. Kelembagaan Usaha Penangkapan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | m. Investasi dan Permodalan Usaha | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | n. Kenelayanan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | o. Pembinaan Pengelolaan Usaha | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | p. Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Perikanan Budi Daya | | | |
| | a. Potensi Lahan dan Air | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengelolaan Induk Perbenihan Ikan Air Tawar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Perbenihan Skala Kecil | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Informasi dan Distribusi Pembenihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Budi Daya Air Tawar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | g. Budi Daya Ikan Hias | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | h. Sertifikasi Budi Daya Perikanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | i. Data dan Statistik Perikanan Budi Daya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | j. Hama dan Penyakit Ikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | k. Pelindungan Lingkungan Budi Daya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | l. Investasi dan Permodalan Usaha Budi Daya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | m. Kewirausahaan Budi Daya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | n. Pelayanan Usaha Budi Daya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | o. Kelembagaan dan Ketenagakerjaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | p. Promosi Usaha dan Budaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 4. Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | | | |
| | a. Standardisasi Pengolahan Hasil | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengembangan Produk | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Industri Pengolahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Prasarana dan Sarana Pengolahan Hasil | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | f. Standardisasi Pengembangan Produk Nonkonsumsi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | g. Promosi dan Jaringan Ikan Hias | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Pengembangan Industri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | i. Prasarana dan Sarana Pengembangan Produk Nonkonsumsi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | j. Kelembagaan Pemasaran Dalam Negeri | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | k. Analisis dan Informasi Pasar Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | l. Jaringan Distribusi dan Kemitraan Pemasaran Dalam Negeri | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | m. Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah, Kecuali Kerja Sama Permanen |
| | n. Prasarana dan Sarana Pemasaran Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | o. Kelembagaan Pemasaran Luar Negeri | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | p. Analisis dan Informasi Pemasaran Luar Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | q. Pengembangan Ekspor | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | r. Pengendalian Impor | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | s. Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Luar Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah, Kecuali Kerja Sama Permanen |
| | t. Pelayanan Usaha | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | u. Kemitraan Usaha | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | v. Ketenagakerjaan Pengolahan dan Pemasaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | w. Investasi dan Permodalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | x. Informasi dan Promosi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Kelautan, Pesisir, dan Pulau-pulau Kecil | | | |
| | a. Rencana Tata Ruang Laut Nasional dan Perairan Yurisdiksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah I | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah II | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Informasi dan Evaluasi Spasial | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Jejaring, Data, dan Informasi Konservasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | f. Konservasi Wawasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | g. Konservasi Jenis Ikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | h. Pemanfaatan Kawasan dan Jenis Ikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | i. Mitigasi Bencana Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | j. Pendayagunaan Sumber Daya Kelautan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | k. Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Pesisir dan Laut | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | l. Rehabilitasi dan Reklamasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | m. Identifikasi Pulau-pulau Terkecil | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | n. Pengelolaan Ekosistem Pulau-pulau Terkecil | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | o. Investasi dan Promosi Pulau-pulau Terkecil | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | p. Sarana dan Prasarana Pulau-pulau Terkecil | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | q. Akses Permodalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | r. Akses Ilmu Pengetahuan dan Teknologi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | s. Sosial Budaya Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | t. Pengembangan Usaha | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan | | | |
