



BUPATI SUMBAWA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

PERATURAN BUPATI SUMBAWA
NOMOR 58 TAHUN 2021

TENTANG
RENCANA STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMBAWA
TAHUN 2021-2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI SUMBAWA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 123 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, rencana strategis perangkat daerah ditetapkan dengan peraturan kepala daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4430);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2017 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 225, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6133);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
12. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Serta Tata Cara Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Pedoman Penataan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 569);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 970);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
21. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun 2020-2024;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024;
23. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 10 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sumbawa Tahun 2011-2031;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 31 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2010 Nomor 31, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 571);

26. Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 8 Tahun 2019 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2019 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 686);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021 Nomor 697; dan
28. Peraturan Bupati Sumbawa Nomor 49 Tahun 2020 Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMBAWA TAHUN 2021-2026.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Sumbawa.
2. Pemerintah Daerah Kabupaten adalah Pemerintah Kabupaten Sumbawa.
3. Bupati adalah Bupati Sumbawa.
4. Wakil Bupati adalah Wakil Bupati Sumbawa.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Sumbawa.
6. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD dan/atau Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa yang merupakan unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan sub urusan penunjang pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
7. Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah yang selanjutnya disebut Bappeda adalah Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sumbawa.
8. Perencanaan perangkat daerah adalah suatu proses yang dilaksanakan perangkat daerah untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu.
9. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 5 (lima) tahun terhitung sejak dilantik sampai dengan berakhirnya masa jabatan kepala daerah.

10. Rencana Strategis yang selanjutnya disingkat dengan Renstra adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
11. Rencana Kerja yang selanjutnya disingkat Renja adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
12. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
13. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) Tahunan.
14. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) program.
15. Strategi adalah langkah berisikan program-program sebagai prioritas untuk mencapai sasaran.
16. Arah Kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan dan mengantisipasi isu strategis yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi.
17. Program adalah penjabaran kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi.
18. Program pembangunan daerah adalah program strategis daerah yang dilaksanakan oleh perangkat daerah sebagai instrumen arah kebijakan untuk mencapai sasaran RPJMD.
19. Kegiatan adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah yang berisi satu atau lebih sub kegiatan dalam rangka menghasilkan keluaran (*output*) yang dihimpun oleh satu atau lebih sub kegiatan.
20. Sub Kegiatan adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam suatu kegiatan untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk barang/jasa dengan tindakan pengeralahan sumber daya, baik yang berupa sumber daya manusia, barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (*input*).
21. Kinerja adalah capaian keluaran/hasil/dampak dari sub kegiatan/kegiatan/program/sasaran perangkat daerah sehubungan dengan penggunaan sumber daya yang dimiliki perangkat daerah.
22. Indikator Kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu sub kegiatan, kegiatan, program atau sasaran dan tujuan dalam bentuk keluaran (*output*), hasil (*outcome*), dampak (*impact*).
23. Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pejabat yang lebih tinggi kepada pejabat yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan/sub kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.
24. Keluaran (*output*) adalah suatu produk akhir berupa barang atau jasa dari serangkaian proses atas sumber daya perangkat daerah agar hasil (*outcome*) dapat terwujud.

25. Hasil (*outcome*) adalah keadaan yang ingin dicapai atau dipertahankan pada penerima manfaat dalam periode waktu tertentu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari beberapa kegiatan dalam satu program.
26. Dampak (*impact*) adalah kondisi yang ingin diubah berupa hasil layanan yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) beberapa program.
27. Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disingkat PBJ adalah kegiatan pengadaan barang/jasa oleh perangkat daerah yang dibiayai oleh APBN/APBD yang prosesnya sejak identifikasi kebutuhan, sampai dengan terima hasil pekerjaan.
28. Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana belanja program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah.
29. Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang selanjutnya disingkat DPA adalah dokumen yang memuat alokasi dan rincian belanja yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh perangkat daerah.

BAB II RENCANA STRATEGIS

Pasal 2

- (1) Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa untuk periode 5 (lima) tahun yang disusun berdasarkan RPJMD Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026.
- (2) Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 menjadi pedoman bagi setiap unit kerja dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa.
- (3) Indikator kinerja dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa menjadi dasar penyusunan perencanaan kinerja di lingkungan Perangkat Daerah Kabupaten Sumbawa.
- (4) Penyusunan dokumen perencanaan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa disusun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang pedoman dan/atau petunjuk pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan kinerja Perangkat Daerah.

Pasal 3

- (1) Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa terdiri atas:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa
- 2.2 Sumber Daya Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa
- 2.3 Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas & Fungsi Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa
- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra Renstra K/L dan PD Provinsi terkait
- 3.4 Telaahan RTRW dan KLHS
- 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang.

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB VIII PENUTUP

- (2) Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun oleh Tim Penyusun Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026.
- (3) Ketua Tim Penyusun sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Sumbawa.
- (4) Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebelum ditetapkan dilakukan verifikasi oleh Bappeda.

Pasal 4

Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dimuat dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah.

Pasal 6

Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 akan dilakukan perubahan jika terjadi perubahan terhadap RPJMD Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026.

BAB III PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sumbawa.

Ditetapkan di Sumbawa
pada tanggal 1 November 2021



Diundangkan di Sumbawa
pada tanggal 1 November 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SUMBAWA,


HASAN BASRI

BERITA DAERAH KABUPATEN SUMBAWA TAHUN 2021 NOMOR 58

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI SUMBAWA
NOMOR 58 TAHUN 2021
TENTANG RENCANA STRATEGIS
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
SUMBAWA TAHUN 2021-2026

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Ketentuan Pasal 1 ayat (29) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, menyebutkan bahwa Renstra PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 5 (lima) tahun. Renstra menjadi dasar bagi PD untuk menyusun renja yang merupakan dokumen perencanaan PD untuk periode 1 (satu) tahun.

Secara umum, dokumen perencanaan terbagi menjadi 2 (dua), yaitu dokumen perencanaan pembangunan daerah dan dokumen perencanaan PD. Hal itu sesuai dengan ketentuan Pasal 11 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 yang menyebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah meliputi rencana pembangunan daerah dan rencana PD. Rencana pembangunan daerah meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD); RPJMD; dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Sedangkan rencana PD, terdiri atas Renstra PD dan Renja PD. Renstra PD memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi PD, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif, sedangkan Renja PD memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap PD, yang disusun berpedoman kepada Renstra PD dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah.

Berdasarkan ketentuan Pasal 15 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, dalam rangka penyusunan Renstra dan Renja, PD melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan BAPPEDA dan pemangku kepentingan yang terkait. Pada Pasal 16 Ayat (2) selanjutnya disebutkan bahwa Renstra dan Renja PD disusun secara bertahap, yang dimulai dengan (a) persiapan penyusunan; (b) penyusunan rancangan awal; (c) penyusunan rancangan; (d) pelaksanaan forum PD/lintas PD; (e) perumusan rancangan akhir; dan (f) penetapan. Proses penyusunan renstra PD dilaksanakan sesuai ketentuan Pasal 108 sampai dengan Pasal 124 dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, sebagai berikut:

Tahapan:	Proses:	Keterangan:
Persiapan Penyusunan Renstra	a. penyusunan rancangan keputusan Bupati tentang pembentukan tim penyusun Renstra perangkat daerah; b. pembentukan tim penyusun Renstra perangkat daerah dimulai dari penyiapan rancangan Surat Keputusan Bupati tentang pembentukan tim penyusun Renstra PD. Susunan keanggotaan tim berasal dari pejabat dan staf PD bersangkutan yang memiliki kemampuan dan kompetensi di bidang perencanaan dan penganggaran. c. orientasi mengenai Renstra PD; penyusunan agenda kerja tim penyusun Renstra PD; d. Tim penyusun Renstra PD bertugas untuk mengumpulkan data dan informasi, menyusun dokumen perencanaan sesuai tahapan dan tata cara termasuk melakukan pengendalian penyusunan kebijakan dokumen rencana PD. e. penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah berdasarkan SIPD.	a. Tim penyusun Renstra PD dipersiapkan oleh Kepala PD dan diusulkan kepada Bupati untuk ditetapkan dengan surat keputusan Bupati. b. Susunan keanggotaan tim penyusun Renstra PD yang ditetapkan dengan keputusan Bupati sekurang-kurangnya: Ketua (Kepala PD), Sekretaris (Sekretaris PD), Pokja (d disesuaikan dengan kebutuhan (pejabat/staf PD dan unsur pemerintah/non pemerintah yang dinilai kompeten sebagai tenaga ahli). c. Tujuan orientasi adalah untuk penyamaan persepsi dan memberikan pemahaman terhadap berbagai peraturan perundang-undangan berkaitan dengan renbang nasional dan daerah, keterkaitannya dengan dokumen perencanaan lainnya, teknis penyusunan dokumen, dan menganalisis serta menginterpretasikan data dan informasi renbang daerah yang diperlukan dalam Menyusun dokumen renbang daerah. d. Bahan orientasi mengenai dokumen renbang daerah dan dokumen rencana PD, mencakup: (1) Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan renbang dan penganggaran daerah; (2) Panduan atau pedoman teknis terkait penyusunan dokumen renbang daerah dan dokumen rencana PD; dan (3) Buku-buku literatur tentang renbang dan penganggaran daerah.
Penyusunan Ranwal Renstra PD	a. analisis gambaran pelayanan; b. analisis permasalahan; c. penelaahan dokumen perencanaan lainnya; d. analisis isu strategis; e. perumusan tujuan dan sasaran PD berdasarkan sasaran dan	a. Penyusunan ranwal Renstra PD dilakukan bersamaan dengan penyusunan ranwal RPJMD; b. Penyusunan ranwal Renstra PD, disajikan dengan sistematika paling sedikit

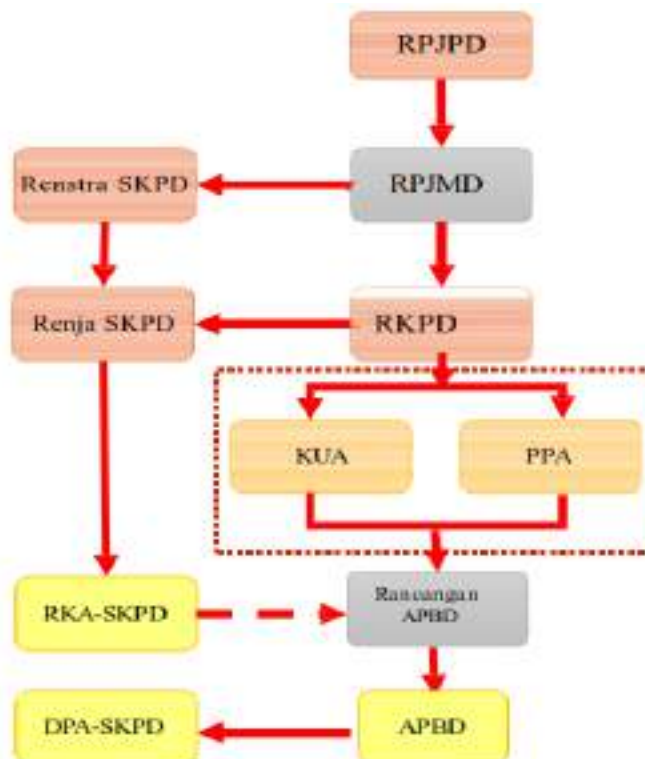
	indikator serta target kinerja dalam rancangan awal RPJMD; f. perumusan strategi dan arah kebijakan PD untuk mencapai tujuan dan sasaran serta target kinerja PD; dan g. perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pagu indikatif, lokasi kegiatan dan kelompok sasaran berdasarkan strategi dan kebijakan PD serta program dan pagu indikatif dalam ranwal RPJMD.	memuat: pendahuluan; gambaran pelayanan PD; permasalahan dan isu strategis PD; tujuan dan sasaran; strategi dan arah kebijakan; rencana program dan kegiatan serta pendanaan; kinerja penyelenggaraan bidang urusan; dan c. penutup.
Penyusunan Rancangan Renstra PD	a. Rancangan Renstra PD disusun dengan menyempurnakan ranwal renstra PD berdasarkan SE Bupati tentang penyusunan rancangan renstra PD. b. Rancangan Renstra PD dibahas dalam forum PD/lintas PD. c. Hasil kesepakatan forum PD/lintas PD dirumuskan dalam Berita Acara. d. Rancangan Renstra PD disempurnakan berdasarkan Berita Acara. e. Rancangan Renstra PD disajikan dengan sesuai sistematika standar. f. Rancangan Renstra PD disampaikan oleh kepala PD kepada kepala BAPPEDA untuk diverifikasi dan dijadikan sebagai bahan masukan dalam penyempurnaan ranwal RPJMD. g. Penyampaian Rancangan Renstra PD paling lambat 10 hari setelah pelaksanaan forum PD/lintas PD.	a. BAPPEDA melakukan verifikasi terhadap rancangan Renstra PD. b. Verifikasi bertujuan untuk memastikan rancangan Renstra PD telah selaras dengan ranwal RPJMD dan mengakomodir hasil Berita Acara. c. Dalam hal hasil verifikasi ditemukan ketidaksesuaian, BAPPEDA menyampaikan saran dan rekomendasi untuk penyempurnaan rancangan Renstra PD kepada PD. d. Berdasarkan saran dan rekomendasi BAPPEDA, kepala PD menyempurnakan Rancangan Renstra PD. e. Rancangan Renstra PD yang telah disempurnakan disampaikan kembali oleh kepala PD kepada kepala BAPPEDA. f. Verifikasi rancangan Renstra PD disampaikan paling lambat 2 (dua) minggu setelah penyampaian rancangan Renstra PD.
Pelaksanaan Forum PD/ Lintas PD	a. Forum PD/lintas PD dilaksanakan oleh kepala PD berkoordinasi dengan BAPPEDA. b. Forum PD/lintas PD dihadiri oleh pemangku kepentingan yang terkait dengan tugas dan fungsi PD. c. Forum PD/lintas PD bertujuan untuk memperoleh masukan dalam rangka penajaman target kinerja sasaran, program dan kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang telah disusun dalam rancangan Renstra PD.	a. Hasil pelaksanaan forum PD/lintas PD dirumuskan dalam BA kesepakatan dan ditandatangani oleh unsur yang mewakili pemangku kepentingan yang menghadiri Forum PD/lintas PD.