| | a. Pengawasan Penangkapan Wilayah Barat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengawasan Penangkapan Wilayah Timur | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengawasan Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemasaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengawasan Usaha Budi Daya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | e. Pengawasan Ekosistem Perairan dan Kawasan Konservasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Pengawasan Pencemaran Perairan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | g. Pengawasan Pesisir dan Pulau-pulau Terkecil | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Pengawasan Jasa Kelautan dan Sumber Daya Nonhayati | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | i. Logistik dan Operasional Wilayah Barat | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | j. Logistik dan Operasional Wilayah Timur | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | k. Perawatan Kapal Pengawas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | l. Pengawakan Kapal Pengawas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | m. Sistem Pemantauan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | n. Pemantauan Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | o. Pemantauan Sumber Daya Perikanan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | p. Pengembangan Infrastruktur Pengawasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | q. Penyidikan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | r. Penanganan Barang Bukti dan Awak Kapal | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | s. Kerja Sama Penegakan Hukum dan Fasilitas PPNS Perikanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | t. Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Pelanggaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7. Karantina Ikan | | | |
| | a. Pemeriksaan Ikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. Penahanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengasingan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengamatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pengakuan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Penolakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | g. Pemusnahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Persyaratan Lalu Lintas Pemasukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | i. Persyaratan Lalu Lintas Pengeluaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | j. Permohonan Sertifikat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | k. Pemasukan Formulir | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | l. Pemasukan Sertifikat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | m. *Monitoring* dan Evaluasi Sertifikat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | n. Surat Perintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | o. Rekomendasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | p. Penutupan Suatu Area | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | q. Pelanggaran Lalu Lintas Ikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | r. Pengawasan Peraturan Perkarantinaan | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | s. Pengawasan Pelaksanaan Operasional | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | t. Instalasi Karantina Sementara | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | u. Lokasi Karantina | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **F. PERTANIAN** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Pertanian yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 7 Tahun | Permanen |
| | 2. Pelindungan Hortikultura | | | |
| | a. Teknologi Pelindungan Tanaman Buah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Teknologi Pelindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Teknologi Pelindungan Tanaman Florikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Dampak Iklim dan Persyaratan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Perbenihan Hortikultura | | | |
| | a. Penilaian Varietas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengawasan Mutu Benih | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Budi Daya dan Pascapanen Florikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Perluasan dan Pengelolaan Lahan | | | |
| | a. Basis Data Lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengendalian Lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Optimasi, Rehabilitasi, dan Konservasi Lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Perluasan Kawasan Tanaman Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan, dan Peternakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 5. Pengelolaan Air Irigasi | | | |
| | a. Pengembangan Sumber Air | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Iklim, Konservasi Air, dan Lingkungan Hidup | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Pembiayaan Pertanian | | | |
| | a. Data Informasi Pembiayaan Program | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pembiayaan Agribisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7. Pupuk Pestisida | | | |
| | a. Pupuk Organik dan Pembenah Tanah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pupuk Anorganik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pestisida | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengawasan Pupuk dan Pestisida | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 8. Alat dan Mesin Pertanian | | | |
| | a. Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 9. Perbenihan Tanaman Pangan | | | |
| | a. Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Produksi Benih Serealia | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Kelembagaan Benih | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 10. Budi Daya Serealia | | | |
| | a. Padi Irigasi dan Rawa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Jagung | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Serealia Lain | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 11. Budidaya Aneka Kacang dan Umbi | | | |
| | a. Kedelai | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Ubi Kayu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Aneka Kacang | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Aneka Umbi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 12. Tanaman Pangan | | | |
| | a. Pengelolaan Data Organisasi Pengganggu Tumbuhan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Dampak Perubahan Iklim | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 13. Pascapanen Tanaman Pangan | | | |
| | a. Padi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Jagung dan Serealia alin | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Kedelai dan Aneka Kacang | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Aneka Umbi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 14. Pengolahan Hasil Pertanian | | | |
| | a. Tanaman Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Hortikultura | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Perkebunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Peternakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 15. Mutu dan Standardisasi | | | |
| | a. Standardisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Akreditasi dan Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Kerja Sama dan Harmonisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 16. Pengembangan Usaha dan Investasi | | | |
| | a. Kemitraan dan Kewirausahaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Investasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Promosi Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Promosi Luar Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 17. Pemasaran Domestik | | | |
| | a. Informasi Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Sarana dan Kelembagaan Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Jaringan Pemasaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 18. Administrasi Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan, antara lain: Rencana Kerja, *Term of Reference* (TOR)/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja, dan Surat-menyurat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 19. Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan | | | |
| | a. Hasil Penelitian dan Pengembangan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | b. Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 20. Diseminasi | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 21. Publikasi Hasil Penelitian/Pengkajian | | | |
| | a. Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, *Demonstration Plot*, Seminar Lokakarya, Temu Karya, *Workshop* | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi Lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 22. Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 23. Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 24. Data Penelitian dan Pengembangan | 3 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 7 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 25. Evaluasi Penelitian/Pengkajian dan Pengembangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | 26. Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) | | | |
| | a. Hak Cipta | 2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlaku Habis | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Hak Paten Sederhana | 2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlaku Habis | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Hak Paten Biasa | 2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlaku Habis | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Hak Merek | 2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlaku Habis | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Pendaftaran Varietas Tanaman | 1 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlaku Habis | 1 Tahun | Musnah |
| | f. Permohonan Hak Pelindungan Varietas Tanaman Tahunan (PVTT), Tanaman Semusim dan Tahunan | 2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlaku Habis | 3 Tahun | Permanen |
| | g. Permohonan HKI yang Ditolak | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 27. Pelayanan Perizinan Pertanian | | | |
| | a. Sarana I (Bidang Pupuk, Pestisida, Alat, dan Mesin Pertanian) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. Sarana II (Bidang Benih Tanaman, Bahan Penelitian, Teknis Pangan Segar Asal Tumbuhan, Teknis Pengalihan Saham Perkebunan) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Sarana III (Bidang Bibit, Karkas, Daging, dan Jeroan, Pakan Ternak, Obat Hewan, dan Teknis Sumber Daya Genetik Ternak) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 28. Pelayanan Hukum | | | |
| | a. Sertifikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pertimbangan Hukum | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 29. Karantina Pertanian | | | |
| | a. Karantina Tumbuhan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Karantina Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 30. Bimbingan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 31. Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **G. PETERNAKAN** | | | |
| | 1 Kebijakan di Bidang Peternakan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 7 Tahun | Permanen |
| | 2. Peternakan dan Kesehatan Hewan | | | |
| | a. Perbibitan Ternak, antara lain: Produksi Bibit Ternak Ruminansia, Produksi Bibit Ternak Nonruminansia, Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak , Pengembangan Bibit Ternak, Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah, Kecuali Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak, Pengembangan Bibit Ternak Permanen |
| | b. Pakan Ternak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Budi Daya Ternak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Kesehatan Hewan, antara lain: Pengamatan Penyakit Hewan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan, Pelindungan Hewan, Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan, Pengawasan Obat Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah, Kecuali Pengamatan Penyakit Hewan dan Pelindungan Hewan Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | e. Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen, antara lain: Pascapanen , Higiene Sanitasi, Pengawasan Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan, Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan, Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan, Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah, Kecuali Pascapanen, Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan Permanen |
| | 3. Bimbingan Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **H. PERKEBUNAN** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Perkebunan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 7 Tahun | Permanen |
| | 2. Tanaman Semusim | | | |