	d. Forum PD/lintas PD dilaksanakan paling lambat 2 (dua) minggu setelah SE Bupati diterima.	
Perumusan Rancangan Akhir Renstra PD	a. Perumusan rancangan akhir Renstra PD, merupakan proses penyempurnaan rancangan Renstra PD menjadi rancangan akhir Renstra PD berdasarkan Perda tentang RPJMD. b. Perumusan rancangan akhir Renstra PD, dilakukan untuk mempertajam strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan PD berdasarkan strategi, arah kebijakan, program pembangunan Daerah yang ditetapkan dalam Perda tentang RPJMD. c. Rancangan akhir Renstra PD disajikan sesuai dengan sistematika.	
Penetapan Renstra PD	a. Rancangan akhir Renstra PD, disampaikan kepala PD kepada kepala BAPPEDA untuk diverifikasi. b. Apabila hasil verifikasi, ditemukan ketidaksesuaian, BAPPEDA menyampaikan saran dan rekomendasi untuk penyempurnaan rancangan akhir Renstra PD kepada kepala PD. c. Verifikasi rancangan akhir Renstra PD paling lambat 2 minggu setelah penyampaian rancangan akhir Renstra PD. d. Rancangan akhir Renstra PD yang telah disempurnakan disampaikan kembali oleh kepala PD kepada kepala BAPPEDA untuk dilakukan proses penetapan Renstra PD. e. Rancangan akhir Renstra PD, disampaikan paling lambat 1 minggu setelah Perda tentang RPJMD ditetapkan.	a. Verifikasi, harus dapat menjamin tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program, dan kegiatan PD dalam Renstra PD selaras dengan Perda tentang RPJMD. b. Berdasarkan saran dan rekomendasi, kepala PD menyempurnakan rancangan akhir Renstra PD. c. BAPPEDA menyampaikan rancangan akhir Renstra PD yang telah diverifikasi kepada Bupati melalui Sekda untuk ditetapkan dengan Perbup. d. Penetapan Renstra PD dengan Perbup, paling lambat 1 (satu) bulan setelah Perda tentang RPJMD ditetapkan. e. Renstra Perangkat Daerah yang telah ditetapkan dengan Perbup menjadi pedoman kepala PD dalam menyusun Renja PD dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD.

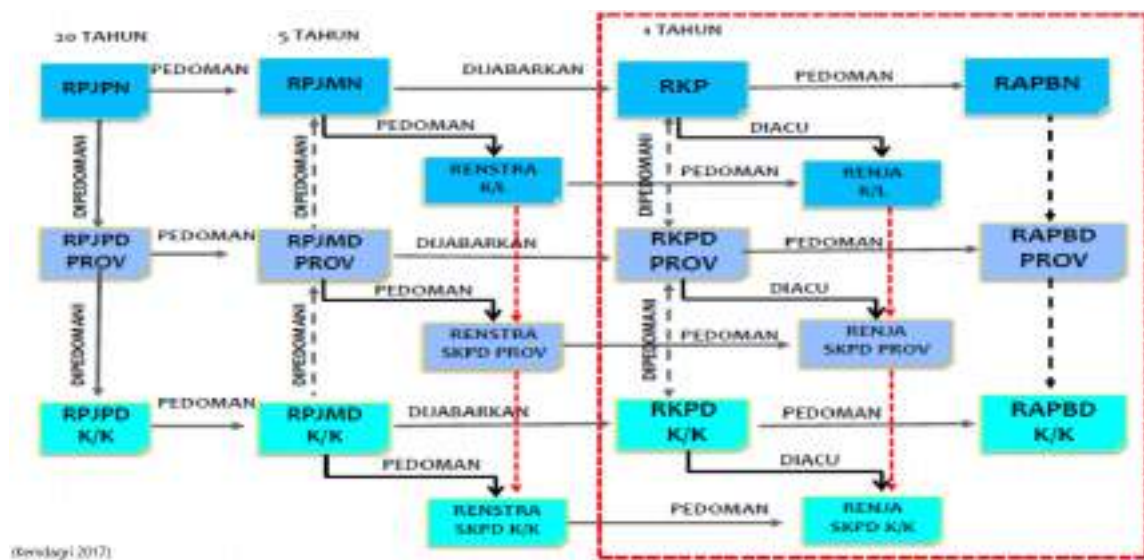
Seluruh proses penyusunan Renstra PD sebagaimana disajikan di atas, dapat digambarkan seperti di bawah ini:



Selain berkaitan dengan proses penyusunan dokumen perencanaan dalam PD itu sendiri, Dokumen Renstra PD juga memiliki hubungan dan keterkaitan dengan terkait dengan proses penyusunan dokumen perencanaan daerah kabupaten, proses penyusunan dokumen perencanaan organisasi PD provinsi terkait, serta proses perencanaan pembangunan secara nasional yang dilakukan oleh K/L teknis terkait. Maka Renstra sebagai dokumen perencanaan lima tahunan PD, akan terkait dengan Renja PD itu sendiri, terkait juga dengan dokumen perencanaan Pemerintah Kabupaten Sumbawa berupa RPJMD dan RPJPD, digambarkan dalam gambar di bawah ini:



Hubungan antara dokumen Renstra PD dengan dokumen perencanaan PD terkait di provinsi maupun renstra K/L dapat digambarkan sebagai berikut:



1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Renstra PD ini dilaksanakan berdasarkan dan/atau memperhatikan berbagai ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait, yaitu:

- 1) Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, NTB, dan NTT;
- 2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 4) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- 5) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 6) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2017 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 9) Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintahan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
- 10) Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
- 11) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 12) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah,

- Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 13) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah;
 - 14) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenklatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
 - 15) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 - 16) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 - 17) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun 2020-2024;
 - 18) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024;
 - 19) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - 20) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi;
 - 21) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 - 22) Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 31 Tahun 2010 tentang RPJP Kabupaten Sumbawa 2005-2025;
 - 23) Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 10 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sumbawa Tahun 2011-2031;
 - 24) Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 6 Tahun 2015 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
 - 25) Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Sumbawa;
 - 26) Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 2 Tahun 2021 tentang RPJMD Kabupaten Sumbawa 2021-2026; dan

- 27) Peraturan Bupati Sumbawa Nomor 49 Tahun 2020 Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa dan Staf Ahli Bupati.

1.3 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Renstra PD ini secara *de yure* memiliki maksud dan tujuan sebagaimana disebutkan pada Pasal 13 dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, yaitu sebagai dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan PD yang memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Penunjang sesuai dengan tugas dan fungsi PD, yang disusun dengan berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif, serta akan menjadi pedoman bagi PD untuk penyusunan Renja PD.

1.4 Sistematika Penulisan

Sesuai ketentuan pada halaman 392 dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMBAWA

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa
- 2.2 Sumber Daya Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa
- 2.3 Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMBAWA

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas & Fungsi Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa
- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Bupati dan Wakil Bupati
- 3.3 Telaahan Renstra Renstra K/L dan Perangkat Daerah Provinsi terkait
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

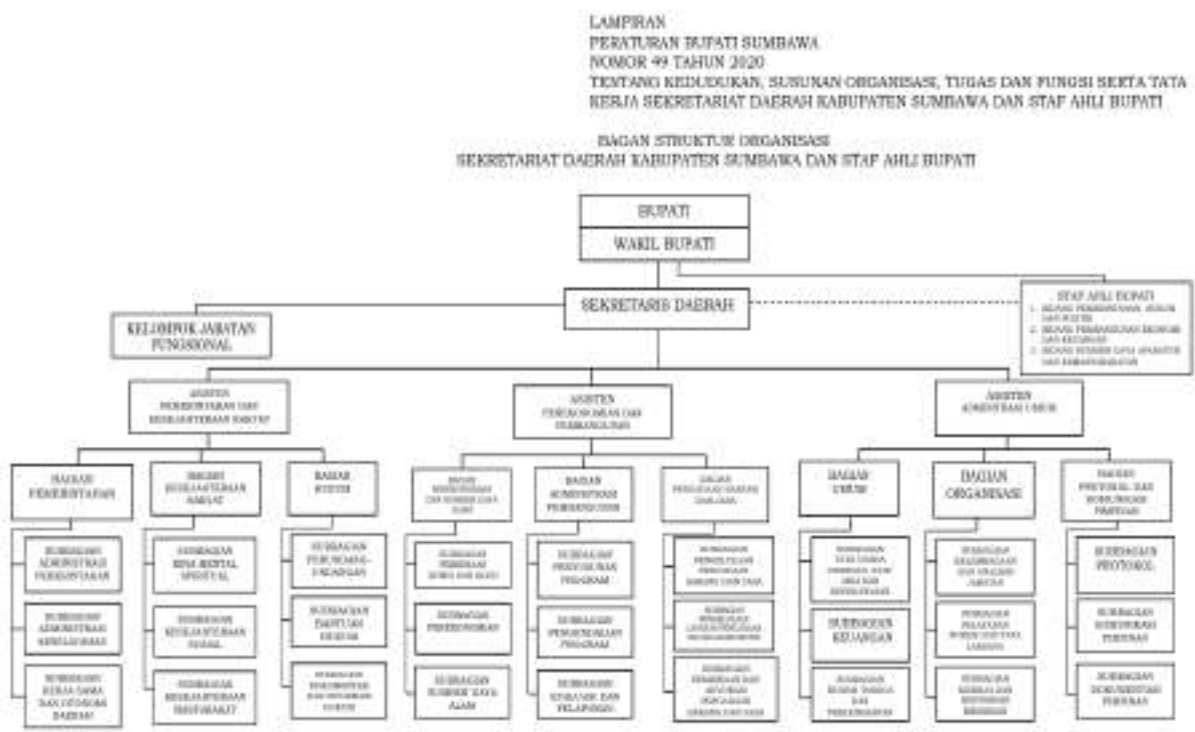
BAB VIII PENUTUP

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SUMBAWA

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa

Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa terbentuk berdasarkan amanat Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan kedua Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Sumbawa. Peraturan daerah tersebut di atas merupakan amanat dari Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintahan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Pada tingkatan lebih tinggi, keberadaan Sekretariat Daerah terbentuk berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan memiliki hubungan dengan terbitnya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenklatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa terbentuk mengikuti ketentuan dan amanat dari Peraturan Bupati Sumbawa Nomor 49 Tahun 2020 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa dan Staf Ahli Bupati. Peraturan bupati dimaksud merupakan turunan dari Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Sumbawa, yaitu:



Uraian tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Sumbawa Nomor 49 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa dan Staf Ahli Bupati, namun yang disajikan hanya tugas dan fungsi dari Sekretaris Daerah dan Asisten Sekretaris Daerah sesuai ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, yaitu sebagai berikut:

No	Jabatan	Tugas	Fungsi
1	Sekretaris Daerah	Membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas, Badan dan Kecamatan serta pelayanan administratif	a. penyusunan kebijakan daerah; b. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah; c. pengoordinasian pelaksanaan tugas PD; d. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah; e. pelayanan administrative dan pembinaan ASN pada PD; dan f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya
2	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan hukum, dan pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang kesejahteraan rakyat	a. pengoordinasian penyusunan kebijakan Daerah di bidang pemerintahan dan hukum; b. pengoordinasian penyusunan kebijakan Daerah di bidang kesejahteraan rakyat; c. pengoordinasian pelaksanaan tugas PD di bidang pemerintahan, hukum, dan kesejahteraan rakyat; d. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang pemerintahan, hukum dan kesejahteraan rakyat; e. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat; f. penyiapan pelaksanaan pembinaan administrasi pemerintahan dan pembangunan serta sumber daya aparatur di bidang pemerintahan, hukum, dan kesejahteraan rakyat; dan g. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah di bidang pemerintahan, hukum, dan kesejahteraan rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.
3	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan daerah dan	a. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang perekonomian dan SDA,

		pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang perekonomian dan SDA, administrasi pembangunan, PBJ	administrasi pembangunan, PBJ; b. pengoordinasian pelaksanaan tugas PD di bidang perekonomian dan SDA, administrasi pembangunan, PBJ; c. penyusunan kebijakan daerah di bidang PBJ; d. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang PBJ; e. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perekonomian, SDA dan administrasi pembangunan; dan f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah di bidang perekonomian dan SDA, administrasi pembangunan, dan PBJ yang berkaitan dengan tugasnya.
4	Asisten Administasi Umum	Membantu Sekretaris Daerah dalam pelaksanaan kebijakan, penyusunan kebijakan daerah dan pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan	a. pelaksanaan kebijakan di bidang umum, protokol dan komunikasi pimpinan; b. penyusunan kebijakan daerah di bidang organisasi; c. pengoordinasian pelaksanaan tugas PD di bidang organisasi; d. penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan; e. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang organisasi; f. penyiapan pelaksanaan pembinaan administrasi dan ASN pada PD; dan g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah di bidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

2.2 Sumber Daya Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa

1) Sumber Daya Manusia

Berdasarkan data kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa, sampai dengan Tahun 2020, berikut disajikan kondisi dan status kepegawaian pada tiap bagian yang merupakan komponen utama pada aspek Sumber Daya Manusia di Sekretariat

Daerah Kabupaten Sumbawa yang akan mempengaruhi kinerja pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pelayanan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa, yaitu:

a. Data SDM berdasarkan Status Kepegawaian:

No	Bagian	Jumlah PNS (Orang)	Jumlah P3K/Kontrak (Orang)	Jumlah Total (Orang)
1	Pemerintahan	6	6	12
2	Hukum	7	2	9
3	Kesejahteraan Rakyat	5	8	13
4	Pembangunan	8	2	10
5	Perekonomian	8	2	10
6	Unit Layanan PBJ	18	3	21
7	Umum	51	69	120
8	Organisasi	10	1	11
9	Protokol dan Komunikasi Pimpinan	13	4	17
Jumlah		126	97	223

b. Data SDM berdasarkan Tingkat Pendidikan:

No	Jabatan/ Bagian	S3	S2	S1/ D4	D3- D1	SMA	SMP	SD	Jumlah Total
1	Sekretaris Daerah	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Asisten Pemerintahan dan Kesra	-	-	1	-	-	-	-	1
3	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	-	1	-	-	-	-	-	1
4	Asisten Administrasi Umum	-	1	-	-	-	-	-	1
5	Staf Ahli Bupati	-	-	3	-	-	-	-	3
6	Pemerintahan	-	2	4	1	5	-	-	12
7	Hukum	-	-	7	-	2	-	-	9
8	Kesejahteraan Rakyat	-	2	9	-	2	-	-	13
9	Pembangunan		3	4	-	3	-	-	10
10	Perekonomian		2	5	-	3	-	-	10
11	Unit Layanan PBJ		3	15	1	1	1	-	21
12	Umum	-	-	40	4	68	5	3	120
13	Organisasi	-	2	6	3	-	-	-	11
14	Protokol dan Komunikasi Pimpinan	-	2	11	-	4	-	-	17
Jumlah		0	19	105	9	88	6	3	230

c. Data SDM berdasarkan Batas Usia Pensiun:

No	Bagian	2021	2022	2023	2024	2025	2026	>2026
1	Sekretaris Daerah	-	-	1	-	-	-	-
2	Asisten Pemerintahan dan Kesra	-	-	-	-	-	-	1
3	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	-	-	-	-	-	-	1
4	Asisten Administrasi Umum	-	1	-	-	-	-	-
5	Staf Ahli Bupati	-	-	-	1	-	-	2
6	Pemerintahan	-	-	-	-	-	-	12
7	Hukum	-	-	-	-	2	-	7
8	Kesejahteraan Rakyat	-	-	-	-	-	-	13
9	Pembangunan	-	-	-	-	-	-	10
10	Perekonomian	-	-	-	-	-	-	10
11	Unit Layanan PBJ	-	-	-	-	-	-	21
12	Umum	-	-	1	1	2	-	116
13	Organisasi	-	-	-	-	-	-	11

14	Protokol dan Komunikasi Pimpinan	-	-	1	-	-	-	16
Jumlah		-	1	3	2	4	-	220

Selain data SDM berdasarkan status kepegawaian, tingkat Pendidikan dan batas masa kerja, sampai dengan penyusunan dokumen Renstra Sekretariat Daerah ini, terdapat beberapa jabatan struktural yang masih kosong dan sementara ini ditunjuk pelaksana tugas (Plt.) untuk melaksanakan tugas dan fungsinya, yaitu:

- a. Kepala Bagian Protokol Komunikasi Pimpinan (Ess IIIa);
- b. Kasubbag Administrasi Pemerintahan (Ess IVa);
- c. Kasubbag Bantuan Hukum (Ess IVa);
- d. Kasubbag Kesejahteraan Sosial (Ess IVa); dan
- e. Kasubbag Kesejahteraan Masyarakat (Ess IVa)

2) Asset/Modal

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara dan Barang Milik Daerah yang lebih teknis diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, Sekretaris Daerah Kabupaten Sumbawa selaku Kuasa Pengguna Barang pada Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa telah melaksanakan penertiban asset melalui kegiatan pendaftaran dan pencatatan barang milik daerah ke dalam DBP/ DBKP menurut penggolongan dan kodefikasi barang. Pencatatan barang milik daerah yang dikelola atau berada di Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa disesuaikan dengan sebaran terhadap pemanfaatan asset/modal tersebut sebagaimana dimuat dalam Kartu Inventaris Barang (KIB). Berikut disajikan data asset/modal pada Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa berdasarkan jenis asset sesuai data pada KIB Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa s.d. Tahun 2020, terdiri atas:

- a. Asset Tanah
- b. Asset Mesin dan Peralatan
- c. Asset Gedung dan Bangunan
- d. Asset Jalan, Irigasi dan Jaringan
- e. Asset Tetap Lainnya
- f. Asset Konstruksi dalam Pengerjaan
- g. Asset Lainnya

Data asset/modal Sekretariat Daerah sampai dengan Tahun 2020 sebagaimana tersebut di atas, disajikan dalam rekapitulasi data KIB berikut dibawah ini:

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH

NO. KODE LOKASI : 12.15.06.04.01.01.00

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Luas (M2)	Tahun Penga- daan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang 1.3.	Regis- ter				Hak	Sertifikat					
								Tanggal	Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tanah Kaveling (dst)	01.01.01.01.012	000001	10.157,00	2017	Lokasi di Wilayah Desa Kaung Kecamatan Buer	Hak Pakai	08/07/2012	30	Rumah dinas Sekda	Pembelian	746.215,35	Pengadaan Tanah Pembangunan Nelayan Miskin di Pulau Kaung Kecamatan Buer + Biaya Penilai Publik Tanah bangunan
2	Tanah Kaveling (dst)	01.01.01.01.012	000010	320,00	2012	Jln. Mawar Sumbawa Besar					Pembelian	99.648,00	
3	Tanah Bangunan Pasar	01.01.01.02.001	000003	23.834,00	2017	Lokasi di Wilayah Desa Motong Kecamatan Utan					Pembelian	2.028.313,00	
4	Tanah Bangunan Pasar	01.01.01.02.001	000006	0,00	2020	Seketeng Sumbawa	Hak Pakai	31/12/2019			Pembelian	147.268,00	Pengadaan Tanah Pasar Utan Kecamatan Utan + Biaya Penilai Publik Penilai Publik Pengadaan Tanah Pasar Seketeng
5	Tanah Bangunan Pasar	01.01.01.02.001	000007	416,00	2020	Seketeng					Pembelian	8.847.420,90	
6	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	01.01.01.04.001	000024	15.245,00	1977	Kel. Uma Sima Sumbawa Besar	Hak Pakai	11/10/1977	5	Kantor Bupati Sumbawa Wisma Daerah dan Pendopo Bupati	Pembelian	5.945.550,00	Tanah bangunan
7	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	01.01.01.04.001	000043	23.852,00	2012	Jln. Merdeka No. 1 Sumbawa Besar	Hak Pakai				Pembelian	8.061.976,00	Tanah bangunan
8	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	01.01.01.04.001	000065	1.000,00	2018	Jl. Garuda	Hak Pakai				Pembelian	1.624.343,00	Tanah untuk Gedung Instalasi Farmasi kabupaten Sumbawa dan Penilai Publik + Honor Tim Pengadaan Tanah Skala Kecil
9	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	01.01.01.04.001	000066	946,00	2018	Jln. Sernu	Hak Pakai			Tanah Bangunan Kantor	Pembelian	548.143,00	Tanah untuk Perluasan Kantor Dinas Pangan
10	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	01.01.01.04.002	000017	4.360,00	2017	Desa Lopok Kecamatan Lopok					Pembelian	574.186,00	Pengadaan Tanah SDN Lopok + Biaya Penilai Publik
11	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	01.01.01.04.002	000018	4.019,00	2019	Lantung					Pembelian	149.940,00	Perluasan SMPN 2 Lantung

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH

12	Tanah Untuk Jalan Nasional	01.01.03.07.001	000012	475.560,00	2017	Jjn. Lingkar Utara (Samota)	Hak Pakai		Tanah Jalan	Pembelian	28.106.486,48	Tanah Jalan Samota Lingkar Utara + Penilaian Publik samota + Honor
13	Tanah Untuk Jalan Nasional	01.01.03.07.001	000025	5.310,00	2017	Lokasi di Wilayah Kelurahan Lempeh Kecamatan Sumbawa			Jalan	Pembelian	24.360.175,53	Pengadaan Tanah Pembangunan Pelebaran Jalan Garuda Sumbawa Besar di Kabupaten Sumbawa + Biaya Penilai Publik
14	Tanah Untuk Jalan Kabupaten	01.01.03.07.003	000001	1.953,00	2018	Desa Labuhan Sumbawa Kecamatan Labuhan Badas	Hak Pakai			Pembelian	2.796.278,07	Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan dan Jembatan di Kabupaten Sumbawa
15	Tanah untuk Jalan lainnya	01.01.03.07.011	000001	1.214,00	2017	Lokasi di Wilayah Desa Labuhan Sumbawa Kecamatan Labuhan Badas dan Kelurahan Brang Biji Kecamatan Sumbawa				Pembelian	217.773,09	Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan dan Jembatan di Kabupaten Sumbawa + Biaya Penilai Publik
16	Tanah Untuk Bangunan Air Irigasi	01.01.03.08.001	000003	1.313.810,00	2020	Lokasi di Wilayah Desa Motong dan Desa Tengah Kecamatan Utan			Bendungan	Pembelian	47.124.552,73	Pengadaan Tanah Bendungan Beringin Sila di Kecamatan Utan Kabupaten Sumbawa + Biaya Penilai Publik + Operasional dan Biaya Pendukung Tahapan Pelaksanaan dan Tahapan Penyerahan Hasil Oleh Kanwil BPN Provinsi NTB + Honorarium
17	Tanah Untuk Bangunan Air Bersih/Air Baku	01.01.03.08.006	000001	8.600,00	2020	Desa Mokong Kecamatan Moyo Hulu	Hak Pakai			Pembelian	442.300,86	Pengadaan Tanah RISPAM+Penilai Publik+Honorarium
18	Tanah Bangunan Air lainnya	01.01.03.08.009	000002	16.925,00	2017	Lokasi di Wilayah Desa Periode II Kecamatan Plampang				Pembelian	866.577,00	Pengadaan Tanah Pembangunan Embung Prode Kecamatan Plampang + Biaya Penilai Publik
19	Tanah Untuk Bangunan Instalasi Air Bersih/Air Baku	01.01.03.09.001	000001	10.000,00	2017	Lokasi di Wilayah Desa Kerekeh Kecamatan Unter Iwes				Pembelian	541.216,50	Pengadaan Tanah Instalasi Pengolahan (IPA) PDAM Batulante Kabupaten Sumbawa + Biaya Penilai Publik
20	Tanah Untuk Bangunan Instalasi Air Kotor/Air Limbah	01.01.03.09.002	000001	200,00	2018	Kelurahan Lempeh Kecamatan Sumbawa	Hak Pakai			Pembelian	136.288,00	IPAL komunal home industry di Kelurahan Lempeh + Penilai Publik
21	Tanah Lapangan Taman lainnya	01.01.03.13.003	000008	23.611,00	2017	Lokasi di Wilayah Desa Moyo Kecamatan Moyo Hilir				Pembelian	1.100.016,50	Pengadaan Tanah Karapan Kerbau + Biaya Penilai Publik + Honorarium
22	tanah kampung lainnya (dst)	01.01.03.17.002	000002	3.000,00	2017	Lokasi di Wilayah Desa Muer Kecamatan Plampang				Pembelian	448.186,00	Pengadaan Tanah Untuk Fasilitas Sosial di Kecamatan Plampang + Biaya Penilai Publik

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH

[illegible]

MENGETAHUI
Sekretaris Daerah Kabupaten
Sumbawa

Sumbawa Besar, 31 Desember 2020
Pengurus Barang Sekretariat Daerah
Kabupaten Sumbawa

Drs. H. HASAN BASRI, MM

NIP. 19631228 199003 1 01

EDY RAHMAD

NIP. 19810730 201001 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

NO. KODE LOKASI : 12.15.06.04.01.01.05

No.	Kode Barang 1.3.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.01.01.10.003	Truck Crane	000001	Mitsubishi / Mitsubishi FE 74 HDV			2017		MHMFE74P5HK176 965	4D34T-R03021			Pembelian	373.913,00	Truk Sampah
2	02.01.01.11.007	mesin proses lainnya (dst)	000001	-			2012						Pembelian	1.750,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa (mesin penghancur kertas)
3	02.01.03.04.005	electric generating set lainnya (dst)	000001	Krisbow / Silent, Mesin : Perkins			2017						Pembelian	147.541,90	Generator Listrik Rumah Wakil Bupati (Generator Set HD 13,5 KVA Silent, Voltase : 380 Volt/3 Phase, Frekuensi : 50 Hz, Stand By Output : 15 kVA/12kW, Prime Output : 13,5 kVA/10,8 kW, Ukuran Tangki : 50 L)
4	02.01.03.05.010	Pompa Air	000012	Sanyo			2012						Pembelian	4.000,00	Kep. rumah jabatan Wakil Bupati
5	02.01.03.05.010	Pompa Air	000013	-			2012						Pembelian	2.500,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa
6	02.01.03.05.010	Pompa Air	000014	-			2012						Pembelian	3.500,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa (mesin air jet pump)
7	02.01.03.05.010	Pompa Air	000015	-			2012						Pembelian	1.500,00	Kep. rumah jabatan Sekda
8	02.01.03.05.010	Pompa Air	000016 s/d 000017	-			2011						Pembelian	5.000,00	blm ada tempat di keterangan (mesin air ukuran besar)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

9	02.01.03.05.010	Pompa Air	000018 s/d 000019	-			2011						Pembelian	2.000,00	blm ada tempat di keterangan (mesin air ukuran kecil)
10	02.01.03.05.010	Pompa Air	000020 s/d 000021	-		besi	2013						Pembelian	3.000,00	Pengadaan mesin air rmh
11	02.01.03.05.010	Pompa Air	000022 s/d 000023	-		besi	2013						Pembelian	5.000,00	jabatan bupati
12	02.01.03.05.010	Pompa Air	000024	Shimizu			2014						Pembelian	665,00	Pengadaan mesin air Kep.Mushollah Kantor Bupati
13	02.01.03.05.010	Pompa Air	000025 s/d 000027	Jet Pump, Type : DWP505A			2017						Pembelian	11.880,00	Mesin Jet Pump Wisma Daerah
14	02.01.03.05.010	Pompa Air	000028	Honda / GP 160H 4 Tak 5,5HP			2017						Pembelian	6.000,00	Mesin Pompa Air (Seri : WL20XN, Bahan Bakar : Bensin, Silinder : 163 CC, Kapasitas bahan Bakar : 3,1 Liter, Daya Hisap : 7,5 M, Kapasitas Air, 670 Liter/Menit, Ukuran Selang : 2"/50 mm)
15	02.01.03.05.010	Pompa Air	000029	Simizhu / PS 130		Besi	2017						Pembelian	1.000,00	Mesin Air
16	02.01.03.05.010	Pompa Air	000030	-			2018						Pembelian	1.000,00	Rumah Jabatan Wakil Bupati
17	02.01.03.05.010	Pompa Air	000031 s/d 000032	Dell Vostro 5468			2019						Pembelian	2.800,00	
18	02.01.03.12.020	Selang Air	000001 s/d 000006	Sacho / FRC1520	Diameter : 1,5", Panjang : 20 Meter	Bahan Selang : Karet, Bahan Nozzel : Kuningan , Wa	2017						Pembelian	30.000,00	Selang Hidran Kantor Bupati
19	02.01.03.12.020	Selang Air	000007	Sacho / FRC1520	Diameter : 1,5", Panjang : 20 Meter	Bahan Selang : Karet, Bahan Nozzel : Kuningan , War	2017						Pembelian	1.400,00	Selang Pembuang
20	02.02.01.01.001	Sedan	000001	Honda Accord CM 5 MT/VTI / Sedan			2005	MHCM554	K24438C	EA 5 A	6614810	Pembelian	335.000,00	Wakil Bupati Sumbawa	
21	02.02.01.01.001	Sedan	000003	Toyota/New Camry / Hibrid A/T	2700		2012	MR053CK50C4500 160	2AR-0695531	EA 1 A		Pembelian	652.220,00	Bupati Sumbawa (toyota all new camry 2,5)	
22	02.02.01.01.003	Station Wagon	000005	Toyota/Fortune r / Jeep	2400	besi	2013	MHFYX59G5C8040 774	MC77250	EA 6 A		Pembelian	450.000,00	Sekretaris Daerah	

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

23	02.02.01.01.003	Station Wagon	000006	Daihatsu/terios TS		besi	2013		MHKG2CJ1JDK022260	DDV5473			Pembelian	174.250,00	Setda (station wagon 1 + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
24	02.02.01.01.003	Station Wagon	000011	Daihatsu/terios TX MT MC		besi	2013		MHKG2CJ2JDK073400	DDM1391			Pembelian	200.000,00	Setda (station wagon/daihatsu terios TX MT MC + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
25	02.02.01.01.003	Station Wagon	000015	DAIHATSU Terios / RMT Adventure	1495 CC	Besi	2015		MHKG2CJ2JFK1032013	K3MG29342	EA 1201 AA	L-10765610	Pembelian	301.575,00	Bagian APP dan LPBJP Setda + Honor
26	02.02.01.01.003	Station Wagon	000017	Isuzu Panther LV FF / Mini Bus	2500 cc	besi	2016		MHTCBR54FG327205	E327205	EA 1210 AA		Pembelian	270.000,00	1. KABAG HUMAS
27	02.02.01.01.003	Station Wagon	000019	Isuzu Panther LV FF / Mini Bus	2500	besi	2016		MHTCBR 54FG327200	E327200	EA 1211 AA		Pembelian	270.000,00	Operasional PKK
28	02.02.01.01.003	Station Wagon	000021	Mitsubishi Pajero / Sport	2000	Besi	2016		MHBGUKS10GH026949	4N15UAT0597	EA 1 AA		Pembelian	627.119,00	Kendaraan Operasional Bupati Sumbawa
29	02.02.01.01.003	Station Wagon	000022	Mitsubishi Pajero / Sport	2000	Besi	2016		MMBGUKS10GH026702	4N15UAS9620	EA 5 AA		Pembelian	627.119,00	station wagon 3 Kendaraan Operasional Wakil Bupati Sumbawa
30	02.02.01.01.003	Station Wagon	000023	Kijang / Inova	2000	Besi	2016		MHFJWBEM7G2309495	1TR-A115714	EA 12 AA		Pembelian	296.028,75	station wagon 3 Kendaraan Dinas Asisten 2
31	02.02.01.01.003	Station Wagon	000024	Kijang / Inova	2000	besi	2016		MHFJW8EM8G2309571	1TR-A112518	EA 11 AA		Pembelian	296.028,75	station wagon 5 Kendaraan Dinas Asisten 1
32	02.02.01.01.003	Station Wagon	000025	TOYOTA / KF-70	1781 CC		2000		MHF11KF70Y0031527	7K-0380581	EA 1086 AA		Pembelian	80.000,00	station wagon 5 Mutasi dari Kecamatan Labuhan Badas
33	02.02.01.01.003	Station Wagon	000027	Toyota / Kijang Innova 2.0 G A/T			2017		MHFJW8EM3H2335254	1TR-A324472			Pembelian	329.646,90	Station Wagon 2
34	02.02.01.01.003	Station Wagon	000029	Toyota / Kijang Innova 2.0 G A/T			2017	MHFJW8EM9H2329703		1TR-A274526			Pembelian	329.646,90	Station Wagon 2
35	02.02.01.01.003	Station Wagon	000032	Toyota / Kijang Innova 2.0 G A/T			2017		MHFJW8EM6H2337872	1TR-A350514			Pembelian	329.646,90	Station Wagon 4
36	02.02.01.01.003	Station Wagon	000033	DAIHATSU / XENIA 1.3 XL DLX MC	1298		2010		MHKV1BA2JAK058696	DF37168	EA 10 AA	00880817.0	Pembelian	143.450,00	DROPING DPKA
37	02.02.01.01.003	Station Wagon	000034	Toyota / New Rush 1.5 G M/T	1496		2018		MHKE8FA2JJK004248	2NR-F749940	EA 10 AA		Pembelian	258.842,68	

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

38	02.02.01.01.003	Station Wagon	000035	Mitsubishi / Pajero Sport 2.4 L Dakkar-H (4x2) 8 AT-VIN	2442		2020		MMBGUKR10K0258 31	4N15UGK8168			Pembelian	526.000,00	Pinjam Pakai dengan Kejaksanaan Negeri Sumbawa
39	02.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	000001	Isuzu ELF NKR 55	2.771 cc	besi	2007		MHCNK55EY	M-01909	EA 7749 AA	E8424155	Pembelian	228.345,00	Bagian Umum (Mikro Bus Isuzu ELF NKR 55)
40	02.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	000002	Isuzu / NKR 71E2	4570	besi	2008		MHCNK71LY8J009 710	B009710	EA 7001 AA	F 630879	Pembelian	250.000,00	bag umum
41	02.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	000003	TOYOTA / HIACE COMMUTER MANUAL VIN 2019	2494		2019		JTFSS22P6K01857 55	2KD-B002234			Pembelian	555.500,00	Mobil + Honor PPK
42	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000001	phanter		besi	2004		MHCTBR54	E-257803	EA 13 AA		Pembelian	135.450,00	Asisten Administrasi (Isuzu TBR 541 LM 25)
43	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000005	Isuzu / NKR T1 E 2	4570	besi	2008		MHCNK71LY8J009 707	EA 7000 AA	EA 7000 AA	F6301880	Pembelian	250.000,00	bag umum
44	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000007	Daihatsu Terios / TERIOS	1495		2009		MHKG2CK2J9K004 423	DBG7297	EA 1861 AA	G0327732	Pembelian	202.000,00	Bag Adm Pem (angkutan darat bermotor roda 4)
45	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000008	Daihatsu Terios / TERIOS	1495	Besi	2009		MHKG2CK2J9K004 439	DBG7882	EA 1862 AA	G0327731	Pembelian	202.000,00	Staf ahli bid. Pemerintahan
46	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000009	Daihatsu Terios / TERIOS	1495	BESI	2009		MHKG2CK2J9K004 420	DBG6660	EA 1864 AA	G0327729	Pembelian	202.000,00	Staf ahli bidang pembangunan
47	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000012	Daihatsu / Xenia 1.3 XL DLX MC	1298	BESI	2010		MHKV1BA2JAK059 681	DF47524	EA 1845 AA	H00880813	Pembelian	143.450,00	Dropping dari DPKA/Staf ahli bid SDM (station wagon)
48	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000016	Toyota / Fortuner 2.7 VA/T			2006		MROYX596760010 689	2TR-6281524	EA 1 AA		Pembelian	345.250,00	Bupati Sumbawa
49	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000017	Isuzu Panther			2003		MHCTBR54F3K249 056	E249056	EA 44 A		Pembelian	90.000,00	Bagian Hukum
50	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000018	Isuzu Panther			2003		MHCTBR54F3K250 018	E250018	EA 48 A		Pembelian	90.000,00	Bagian Organisasi
51	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000019	Isuzu Panther			2003		MHCTBR54F6K281 149	E281149	EA 45 A		Pembelian	90.000,00	Bagian Humas
52	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000025	Isuzu Phanter			2003				EA 43 AA		Pembelian	90.000,00	Mobil Staf Ahli Bupati
53	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000027	Toyota / Kijang Innova G	1998 cc	Besi	2008		MHFXW42GX82128 099	1TR-6656913	EA 1873 AA	F4751449	Pembelian	198.000,00	Pendopo Bupati / Dobel Catat dengan DPPK
54	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000028	isuzu panther	2499 cc	Besi	2008		MHCTBR54F8K294 979	F.4751445.0	EA 12 A	F4751445	Pembelian	214.250,00	Asisten II (mobil) / Dobel Catat dengan DPPK
55	02.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000029	isuzu panther	2499 cc	Besi	2008		MHCTBR54F8K294 978	E-294978	EA 11 A		Pembelian	214.250,00	Asisten I (mobil) / Dobel Catat dengan DPPK

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

56	02.02.01.03.002	Pick Up	000006	Toyota/hilux pick up double cabin		besi	2013		MROFR22G4-D076 9577	2KD-A330926	EA 8061 AA		Pembelian	350.000,00	Bupati Sumbawa (pick up double cabin + ongkos kirim + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
57	02.02.01.03.002	Pick Up	000009	Isuzu/pick up LC		besi	2013		MHCTBR54FDK166 424	E166424	EA 8053 AA		Pembelian	154.000,00	Bag. Umum (pick up isuzu panther + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
58	02.02.01.03.002	Pick Up	000013	Mitsubishi/Stra da	2477 cc	besi	2008				EA 9772 AA		Pembelian	319.000,00	Wakil Bupati (mobil) / Dobel Catat dengan DPPK
59	02.02.01.03.002	Pick Up	000014	Toyota HILUX / Pick Up Double Cabin	2500	besi	2016		MR0KS8CD0G 1033182	2 KD-U864676	EA 8078 AA		Pembelian	415.545,00	APP dan LPBJP
60	02.02.01.03.002	Pick Up	000018	DAIHATSU / GRAN MAX PU 1.3 3W FH VIN 2018	1298		2019		MHKT3BA1JKK045 789	K3MH47783			Pembelian	136.233,45	
61	02.02.01.03.003	Yeengler/Trailer	000002	Kawasaki SPM R 2		besi	2013		MH4LX150CDKP91 440	LX150CEPD7484	EA 3150 AA		Pembelian	30.959,50	Setda (sepeda motor trail + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
62	02.02.01.03.003	Yeengler/Trailer	000004	Kawasaki SPM R 2		besi	2013		MH4LX150CDKP87 826	LX150CEPD6346	EA 3147 AA		Pembelian	30.959,50	Bag. Aset (sepeda motor trail + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
63	02.02.01.03.003	Yeengler/Trailer	000005	Kawasaki SPM R 2		besi	2013		MH4LX150CDKP92 847	LX150CEPD89456	EA 3148 AA		Pembelian	30.959,50	Setda (sepeda motor trail + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
64	02.02.01.03.003	Yeengler/Trailer	000006	Kawasaki SPM R 2		besi	2013		MH4LX150CDKP90 439	LX150CEPD6630	EA 3146 AA		Pembelian	30.959,50	Setda (sepeda motor trail + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
65	02.02.01.03.003	Yeengler/Trailer	000008	Kawasaki SPM R 2		besi	2013		MH4LX150CDKP91 661	LX150CEPD7564	EA 3153 AA		Pembelian	30.959,50	Setda (sepeda motor trail + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
66	02.02.01.03.003	Yeengler/Trailer	000009	Kawasaki / KLX150BF AMA			2017		MH4LX150FHJP538 53	LX150CEW76785			Pembelian	39.080,00	Kendaraan dinas roda dua Type Trail 1
67	02.02.01.03.003	Yeengler/Trailer	000023	Kawasaki / KLX150BF AMA			2017		MH4LX150FHJP554 23	LX150CEW79539			Pembelian	39.528,00	Kendaraan dinas roda dua Type Trail 2
68	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000001	win			2004		MH1HABDI	HABDE	EA 2995 AA		Pembelian	9.620,50	Ajd. Sekda

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

69	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000002	Supra Fit			2004		MH1AB211	HB21E	EA 2539 AA		Pembelian	10.695,00	bagian Umum (sepeda motor cakram)
70	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000003	Honda Supra Fit			2005						Pembelian	10.800,00	Bagian Umum (cakram)
71	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000006	Win			2004		MH1HABDI	HABDE	EA 2150 AA		Pembelian	9.620,50	Bagian Humas
72	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000007	Suzuki / EN 125	125 cc	besi	2007		MH8EN 125	E 405-ID	EA 3533 AA	E8700422	Pembelian	15.025,00	Kep. Bagian Hukum Setda
73	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000008	Honda / NF 125TD4 M/T	125 CC		2012		MH1JB8113CK816093	JB81E-1812949	EA 4201 AA	J-04243201	Pembelian	14.662,50	Bagian Aset daerah Kab. Sumbawa (sepeda motor bebek supra)
74	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000010	Honda / NF125 TD M/T			2012		JB8117CK815142	JB81E1812385	EA 4195 AA	J-02326014	Pembelian	14.662,50	Bagian HUmab Setda kab. Sumbawa (sepeda motor bebek supra)
75	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000011	Honda / NF125 TD M/T			2012		JB811XCK814776	JB81E1811992	EA 4173 AA	J-01563312	Pembelian	14.662,50	Bagian Humas Setda Kab. Sumbawa (sepeda motor bebek supra)
76	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000012	Honda / NF 125 TD M/T			2012		MH1JB8116CK755189	JB81E-1749109	EA 4185 AA	J-01563300	Pembelian	14.662,50	Bagian Adm. Pemerintahan Setda kab. Sumbawa (sepeda motor bebek supra)
77	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000013	Honda / NF125 TD M/T			2012		JB8117CK815190	JB81E1812384	EA 4170 AA	J-01563315	Pembelian	14.662,50	Bagian Umum Setda kab. Sumbawa (sepeda motor bebek supra)
78	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000014	Honda / NF125 TD M/T			2012		JB8112CK816179	JB81E1813085	EA 4168 AA	J-01563317	Pembelian	14.662,50	Bagian Organisasi Setda Kab. Sumbawa (sepeda motor bebek supra)
79	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000015	Honda			2012		KC2110CK059894	KC21E1059605	EA 4158 AA		Pembelian	18.639,50	Bagian Adm. Perekonomian dan Pembangunan (sepeda motor sport megapro)
80	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000020	Honda Mega Pro / GL 160 D	160 CC	Besi	2010		MH1KC1116AK258326	KC11E - 1259944	EA 3996 AA	H-00880497	Pembelian	17.990,00	Dropping dari DPKA
81	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000021	Honda Supra X 125 D / NF 125 TD	125 CC		2010		MH1JB8119AK528723	JB81E - 1522742	EA 4002 AA	H-00880503	Pembelian	14.000,00	Dropping dari DPKA
82	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000022	HONDA / MCB	100 CC		2004		MH1HABD144K066702	HABDE-1066950	EA 2643 AA		Pembelian	9.600,50	Bagian Pemerintahan

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

83	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000036	Suzuki axello 125	125 CC	besi	2013		MH8BF45SADJ-175 405	F496ID-443803	EA 3110 AA		Pembelian	14.800,00	Setda (sepeda motor bebek suzuki shogun axelo + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
84	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000037	Suzuki axello 125	125 CC	besi	2013		MH8BF45SADJ-175 406	F496ID-443869	EA 3109 AA		Pembelian	14.800,00	Setda (sepeda motor bebek suzuki shogun axelo + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
85	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000040	Suzuki axello 125	125 CC	besi	2013		MH8BF45SADJ-175 676	F496ID-444246	EA 3087 AA		Pembelian	14.800,00	Setda (sepeda motor bebek suzuki shogun axelo + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
86	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000052	Suzuki axello 125	125 CC	besi	2013		MH8BF45SADJ-175 478	F496ID-443851	EA 3107 AA		Pembelian	14.800,00	Setda (sepeda motor bebek suzuki shogun axelo + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
87	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000078	HONDA / NF 125 TD M/T		besi	2013		MH1JB8112DK9133 66	JB81E 1909589	EA 3140 AA		Pembelian	15.140,00	Setda (roda dua type bebek II + biaya PKB,BBN-KB,ad ministrasi)
88	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000084	Trail			2014						Pembelian	34.000,00	Kendaraan Donas Roda Dua Type Trail (Bagian Aset)
89	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000085	Honda / Supra Fit			2007						Pembelian	15.500,00	Mutasi dari Lab. Alas Kec. Alas ke Bag. Aset
90	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000086 s/d 000087	Honda / Win			2001						Pembelian	18.250,00	Mutasi dari DPKA
91	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000090	Honda Supra / NF 125 TD	125 CC		2010		MH1JB8113AK5236 94	JB81E - 1518368	EA 4001 AA	H-00880502	Pembelian	14.000,00	Mutasi dari DPKA (dipakai Jufri,S.Si)
92	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000091	Honda / Supra X			2002		MH1KEVA122K155 407	KEVAE-1155783	EA 3167 AA	C-4486650 O	Pembelian	5.000,00	Mutasi dari DPKA
93	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000093	Honda / Supra X NF 125 D	125 CC		2010		MH1JB8111AK5288 59	JB81E - 1524172	EA 3969 AA	H-00880469	Pembelian	14.000,00	Mutasi dari DPKA ke Sekretariat PKK
94	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000095	Honda Mega Pro			2010						Pembelian	17.990,00	Mutasi dari Kecamatan Batu Lanteh
95	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000096	Honda			2009						Pembelian	15.232,00	Mutasi dari Kecamatan Empang
96	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000097	Honda Verza / Sport	150 CW	Besi	2015		MH1KC5213FK271 015	KC52E1268803	EA 4426 AA	M-07263319	Pembelian	18.457,60	Sepeda Motor Verza Ajudan Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

97	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000098	Honda Verza / Sport	150 CW	Besi	2015		MH1KC5217FK271115	KC52E1268825	EA 4429 AA	M-07263322	Pembelian	18.457,60	Sepeda Motor Verza Bagian APP
98	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000099	Honda Verza / Sport	150 CW	Besi	2015		MH1KC5211FK271725	KC52E1269381	EA 4428 AA	M-07263321	Pembelian	18.457,60	Sepeda Motor Verza Bagian Aset
99	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000100	Honda Verza / Sport	150 CW	Besi	2015		MH1KC5211FK271112	KC52E1268778	EA 4427 AA	M-07263320	Pembelian	18.457,60	Sepeda Motor Verza Ajudan Wakil Bupati
100	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000101	Honda Verza / Sport	150 CW	Besi	2015		MH1KC5216FK271722	KC52E1269447	EA 4430 AA	M-07263323	Pembelian	18.457,60	Sepeda Motor Verza Ajudan Sekda
101	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000106	HONDA SUPRA NEW/AFX12U2 1C08 M/T / bebek	125 cc	besi	2016		JBP115GK362431	JBP1E1359943	EA 4482 AA		Pembelian	17.032,70	Kendaraan Dinas Roda Dua SOPIR SEKDA
102	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000107	HONDA SUPRA NEW/AFX12U2 1C08 M/T / bebek	125 cc	besi	2016		JBP115GK362414	JBP1E1359908	EA 4483 AA		Pembelian	17.032,70	Kendaraan Dinas Roda Dua SOPIR ASISTEN I
103	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000108	HONDA SUPRA NEW/AFX12U2 1C08 M/T / bebek	125 cc	besi	2016		JBP4GK390222	JBP1E1386172	EA 4480 AA		Pembelian	17.032,70	Kendaraan Dinas Roda Dua KABAG. HUKUM
104	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000110	HONDA SUPRA NEW/AFX12U2 1C08 M/T / bebek	125 cc	besi	2016		JBP118GK395018	JBP1E1391521	EA 4473 AA		Pembelian	17.032,70	Kendaraan Dinas Roda Dua Sopir BUPATI
105	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000111	HONDA SUPRA NEW/AFX12U2 1C08 M/T / bebek	125 cc	besi	2016		JBP114GK389815	JBP1E1389412	EA 4469 AA		Pembelian	17.032,70	Kendaraan Dinas Roda Dua Bendahara
106	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000112	HONDA SUPRA NEW/AFX12U2 1C08 M/T / bebek	125 cc	besi	2016		JBP115GK369301	JBP1E1366619	EA 4467 AA		Pembelian	17.032,70	Kendaraan Dinas Roda Dua SOPIR ASISTEN I I
107	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000116	HONDA / GL	160	Besi/ Plastik	2008						Pembelian	15.357,25	Mutasi Dari DPPK Kab Sumbawa SK. No. 1290 Tgl 31 Desember 2008 (Ke Desa Langam)
108	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000119	Honda / Vario	150 CC		2017		MH1KF1128HK241067	KF11E2236285			Pembelian	24.066,67	Sepeda motor type bebek 1
109	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000121	Yamaha / Soul GT			2017		MH1KF1127HK236975	KF11E2234071			Pembelian	21.200,95	Sepeda motor type bebek 3
110	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000122	Yamaha / Soul GT			2017		MH1KF112XHK241071	KF11E2236289			Pembelian	21.200,95	Sepeda motor type bebek 3
111	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000123	Yamaha / Soul GT			2017		MH1KF1128HK241067	KF11E2236285			Pembelian	21.200,95	Sepeda motor type bebek 3
112	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000124	Kawasaki / KLX 150 BF	150 CC		2016		MH4LX150FGJP11821	LX150CEPT1834	EA 4508 AA	M-07291820	Pembelian	38.883,50	Trail
113	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000125	Kawasaki / KLX 150 BF	150 CC		2016		MH4LX150FGJP13537	LX150CEPT7511	EA 4507 AA	M-07291810	Pembelian	38.883,50	Trail

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

114	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000126	Kawasaki / KLX 150 BF	150 CC		2016		MH4LX150FGJP118 27	LX150CEPT1806	EA 4542 AA	M-07291802	Pembelian	38.883,50	Trail
115	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000128	Honda / Vario 125 CBS			2018		JM4110JK132845	JM41E1132011			Pembelian	19.285,00	
116	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000129	Honda / CRF 150 L VIN 2018 trail			2018		KD111XJK048972	KD11E1048276			Pembelian	32.038,00	
117	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000130	Honda / CRF 150L VIN 2019	150		2019		MH1KD1115KK100 400	KD11E1099589			Pembelian	33.600,00	
118	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000131	HONDA / CRF 150 L	150		2020		KD1119 LK15 2193	KD11E1151525			Pembelian	33.600,00	Pinjam Pakai dengan Kejaksaan Negeri Sumbawa
119	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000132	HONDA / CRF 150 L	150		2020		KD1118LK152153	KD11E1151284			Pembelian	33.600,00	Pinjam Pakai dengan Kejaksaan Negeri Sumbawa
120	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000133	HONDA / CRF 150 L	150		2020		KD1114LK152201	KD11E1151528			Pembelian	33.600,00	Pinjam Pakai dengan Kejaksaan Negeri Sumbawa
121	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000134	HONDA / CRF 150 L	150		2020		KD1112LK 152522	KD11E1151655			Pembelian	33.600,00	Pinjam Pakai dengan Kejaksaan Negeri Sumbawa
122	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000135	HONDA / CRF 150 L	150		2020		KD1113LK15 2514	KD 11E11 S1654			Pembelian	33.600,00	Pinjam Pakai dengan Kejaksaan Negeri Sumbawa
123	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000136	HONDA / CRF 150 L	150		2020		KD1113LK152903	KD11E11 52224			Pembelian	33.600,00	Pinjam Pakai dengan Kejaksaan Negeri Sumbawa
124	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000137	HONDA / CRF 150 L	150		2020		KD1110LK15	KD11E1 1S2216			Pembelian	33.600,00	Pinjam Pakai dengan Kejaksaan Negeri Sumbawa
125	02.03.01.03.001	Battery Charge	000001 s/d 000003	-		Plastik	2016						Pembelian	6.600,00	Accu 120 A
126	02.03.01.06.012	Gergaji Chain Saw	000001	STIHL / Tipe Mesin 2 Tak, Model MS250		Besi	2017						Pembelian	6.353,00	
127	02.03.01.09.010	Reciver	000001 s/d 000002	-		besi	2005						Pembelian	5.000,00	Ruang kerja Bupati dan Sekda (receiver digital)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

128	02.03.01.09.010	Reciver	000003	-		besi	2006					Pembelian	10.000,00	blm ada tempat (receiver digital FA)
129	02.03.01.09.010	Reciver	000004	-		besi	2008					Pembelian	1.300,00	Kep. Setda Kabupaten
130	02.03.01.09.010	Reciver	000005 s/d 000009	matrix apple III			2012					Pembelian	9.000,00	Kep. Subbag. TU dan Sandi Kab. Sumbawa
131	02.03.01.09.010	Reciver	000010	-		besi	2013					Pembelian	8.499,90	Pengadaan receiver CCTV
132	02.03.02.05.002	Tool Kit Box	000001 s/d 000002	Multipro / Box Rak 3 Susun		Plat Besi	2017					Pembelian	7.912,00	Tool Box Set (Isi : Alat Kelengkapan Kelistrikan JTM dan Alat Kelengkapan Bengkel)
133	02.03.02.12.025	Mesin Pompa air PMK	000001	Simizhu			2020					Pembelian	4.200,00	
134	02.03.03.01.003	Audio Test Set	000001	-		Karet	2016					Pembelian	302,50	Kabel Audio Setda
135	02.03.03.01.072	Global Positioning System	000002	GPSMAP			2010					Pembelian	7.205,00	Bagian APP
136	02.03.03.01.072	Global Positioning System	000003	GPSMAP			2010					Pembelian	7.205,00	Bagian Pemerintahan
137	02.03.03.01.072	Global Positioning System	000004	-		besi	2013					Pembelian	4.620,00	Pengadaan GPS bag adm.pem
138	02.03.03.01.072	Global Positioning System	000005	-			2007					Pembelian	30.850,00	sandi dan komunikasi (GPS consule mainten dan IP)
139	02.03.03.01.072	Global Positioning System	000006	-			2014					Pembelian	5.100,00	Kep.Bag.Aset
140	02.03.03.01.072	Global Positioning System	000007	Garmin			2009					Pembelian	9.120,00	Mutasi dari DPKA
141	02.03.03.01.072	Global Positioning System	000008	Magalan			2009					Pembelian	9.780,00	Mutasi dari DPKA
142	02.03.03.01.072	Global Positioning System	000011 s/d 000012	Garmin / 645			2017					Pembelian	12.760,00	GPS Garmin (Luas Layar : 2,6 Inch, Resolusi : 160 X 240 Pixel, Jenis Layar : TFT 65-K Colour)
143	02.03.03.01.072	Global Positioning System	000013	GEO-FENNEL / FGS 1 GNSS			2018					Pembelian	236.730,00	GPS Geodetik + Honor PPK
144	02.03.03.01.072	Global Positioning System	000014	Garmin			2018					Pembelian	6.380,00	Bagian Umum
145	02.03.03.01.137	alat ukur universal lainnya (dst)	000001	Bosch			2011					Pembelian	3.000,00	Distometer/ Mutasi dari DPPK sesuai Berita Acara No. 031/028/Aset/2012
146	02.03.03.07.010	Scanner (Universal Tester)	000001	canon line 100			2010					Pembelian	1.000,00	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

147	02.03.03.07.010	Scanner (Universal Tester)	000002	Fujitsu/ADF		plastik	2016						Pembelian	15.972,00	ULP Kab.
148	02.03.03.09.018	alat ukur lain-lain lainnya (dst)	000002	-		Besi	2016						Pembelian	2.321,00	Sumbawa
149	02.04.01.04.004	Rak-Rak Penyimpan	000002	-	30x170x4 0 cm	besi	2007						Pembelian	1.550,00	Bayar belanja
150	02.04.01.04.004	Rak-Rak Penyimpan	000007	-			2006						Pembelian	1.379,75	pengadaan alat
151	02.04.01.04.004	Rak-Rak Penyimpan	000008 s/d 000009	-	30x170x4 0 cm	Besi	2007						Pembelian	3.100,00	ukur luas
152	02.04.01.04.004	Rak-Rak Penyimpan	000010	-	30x170x4 0 cm	besi	2007						Pembelian	1.550,00	keperluan setda
153	02.04.01.04.004	Rak-Rak Penyimpan	000011	-	30x170x4 0 cm	besi	2007						Pembelian	1.550,00	keg.pengadaan
154	02.04.01.04.004	Rak-Rak Penyimpan	000012	-	30x170x4 0 cm	besi	2007						Pembelian	1.550,00	gedung kantor
155	02.04.01.04.004	Rak-Rak Penyimpan	000013 s/d 000014	-			2009						Pembelian	3.700,00	Pemegang Kas
156	02.04.01.04.004	Rak-Rak Penyimpan	000015 s/d 000017	rak arsip 230cmx40cmx 170cm			2010						Pembelian	6.022,50	(rak arsip)
157	02.04.01.04.004	Rak-Rak Penyimpan	000018	-		kayu	2013						Pembelian	1.996,00	Bagian Hukum
158	02.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	000001	-		kayu	2013						Pembelian	2.500,00	(rak arsip)
159	02.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	000001 s/d 000002	Teacblock			2011					buah	Pembelian	3.528,00	Bagian
160	02.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	000003	-			2012						Pembelian	2.000,00	Pemerintahan
161	02.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	000004 s/d 000005	lemari arsip 2 pintu			2010						Pembelian	3.795,00	(rak arsip)
162	02.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	000006 s/d 000008	lemari arsip kayu			2010						Pembelian	5.692,50	Bagian Humas
163	02.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	000009	-		Kayu	2016						Pembelian	2.656,50	(rak arsip)
164	02.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	000010	-		Kayu	2016						Pembelian	6.325,00	Bagian

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

165	02.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	000011	Finishing : Impra	80 X 50 X 204 Cm	Kayu Jati	2017						Pembelian	8.000,00	Lemari Peralatan (Bagian Humas)
166	02.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	000012 s/d 000014	Finishing : Impra	110 X 45 X 178 Cm	Kayu Jati	2017						Pembelian	9.000,00	Lemari Peralatan dan Bahan CS
167	02.05.01.01.012	mesin ketik lainnya (dst)	000011 s/d 000012	Brother			2014						Pembelian	6.050,00	Kantor Bupati Mesin tik (Bagian APP & Bagian Umum)
168	02.05.01.02.001	Mesin Hitung Manual	000001 s/d 000003	kalkulator 16 digit citizen			2010						Pembelian	900,00	Bagian Umum (mesin hitung)
169	02.05.01.02.001	Mesin Hitung Manual	000004 s/d 000006	Casio/FX 5800P / FX 5800P		plastik	2016						Pembelian	2.904,00	APP & LPBJP
170	02.05.01.02.012	Mesin Penghitung Uang	000001	Prime Dynamic / Portable			2017						Pembelian	5.000,00	Mesin penghitung uang portable (Seri : 996, Kecepatan : 1.000 Lembar/Menit, Sumber Listrik : 220 V 50 Hz, Daya : 70 Watt, Port : USB, RJ 11)
171	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000002	-			2012						Pembelian	2.500,00	blm ada tempat di keterangan
172	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000004 s/d 000010	Brother			2014						Pembelian	22.022,00	Almari Besi Kaca 2 pintu (Bagian APP dan Bagian Aset)
173	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000003	-			2011					buah	Pembelian	750,00	blm ada tempat di keterangan (lemari dapur SP)
174	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000004 s/d 000005	-			2011					buah	Pembelian	4.500,00	blm ada tempat di keterangan (lemari sudut ukiran jepara)
175	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000007	-			2014						Pembelian	7.500,00	Alamari 3 Pintu (Kep. Rumah jabatan Wakil Bupati)
176	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000008	-	Ukr 100 X 180, Finising : IMPRA	Kayu Multi Flek	2017						Pembelian	17.875,00	Lemari Peralatan Dapur Keperluan Rumah Jabatan
177	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000008 s/d 000009	-			2014						Pembelian	4.950,00	Almari Arsip (Bag. Umum, Bag. Adm.Pem)
178	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000009	Lemari Dapur		kayu Jati	2017						Pembelian	7.425,00	Lemari Dapur Keperluan Rumah Jabatan

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

179	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000010	-			2014						Pembelian	4.500,00	Lemari Kayu dan Kaca (Kep.Sekretariat PKK)
180	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000010 s/d 000011	Lokal		Kayu	2018						Pembelian	9.999,00	Lemari Peralatan Alat dan Bahan Pembersih CS
181	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000013 s/d 000014	-		Kayu	2015						Pembelian	6.050,00	Lemari Hias Rumah Jabatan Wakil Bupati
182	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000015	Lokal		Kayu Jati	2018						Pembelian	5.000,00	
183	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000016 s/d 000017	-		Kayu Jati	2020						Pembelian	8.500,00	Lemari Hias
184	02.05.01.04.003	Rak Besi	000001	-		kayu	2013						Pembelian	2.420,00	Pengadaan rak besi
185	02.05.01.04.004	Rak Kayu	000001	-		Kayu	2015						Pembelian	2.480,50	Rak Buku 2 Pintu Ruang Asisten II
186	02.05.01.04.004	Rak Kayu	000001 s/d 000003	-			2014						Pembelian	5.941,50	Rak Arsip 2 Pintu (Bag. Organisasi 1. Bag. Aset Daerah 2)
187	02.05.01.04.004	Rak Kayu	000004 s/d 000005	-			2014						Pembelian	5.000,00	Rak Buku 2 Pintu (Bag. APP dan Mushollah Kantor Bupati)
188	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000008	Vip	40x60x130 cm	besi	2007						Pembelian	1.220,00	Ajd. Sekda (filling kabinet)
189	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000010	Vip	40x60x130 cm	besi	2007						Pembelian	1.220,00	Asisten Adm.Pembangunan (filling kabinet)
190	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000019 s/d 000020	-			2012						Pembelian	4.200,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa
191	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000021 s/d 000024	Brother			2010						Pembelian	6.314,00	Bagian Umum (filling kabinet)
192	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000033	-			2014						Pembelian	3.000,00	Penunjang Pengadaan Tanah Samota
193	02.05.01.04.007	Brandkas	000002	-	70 x 52 cm	besi	2007						Pembelian	4.700,00	Bagian Umum (brankas ukr.sedang)
194	02.05.01.04.007	Brandkas	000003	Secureline / Opal, Sertificate : SP NTFire 01760P			2017						Pembelian	9.550,00	Brangkas (Ruang Kerja Bupati Sumbawa)
195	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000001	-		besi	2005						Pembelian	2.000,00	Ruang Bupati (lemari kaca etalase)
196	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000002	-		besi	2005						Pembelian	2.000,00	Ruang Sekda (lemari kaca etalase)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

197	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000004 s/d 000007	-		aluminiu m	2007						Pembelian	9.960,00	Bagian Umum
198	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000008	-			2012						Pembelian	3.250,00	Kep. Bagian Organisasi Setda Kab. Sumbawa (almari etalase)
199	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000009	lemari kaca/etalase			2010						Pembelian	3.478,50	Bagian Umum (lemari)
200	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000010 s/d 000011	-		kaca	2013						Pembelian	7.018,00	Pengadaan lemari kaca
201	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000015	-			2014						Pembelian	3.522,50	Almari Etalase (Bag. Organisasi)
202	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000016	-	Ukr 180 X 200	Aluminiu m	2017						Pembelian	7.370,00	Lemari Tas Keperluan Rumah Jabatan
203	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000018	-	Ukuran 160 X 160	Kaca	2017						Pembelian	3.300,00	Lemari Etalase Pakaian Keperluan Rumah Jabatan
204	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000019	-	Ukuran 180 X 180	Kaca	2017						Pembelian	4.950,00	Lemari Etalase Pakaian Gamis Keperluan Rumah Jabatan
205	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000020	Lokal			2018						Pembelian	7.645,00	Rumah Jabatan Wakil Bupati
206	02.05.01.04.028	Lemari Makan	000003	-		Kaca	2016						Pembelian	4.537,50	Lemari Makanan Rumah Jabatan Bupati
207	02.05.01.04.028	Lemari Makan	000004	-		Kaca	2016						Pembelian	4.537,50	Lemari Makanan Rumah Jabatan Wakil Bupati
208	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000001 s/d 000004	-		besi	2013						Pembelian	5.997,20	Pengadaan camera CCTV outdoor
209	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000005 s/d 000020	-		besi	2013						Pembelian	14.713,60	Pengadaan camera CCTV indoor
210	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000021 s/d 000022	-		Plastik	2016						Pembelian	9.005,00	Pengadaan DVR CCTV 16 chanel + Connector
211	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000023 s/d 000028	-		Karet	2016						Pembelian	13.364,57	Pengadaan coaxial cable power LS CCTV 7 Rol
212	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000029	-		Karet	2016						Pembelian	2.227,43	Pengadaan coaxial cable power LS CCTV 7 Rol
213	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000030	CAL-1316ATC / 16-CH SMART DVR, 16-CH Audio, Support Mixed Camera			2017						Pembelian	4.600,00	DVR CCTV 16 Chanel + Connector Keperluan Rumah Jabatan Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

214	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000031 s/d 000040	CAL-2020AH / 2 MP 1080p AHD Weatherproof IR Camera, 1/3" AHD,			2017					Pembelian	13.000,00	Camera Outdoor Keperluan Rumah Jabatan Bupati
215	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000041 s/d 000046	CAL-2010AH / 2 MP 1080p AHD Dome IR Camera 1/3" AHD, 2 Megapix			2017					Pembelian	6.000,00	Camera Indoor Keperluan Rumah Jabatan Bupati
216	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000047	Panasonic / Support up to 1920X1080 resolution, High contrash			2017					Pembelian	5.000,00	Monitor 32" Plat Keperluan Rumah Jabatan Bupati
217	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000048	CAL-1316ATC / 16-CH SMART DVR, 16-CH Audio, Support Mixed Camera			2017					Pembelian	4.600,00	DVR CCTV 16 Chanel + Connector Keperluan Rumah Jabatan Wakil Bupati
218	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000049 s/d 000054	CAL-2020AH / 2 MP 1080p AHD Weatherproof IR Camera, 1/3" AHD,			2017					Pembelian	7.800,00	Camera Outdoor Keperluan Rumah Jabatan Wakil Bupati
219	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000055 s/d 000056	CAL-2010AH / 2 MP 1080p AHD Dome IR Camera 1/3" AHD, 2 Megapix			2017					Pembelian	2.000,00	Camera Indoor Keperluan Rumah Jabatan Wakil Bupati
220	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000057	Panasonic / Support up to 1920X1080 resolution, High contrash			2017					Pembelian	5.000,00	Monitor 32" Plat Keperluan Rumah Jabatan Wakil Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

221	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000058 s/d 000064	Kabel RG6 LS			2017					Pembelian	17.500,00	Kabel Power LS CCTV Rumah Jabatan Bupati (Menyatu dengan kabel power, Karakteristik Elektrik, Impedance 753, Kapasitas 553 F/m SRL 20dB (5-1000 MHz), 28,9 lb/kft, Conektor BNC to F Drat DC Male Terminal)
222	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000065 s/d 000068	Kabel RG6 LS			2017					Pembelian	10.000,00	Kabel Power LS CCTV Rumah Jabatan Wakil Bupati (Menyatu dengan kabel power, Karakteristik Elektrik, Impedance 753, Kapasitas 553 F/m SRL 20dB (5-1000 MHz), 28,9 lb/kft, Conektor BNC to F Drat DC Male Terminal)
223	02.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	000069 s/d 000071	-			2018					Pembelian	6.600,00	Subbag TU dan Sandi
224	02.05.01.05.005	White Board	000003 s/d 000004	-			2011				buah	Pembelian	2.000,00	bag APP
225	02.05.01.05.005	White Board	000005 s/d 000006	-			2011				buah	Pembelian	2.530,00	blm ada tempat di keterangan (white board uk. besar pakai kaki)
226	02.05.01.05.005	White Board	000008	-		kayu	2013					Pembelian	1.736,50	Pengadaan white board
227	02.05.01.05.010	Alat Penghancur Kertas	000001	Promaxi			2014					Pembelian	2.500,00	Kep.Bagian APP
228	02.05.01.05.010	Alat Penghancur Kertas	000002	Ideal / 2245			2017					Pembelian	6.400,00	Mesin Penghancur Kertas (Subbagian Keuangan)
229	02.05.01.05.012	Mesin Absensi	000001 s/d 000002	-		besi	2013					Pembelian	12.900,00	Mesin sidik jari
230	02.05.01.05.053	Focusing Screen/Layar LCD Projector	000002	-			2018					Pembelian	1.320,00	PKK

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

231	02.05.01.05.053	Focusing Screen/Layar LCD Projector	000003	Bigland			2018					Pembelian	6.825,00	Rumah Jabatan
232	02.05.01.05.077	Papan Pengumuman	000051	-			2011					Pembelian	945,00	Wakil Bupati
233	02.05.01.05.077	Papan Pengumuman	000092	-			2014					Pembelian	16.250,00	bag APP (papan informasi)
234	02.05.01.05.078	Papan Tulis	000003	-			2012					Pembelian	1.000,00	Konstruksi Baliho (Bag.Adm.Pem)
235	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000033	-			2006					Pembelian	3.500,00	Kep. Bagian Adm. Pem Setda kab. Sumbawa (papan data)
236	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000034	-			2006					Pembelian	2.600,00	blm ada tempat di keterangan (multi swich)
237	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000035	-			2006					Pembelian	675,00	blm ada tempat di keterangan (kabel 5 C)
238	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000037	-			2006					Pembelian	3.375,00	blm ada tempat di keterangan (assesoris)
239	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000038	-			2006					Pembelian	1.350,00	blm ada tempat di keterangan (suplay boster)
240	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000040	-			2006					Pembelian	3.500,00	blm ada tempat di keterangan (rak audio)
241	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000041	-			2006					Pembelian	41.400,00	blm ada tempat di keterangan (faximile)
242	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000043	-			2006					Pembelian	3.500,00	blm ada tempat di keterangan (rig motorola lengkap)
243	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000045	-			2006					Pembelian	8.250,00	blm ada tempat di keterangan (battery adaptor KX-A46 D)
244	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000047	-			2006					Pembelian	6.500,00	blm ada tempat di keterangan (grounding rot)
245	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000098	-			2007					Pembelian	5.720,00	blm ada tempat di keterangan (instalasi antena microwave)
246	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000099	-	besi		2008					Pembelian	1.050,00	Sandi dan komunikasi (16 vilt analog extention telepon)
														Kep. Setda Kabupaten (Disk Parabola)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

247	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000101 s/d 000103	Ext Storage		besi	2008					Pembelian	10.350,00	Kep. Setda Kabupaten (HD Ext Storage/6,0 GH)
248	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000110	-		kain super	2007					Pembelian	15.910,00	Bagian Ekonomi/APP (rel aluminium)
249	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000111	-		kain super	2007					Pembelian	15.910,00	Bagian Pemerintahan (rel aluminium)
250	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000112	Nikon AF	80-400f	besi	2008					Pembelian	13.722,50	Kep. Bagian Humas (tele lens 40-800f/4.5.5.6 D ED VR)
251	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000613	D70			2011				unit	Pembelian	737,00	blm ada tempat di keterangan (Charger kamera D70)
252	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000614	Nikon			2011				paket	Pembelian	27.324,00	blm ada tempat di keterangan (alat-alat kamera/lighting, perekam lighting)
253	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000615 s/d 000616	Teacblock			2011				unit	Pembelian	19.250,00	blm ada tempat di keterangan (alamari hias etalase)
254	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000617	-			2011				unit	Pembelian	1.000,00	blm ada tempat di keterangan (telepon wireless)
255	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000618	Uندن GMR2059-2CK			2012					Pembelian	950,30	bagian APP (walkie talkie)
256	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000619	boseh range finderole 40			2012					Pembelian	2.650,00	Kep. Bagian APP Setda Kab. Sumbawa (meter digital)
257	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000620 s/d 000644	RG 8			2012					Pembelian	907,50	Sandi dan Komunikasi (kabel)
258	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000645 s/d 000646	-			2012					Pembelian	187,00	blm ada tempat di keterangan (connector ampenol)
259	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000647	-			2012					Pembelian	1.210,00	TU dan sandi (setting dan program)
260	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000648 s/d 000649	-			2012					Pembelian	900,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa (penghias kantor)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

261	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000650 s/d 000655	-			2012						Pembelian	3.280,00	blm ada tempat di keterangan (penghias kantor)
262	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000656	1 tera byte			2012						Pembelian	1.500,00	Kep. Bagian Humas Kab. Sumbawa
263	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000657	-			2012						Pembelian	4.950,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa (penghias kantor)
264	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000658 s/d 000659	-			2012						Pembelian	3.600,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa (penghias kantor/minicain)
265	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000660	-			2012						Pembelian	37.000,00	blm ada tempat di keterangan (backdrof auditorium kantor bupati)
266	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000661 s/d 000662	-			2012						Pembelian	3.000,00	blm ada tempat di keterangan (backdrof lantai III)
267	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000663	-			2012						Pembelian	2.280,00	Kep. Setda kab. Sumbawa (penghias kantor)
268	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000664 s/d 000667	-			2012						Pembelian	10.000,00	Kep. setda kab. sumbawa (box salon pasif dan twitter)
269	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000668	-			2012						Pembelian	27.445,00	Kep. bagian umum setda kab. sumbawa (PC operator console TDE)
270	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000669	-			2012						Pembelian	8.635,00	blm ada tempat di keterangan (USB modul)
271	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000670	-			2012						Pembelian	7.480,00	blm ada tempat di keterangan (key digital DT series)
272	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000671	-			2012						Pembelian	3.795,00	blm ada tempat di keterangan (dissa card)
273	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000672	subaru			2009						Pembelian	173.000,00	blm ada tempat di keterangan (alat drum band)
274	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000694	Dazzle VCP			2010						Pembelian	1.000,00	Bagian Humas (alat perekam)
275	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000728 s/d 000729	-		kayu	2013						Pembelian	500,00	Box tempat mesin sidik jari

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

276	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000731	-		besi	2013					Pembelian	3.500,00	Adonis mic
277	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000732	-		besi	2013					Pembelian	2.300,00	Damilut
278	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000733	-		besi	2013					Pembelian	568,00	Pengadaan alat perekam audio
279	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000736 s/d 000739	-		besi	2013					Pembelian	35.332,00	Trompet yamaha YTR 1335 E
280	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000740 s/d 000741	-		besi	2013					Pembelian	6.050,00	Cymbal marching 18" sabian D8
281	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000742 s/d 000747	-		besi	2013					Pembelian	14.394,60	Kabel kamera cctv
282	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000791 s/d 000850	-			2014					Pembelian	3.900,00	Stick Pukulan Marching Band
283	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000892	-			2014					Pembelian	28.600,00	Aksesoris Marching Band dan Personil (Bag.Umum)
284	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000893	Cavaliers / Amstrong			2014					Pembelian	7.260,00	Melophone/Fren c Horn (Kep.Bag.Umum)
285	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000894 s/d 000895	Cavaliers / Amstrong			2014					Pembelian	14.520,00	Melophone/Fren c Horn (Kep.Bag.Umum)
286	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000896 s/d 000898	Cavaliers / Amstrong			2014					Pembelian	23.467,95	Trombone Marching (Kep.Bagian Umum)
287	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000899 s/d 000908	-			2014					Pembelian	64.010,00	Alat Band (Snare Drumb)
288	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000909 s/d 000914	-			2014					Pembelian	6.897,00	Alat Band (Tenor Drumb)
289	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000915 s/d 000916	-			2014					Pembelian	4.840,00	Alat Band(Quad Tom/Quarto)
290	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000917 s/d 000918	-			2014					Pembelian	5.928,50	Alat Band (Quintom)
291	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000919 s/d 000920	-			2014					Pembelian	4.356,00	Alat Band (Bass Drum+Stand)
292	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000921 s/d 000922	-			2014					Pembelian	1.089,00	Alat Band (Stand Base Drum)
293	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000923 s/d 000924	-			2014					Pembelian	2.298,50	Alat Band (Hand Cymbal)
294	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000925 s/d 000932	-			2014					Pembelian	14.907,20	Alat Band (Marching Bell)
295	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000933 s/d 000935	-			2014					Pembelian	30.746,10	Alat Band (Trumpet Standar)
296	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000936	-			2014					Pembelian	7.260,00	Alat Band (Melophone/Fre nc Horn)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

297	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000937	-			2014						Pembelian	7.778,30	Alat Band (Trombone Marching)
298	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000938 s/d 000939	-			2014						Pembelian	1.189,40	Alat Band (Stick Mayoret)
299	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000967	LG		Besi	2015						Pembelian	2.750,00	Monitor Operator Consule Bagian TU Subbag Sandi
300	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000968	My Fone / MF-201G		Plastik	2015						Pembelian	8.000,00	FWT 4 Sim card Subbag TU dan Sandi
301	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000969	-		besi	2016						Pembelian	1.831,09	Perlengkapan ruangan lainnya Belanja keperluan perlengkapan kantor lainnya
302	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000970	-		Bahan Box : Seng	2017						Pembelian	3.200,00	Master Control Bel Listrik Kantor Bupati (Fitur : Bel dapat berbunyi manual / otomatis, File Suara : dapat ditentukan sendiri, Format File : Suara MP3, Power Audio Amplifier : 250 - 350 Watt, Input : MicroSD, USB)
303	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000971 s/d 000974	-		Kayu, Besi, Busa	2018						Pembelian	17.200,00	Alat Drumband (Marching Bell)
304	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000975 s/d 000980	-			2018						Pembelian	14.982,00	Kabel outdoor Power LS CCTV (Subbag TU dan Sandi)
305	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000981 s/d 000983	-			2018						Pembelian	6.600,00	DVR CCTV 16 Chanel + Connector (Subbag TU dan Sandi)
306	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000984 s/d 000989	-			2018						Pembelian	14.982,00	Central Power Supply (Subbag TU dan Sandi)
307	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000990 s/d 000992	-		Kayu, Besi, Busa	2018						Pembelian	10.500,00	Alat Drumband (Simbal)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

308	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000993 s/d 000996	Yamaha		Kayu, Besi, Busa Kayu Jati	2018						Pembelian	38.000,00	Alat Drumband (Terompet)
309	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000997	Lokal			2018						Pembelian	25.000,00	Pintu Ruang Pertemuan H Madilao ADT
310	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000998	SAMSUNG			2018						Pembelian	1.000,00	Bor Listrik
311	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	000999	SAMSUNG			2018						Pembelian	1.000,00	Geinda
312	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	001000 s/d 001001	Premier			2019						Pembelian	4.000,00	Stik Mayoret
313	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	001002	Royale 4/4RTB-110N			2019						Pembelian	29.300,00	Marching Tuba
314	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000002 s/d 000007	-			2012						Pembelian	7.500,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa (meja)
315	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000009 s/d 000012	-			2014						Pembelian	6.000,00	Meja Ukiran (Kep.Rumah Jabatan Bupati)
316	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000013 s/d 000014	-		kayu	2016						Pembelian	6.352,50	Meja Sampung Tempat Tidur Rumah Jabatan
317	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000015	-		Kayu Jati	2018						Pembelian	5.775,00	Meja Dapur (Rumah Dinas Sekda)
318	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000001 s/d 000002	Informa			2018						Pembelian	9.000,00	Kursi Tunggu (Bagian Umum)
319	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000003	-			2006						Pembelian	9.588,00	Ruang Ass I, Ass II, dan Ass III (meja rapat ujung oval)
320	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000010 s/d 000011	kayu			2010						Pembelian	2.125,00	Bagian Umum
321	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000012 s/d 000017	kayu ruang sidang lantai III			2010						Pembelian	4.500,00	Bagian Umum
322	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000018 s/d 000019	Tech block			2011					buah	Pembelian	2.460,00	blm ada tempat di keterangan
323	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000020 s/d 000022	-		kayu	2015						Pembelian	8.349,00	Meja Kerja Bagian APP dan LPBJP
324	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000023	-		Kayu	2015						Pembelian	13.612,50	Meja Rapat Kepala Bagian APP dan LPBJP
325	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000024	-		Kayu	2015						Pembelian	10.587,50	Meja Pimpinan Sidang Rapat Ruang Sidang Lantai III Kantor Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

326	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000027 s/d 000030	-		Kayu	2016						Pembelian	31.063,00	Bayar biaya belanja modal pengadaan meja pelayanan umum keg. pengadaan mebel
327	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000031	-		Kayu	2016						Pembelian	57.800,00	Pengadaan meja rapat ukuran besar Aula Lantai I
328	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000032	-		Kayu	2016						Pembelian	32.100,00	Pengadaan meja rapat ukuran sedang
329	02.05.02.01.010	Tempat Tidur Kayu	000004	Lokal		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.600,00	Rumah Jabatan Bupati
330	02.05.02.01.010	Tempat Tidur Kayu	000005 s/d 000008	-		Kayu Jati	2020						Pembelian	47.200,00	
331	02.05.02.01.014	Meja Resepsionis	000001	-		Jati	2020						Pembelian	30.415,00	Bagian Pemerintahan + Honor
332	02.05.02.01.017	Meja Panjang	000004 s/d 000005	-		Kayu	2015						Pembelian	7.986,00	Meja Pelayanan LPSE dan Layanan IUJK
333	02.05.02.01.017	Meja Panjang	000006	Finishing : Impra, Ukiran : Lonto Engal, Pelapis A	120 X 60 X 74 Cm	Kayu Jati	2017						Pembelian	6.000,00	Bagian APP dan LPBJP Meja Pelantikan
334	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000014	-		Kayu	2015						Pembelian	4.174,50	Meja 1 Biro
335	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000001 s/d 000005	-		kain busa	2008						Pembelian	1.500,00	Ruang Asisten II Kep. UPT
336	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000006 s/d 000007	-			2014						Pembelian	3.000,00	Pemadam Kasur Spon (Kep.Rumah Jabatan Bupati)
337	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000013	-		busa	2016						Pembelian	12.039,50	Tempat Tidur Rumah Jabatan Bupati
338	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000014	-		Busa	2016						Pembelian	9.208,10	Matras Tempat Tidur Rumah Jabatan
339	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000015	-		Busa	2016						Pembelian	6.105,00	Rumah Jabatan Wakil Bupati
340	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000016	-		Busa	2016						Pembelian	8.409,50	Matras Tempat Tidur Rumah Jabatan Wakil Bupati
341	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000017 s/d 000021	-		Busa	2016						Pembelian	2.000,00	Perlengkapan Spring Bed Rumah Jabatan Wakil Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

342	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000022 s/d 000023	-		Busa	2016						Pembelian	13.282,50	Belanja tempat tidur lengkap Rumah Jabatan Bupati
343	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000024	-		Busa	2016						Pembelian	1.935,45	Bed cover 160 x 200 Rumah Jabatan Bupati
344	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000025	-		Busa	2016						Pembelian	1.935,45	Bed cover 160 x 200 Rumah