| | a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Perbenihan Tanaman Semusim | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Budi Daya Teknologi Budi Daya Tanaman Semusim | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pemberdayaan Tanaman Semusim | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Tanaman Rempah dan Penyegar | | | |
| | a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah dan Penyegar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Perbenihan Tanaman Rempah dan Penyegar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Budi Daya Tanaman Rempah dan Penyegar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Rempah dan Penyegar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Tanaman Tahunan | | | |
| | a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya, Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. Perbenihan Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Budi Daya Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Pelindungan Perkebunan | | | |
| | a. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim, Pelindungan Perkebunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 6. Pascapanen dan Pembinaan Usaha | | | |
| | a. Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pascapanen Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 7. Bimbingan Teknis Perkebunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 8. Evaluasi Perkebunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **I. PERINDUSTRIAN** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Perindustrian yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Iklim Usaha dan Kerja Sama | | | |
| | a. Industri Manufaktur | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | b. Industri Agro | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | c. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | d. Industri Kecil dan Menengah | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | 3. Promosi Industri | | | |
| | a. Industri Manufaktur | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Promosi Industri Agro | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Industri Kecil dan Menengah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Standardisasi dan Teknologi | | | |
| | a. Industri Manufaktur | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | b. Industri Agro | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | c. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | d. Industri Kecil dan Menengah | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 5. Hak atas Kekayaan Intelektual | | | |
| | a. Industri Manufaktur | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | b. Industri Agro | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | c. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | d. Industri Kecil dan Menengah | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 6. Industri Hijau | | | |
| | a. Industri Manufaktur | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | b. Industri Agro | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | c. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | d. Industri Kecil dan Menengah | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 7. Analisis Kerja Sama Industri Unggulan Kabupaten/Kota | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 8. *Monitoring* dan Evaluasi Kompetensi Inti Industri (Provinsi dan Kabupaten/Kota) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 9. Pengembangan Infrastruktur Pendukung Pengembangan Kawasan Industri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 10. Fasilitasi Pengembangan Kawasan Industri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 11. Kerja Sama Ketahanan Industri Internasional | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 12. Standardisasi | | | |
| | a. Standar (Standar Industri Manufaktur dan Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi ) | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. Penyiapan Penerapan (Penyiapan Penerapan Standar dan Kerja sama Standardisasi) | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | c. Infrastruktur Standar (Pengembangan Infrastruktur Standar dan Pengawasan Lembaga Penilaian Kesesuaian) | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 13. Pengkajian Kebijakan dan Iklim Usaha Industri | | | |
| | a. Kebijakan Industri | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | b. Perpajakan dan Tarif | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | c. Pengembangan Model Industrial | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 14. Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup | | | |
| | a. Industri Hijau | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | b. Lingkungan Hidup | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | c. Energi | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 15. Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual | | | |
| | a. Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | b. Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | c. Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 16. *Monitoring* dan Evaluasi Kompetensi Industri | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **K. PERHUBUNGAN** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Perhubungan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 7 Tahun | Permanen |
| | 2. Jaringan Prasarana dan Pelayanan | | | |
| | a. Penentuan Lokasi Terminal Barang Tipe Pengumpul dan Tipe Penunjang | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penentuan Lokasi Terminal Penumpang Tipe A, Tipe B, dan Tipe C | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Penetapan Lokasi Terminal Barang Utama | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Standar Pelayanan Minimal Pengoperasian Terminal | 1 Tahun | 1Tahun | Musnah |
| | e. Jaringan Trayek Angkutan Antarkota/Provinsi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | f. Jaringan Lintas pada Jaringan Jalan Primer | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | g. Penetapan Kelas Jalan Primer | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | h. Kualifikasi Teknis Petugas Terminal | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | i. Jaringan Transportasi Jalan Sekunder | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 3. Pengembangan Transportasi Jalan | | | |
| | a. Sistem Informasi dan Komunikasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengembangan Transportasi Jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 4. Pengujian Kendaraan Bermotor | | | |
| | a. Pengesahan Hasil Uji Tipe Kendaraan Bermotor | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Sertifikasi Uji Tipe Kendaraan Bermotor | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Sertifikasi Tenaga Penguji Kendaraan Bermotor | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Akreditasi Unit Pengujian Kendaraan Bermotor | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Teknologi Kendaraan Bermotor | | | |
| | a. Sertifikasi Rancang Bangun dan Rekayasa Kendaraan Bermotor | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pelaksanaan Kalibrasi Peralatan Uji Kendaraan Bermotor | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Persyaratan Teknis dan Laik Jalan Kendaraan Bermotor | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Harmonisasi dan Standardisasi Regulasi Kendaraan Bermotor | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 6. Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas | | | |
| | a. Analisis Dampak Lalu Lintas Jalan Nasional di Luar Kawasan Perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas di Jalan Nasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 7. Perlengkapan Jalan | | | |
| | a. Pedoman Teknis Perlengkapan Jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penimbangan Kendaraan Bermotor di Jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Akreditasi Unit Penimbangan Kendaraan Bermotor | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | d. Kualifikasi Teknis Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | e. Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan, dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan di Jalan Nasional | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | 8. Angkutan Penumpang | | | |
| | a. Tarif Angkutan Penumpang Kelas Ekonomi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Izin Trayek Angkutan Penumpang untuk Trayek Lintas Batas Negara | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | c. Izin Trayek Antarkota Antarprovinsi | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | d. Izin Operasi Angkutan Pariwisata dan Angkutan Penumpang tidak dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Bersifat Lintas Batas Negara dan Antarkota Antarprovinsi | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | e. Penilaian Kinerja Perusahaan Angkutan Umum | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Pemberian Subsidi Angkutan Umum | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | g. Angkutan Perintis | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | h. Penghargaan Perusahaan Angkutan Umum | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 9. Angkutan Barang | | | |
| | a. Sistem Informasi dan Komunikasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Tarif Angkutan Barang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Izin Operasi Angkutan Barang Tertentu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | d. Pembinaan Angkutan Barang | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | e. Izin Dispensasi Angkutan Jalan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 10. *Monitoring* Operasional | | | |
| | a. Pengendalian Operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengawasan, Penertiban, dan Pemberian Sanksi Administratif terhadap Pelanggaran Operasional Kendaraan Angkutan Umum yang Menjadi Kewenangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Berkas Pelanggaran Perda (Lalu Lintas) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 11. Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil | | | |
| | a. Pedoman Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penyidikan Pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Bimbingan Teknis PPNS | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengusulan Pengangkatan dan Pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 12. Analisis dan Evaluasi Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan | | | |
| | a. Pendataan Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Analisis serta Informasi Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 13. Pengembangan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan | | | |
| | a. Pengembangan dan Penetapan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan (Peta Jaringan, *Blueprint* Jaringan) | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | b. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 14. Rancang Bangun Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | | | |
| | 15. Bimbingan Perawatan Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | | | |
| | a. Perawatan dan Pemeliharaan Sarana Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Pengawakan dan Registrasi Sarana Angkutan Sungai, dan Danau dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 16. Rancang Bangun Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan | | | |
| | a. Perencanaan dan Pembangunan Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | b. Pemberian Sertifikasi Pelabuhan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Rekomendasi Penetapan Lokasi Pelabuhan Penyeberangan di Lintas Nasional dan Internasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Penyelenggaraan, Pemeliharaan, Perawatan dan Perbaikan Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 17. Kualifikasi Teknis Petugas Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 18. Manajemen Lalu Lintas Sungai, Danau, dan Penyeberangan | | | |
| | a. Manajemen Lalu Lintas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Tata Cara Berlalu Lintas di Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Penyidik Pegawai Negeri Sipil Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai dan Danau | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Sertifikasi Inspektur Sungai dan Danau dan Pejabat Pemberangkatan Angkutan Sungai dan Danau | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 19. Alur dan Perambuan Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan | | | |
| | a. Pengerukan Alur Pelayaran Sungai, Danau, dan Kolam Pelabuhan Penyeberangan | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | b. Penetapan Kelas Alur dan Peta Alur Pelayaran Sungai dan Danau | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Perambuan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 20. Bimbingan Usaha Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | | | |
| | a. Penyelenggaraan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Persetujuan Operasi Kapal Penyeberangan di Lintas Nasional dan Internasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 21. Tarif dan Keperintisan | | | |
| | a. Perhitungan Tarif, Pemantauan Tarif Angkutan dan Jasa Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Kriteria dan Pelaksanaan Pelayanan Keperintisan | 3 Tahun | 7 Tahun | Musnah |
| | 22. Bina Sistem Transportasi Perkotaan | | | |
| | a. Jaringan Transportasi Perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Transportasi Perkotaan yang Berbasis Jalan, Jalan Rel dan Perairan Daratan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Transportasi Perkotaan untuk Kawasan Perkotaan yang Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 23. Lalu Lintas Perkotaan | | | |
| | a. Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan di Jalan Nasional dalam Kawasan Perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Penanganan Lalu Lintas Perkotaan Berbasis Teknologi di Wilayah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 24. Angkutan Perkotaan | | | |
| | a. Penyelenggaraan Angkutan Perkotaan dalam Trayek | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Jaringan Trayek Perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Penentuan dan Pemenuhan Alokasi Kebutuhan Angkutan Perkotaan dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 25. Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan | | | |
| | a. Penyelenggaraan Angkutan Perkotaan Tidak dalam Trayek untuk Angkutan Penumpang dan/atau Barang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan yang Menghubungkan Antarsimpul (Bandara, Pelabuhan, Stasiun, dan Terminal) di Kawasan Perkotaan yang Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Penentuan dan Pemenuhan Alokasi Kebutuhan Angkutan Perkotaan Tidak dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 26. Dampak Transportasi Perkotaan | | | |
| | a. Penyelenggaraan Transportasi Perkotaan Berwawasan Lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Penanganan Dampak Transportasi di Kawasan Perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Masterplan Pengembangan Teknologi Transportasi Ramah Lingkungan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | d. Pelaksanaan Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan Nasional dalam Kawasan Kota | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Rekomendasi Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan Nasional dalam Kawasan Perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Masterplan Transportasi Perkotaan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 27. *Monitoring* dan Evaluasi Manajemen Keselamatan | | | |
| | a. *Monitoring* dan Evaluasi Data Kecelakaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Kualifikasi Unit Pengkajian | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | c. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 28. Pengembangan Keselamatan | | | |
| | a. Program Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Harmonisasi Kebijakan | 3 Tahun | 7 Tahun | Permanen |
| | 29. Promosi dan Kemitraan Keselamatan | | | |
| | a. Promosi Keselamatan: Penyuluhan, Publikasi dan Destinasi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Kemitraan Keselamatan Antarlembaga dan Masyarakat di Bidang Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 30. Bina Keselamatan Angkutan Umum | | | |
| | a. Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Keselamatan Awak Angkutan Umum dan Awak Kapal Sungai dan Danau | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 31. Audit Keselamatan | | | |
| | a. Pedoman Audit Keselamatan Sarana, Prasarana, Sumber Daya Manusia | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Identifikasi Daerah Rawan Kecelakaan Jalan dan Pelaku Transportasi Jalan dan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Audit Faktor Keselamatan Lalu lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan serta Laik Fungsi Jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 32. Inspeksi Keselamatan | | | |
| | a. Pedoman Keselamatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Inspeksi Keselamatan Prasarana, Sarana, Sumber Daya Manusia, dan Pelaku Transportasi Jalan dan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Investigasi Kecelakaan Sungai, Danau, dan Penyeberangan, serta Laik Fungsi Jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 33. Parkir | | | |
| | a. Surat Tugas Juru Parkir | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Izin Tempat Khusus Parkir Swasta | 2 Tahun Setelah Ada Izin Baru | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Surat Tugas TKP Pemerintah | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **L. KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Komunikasi dan Informatika yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 7 Tahun | Permanen |
| | 2. Telekomunikasi | | | |
| | a. Layanan Jaringan Telekomunikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Layanan Jasa Telekomunikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Penomoran Telekomunikasi dan Informatika | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Kelayakan Sistem Telekomunikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Penyiaran | | | |
| | a. Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. *Database* Penyelenggaraan Radio dan Televisi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik, dan Kewajiban Universal | | | |
| | a. Telekomunikasi Khusus Pemerintah Daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Telekomunikasi Khusus Nonpemerintah Daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Layanan Khusus Penyiaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pelayanan Kewajiban Universal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pengembangan Infrastruktur | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 5. Pengendalian Informatika | | | |
| | a. *Monitoring* dan Evaluasi Jaringan Telekomunikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. *Monitoring* dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. *Monitoring* dan Evaluasi Penyiaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pencegahan dan Penertiban | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. e-*Government* | | | |
| | a. Tata Kelola e-*Government* | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Teknologi dan Infrastruktur e-*Government* | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-*Government* | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Aplikasi Layanan Kepemerintahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Aplikasi Layanan Publik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7. e-Business | | | |
| | a. Tata Kelola e-*Business* | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Teknologi dan Infrastruktur e-*Business* | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-*Business* | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Aplikasi Layanan e-*Business* | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 8. Pemberdayaan Informatika Masyarakat | | | |
| | a. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perdesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 9. Pemberdayaan Industri Informatika | | | |
| | a. Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Industri Perangkat Informatika Pengguna | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Industri Perangkat Lunak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Industri Konten Multimedia | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 10. Keamanan Informasi | | | |
| | a. Tata Kelola Keamanan Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Teknologi Keamanan Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. *Monitoring*, Evaluasi, dan Tanggap Darurat Keamanan Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Penyidikan dan Penindakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Budaya Keamanan Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 11. Komunikasi Publik | | | |
| | a. Tata Kelola Komunikasi Publik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengelolaan Opini Publik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Layanan Komunikasi Publik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 12. Pengolahan dan Penyediaan Informasi | | | |
| | a. Informasi Politik, Hukum, dan Keamanan | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. Informasi Perekonomian | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Informasi Kesejahteraan Rakyat | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah |
| | 13. Pengelolaan Media Publik | | | |
| | a. Media Cetak | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Media *Online* | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Media Luar Ruang dan Audio Visual | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui (*Update*) | 3 Tahun | Musnah |
| | 14. Kemitraan Komunikasi | | | |
| | a. Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara | 2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | b. Kemitraan Media dan Dunia Usaha | 2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi | 2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Musnah |
| | 15. Infrastruktur Informatika | | | |
| | a. Jaringan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Piranti Teknologi Informatika | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Keamanan Informatika | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 16. Sistem dan Data | | | |
| | a. Portal dan Konten | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengumpulan dan Pengolahan Data | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengembangan Aplikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 17. Pusat Kerja Sama | | | |
| | a. Kerja Sama Daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Kerja Sama Bilateral | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 18. Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat | | | |
| | a. Pelayanan Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Hubungan Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Bimbingan Teknis | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 19. Evaluasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **M. PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Pengembangan Destinasi Wisata | | | |
| | a. Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengembangan Daya Tarik Wisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah Kecuali Pengembangan Daya Tarik Wisata Kota Pusaka dan Penghargaan Pengelolaan Daya Tarik Wisata (Cipta *Award*) |
| | c. Industri Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah Kecuali Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata |
| | e. Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan *Event* | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 3. Pemasaran Pariwisata | | | |
| | a. Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah Kecuali Informasi Pasar dalam Negeri, Informasi Pasar Luar Negeri dan Perancangan Pemasaran Pariwisata |
| | b. Promosi Pariwisata Luar Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Promosi Pariwisata Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pencitraan Indonesia | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya | | | |
| | a. Pengembangan Industri Perfilman | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pengembangan Seni Rupa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5. Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan Iptek | | | |
| | a. Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Desain dan Arsitektur | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Kerja Sama dan Fasilitasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | 6. Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | | | |
| | a. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisataan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pengembangan SDM Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Kompetensi Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **N. STATISTIK** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Statistik yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Sensus Penduduk, Pertanian, dan Ekonomi | | | |
| | a. Perencanaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Persiapan, antara lain: Penyusunan Rancangan Organisasi Kegiatan Sensus, Penyusunan Kuesioner, Penyusunan Konsep dan Definisi, Penyusunan Metodologi (Cakupan, Organisasi, Lapangan, Ukuran Statistik, Prosedur), Penyusunan Buku Pedoman (Pencacahan, Pengawasan, Pengolahan), Penyusunan Peta Wilayah Kerja dan Muatan Peta Wilayah, Penyusunan Pedoman Sosialisasi, Sosialisasi Kegiatan kepada S*takeholders* dan Sumber Data (*Leaflet*, Poster, Pertemuan), Pelaksanaan Pertemuan Koordinasi (Intern dan Ekstern), Pelaksanaan Pelatihan Instruktur (TOT), Pelaksanaan Pelatihan Petugas, Penyusunan Program Pengolahan (*Rule* Validasi, Pemeriksaan Data Entri, Tabulasi), Pelatihan Petugas Pengolahan, Perancangan Tabel, Pelaksanaan Uji Coba | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | c. Pelaksanaan Lapangan | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | d. Pengolahan, antara lain: Pengelolaan Dokumen (Penerimaan/Pengiriman, Pengelompokan/*Batching*), Pemeriksaan Dokumen dan Pengkodean (*Editing/Coding*), Perekaman Data (*Entri, Scanner*), Tabulasi Data, Pemeriksaan Tabulasi, Laporan Konsistensi Tabulasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah, Kecuali Perekaman Data (*Entri, Scanner*), Tabulasi Data, Laporan Konsistensi Tabulasi Permanen |
| | e. Analisis dan Penyajian Hasil Sensus | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | f. Diseminasi Hasil Sensus | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Survei | | | |
| | a. Perencanaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Persiapan | 1 Tahun | 1 Tahun | Permanen |
| | c. Pelaksanaan Lapangan, antara lain: Pelaksanaan *Listing*, Pemilihan Sampel, Pengumpulan Data, Pemeriksaan, Pengawasan Lapangan, *Monitoring* Kualitas | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah, Kecuali Pelaksanaan *Listing*, Pemilihan Sampel, dan Pengumpulan Data Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | d. Pengolahan, antara lain: Pengelolaan Dokumen (Penerimaan/Pengiriman, Pengelompokan/*Batching*), Pemeriksaan Dokumen dan Pengkodean (*Editing/Coding*), Perekaman Data (*Entri, Scanner*), Tabulasi Data, Pemeriksaan Tabulasi, Laporan Konsistensi Tabulasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah, Kecuali Perekaman Data, Tabulasi Data dan Laporan Konsistensi Tabulasi Permanen |
| | e. Analisis dan Penyajian Hasil Survei, antara lain: Pembahasan Angka Hasil Pengolahan, Penyusunan Angka Sementara, Penyusunan Angka Tetap, Penyusunan/Pembahasan Draf Publikasi, Analisis Data, Penyusunan Publikasi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah, Kecuali Penyusunan Angka Tetap dan Analisis Data Permanen |
| | f. Diseminasi Hasil Survei | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Konsolidasi Data Statistik | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | a. Kompilasi Data | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | b. Analisis Data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Penyusunan Publikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Evaluasi dan Pelaporan Sensus, Survei, dan Konsolidasi Data Statistik | | | |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | **O. KETENAGAKERJAAN** | | | |
| | 1. Kebijakan di Bidang Ketenagakerjaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Perencanaan Tenaga Kerja | | | |
| | a. Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Pengembangan Standardisasi Kompetensi | | | |
| | a. Penerapan Standar Kompetensi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Standardisasi Kompetensi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja | | | |
| | a. Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | d. Sistem Pendanaan dan Kerja Sama Antarlembaga | 3 Tahun Setelah Kerja Sama Selesai dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan | 7 Tahun | Permanen |
| | 5. Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan | | | |
| | a. Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Tenaga Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Bina Pemagangan | | | |
| | a. Pemagangan Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pemagangan Luar Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Perizinan dan Advokasi Pemagangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Promosi dan Jenjang Pemagangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7. Produktivitas dan Kewirausahaan | | | |
| | a. Pengembangan Promosi dan Kerja Sama Produktivitas dan Kewirausahaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP | RETENSI SIMPAN ARSIP | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| | c. Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengembangan Kewirausahaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 8. Pengembangan Pasar Kerja | | | |
| | a. Informasi Pasar Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Analisis Pasar Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Bursa Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Analisis Jabatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 9. Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri | | | |
| | a. Antarkerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Penempatan Tenaga Kerja Khusus | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pemberdayaan Pengantar Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 10. Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal | | | |
| | a. Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan Padat Karya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Terapan Teknologi Tepat Guna | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pemberdayaan Pendampingan dan Kerja Sama Antarlembaga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |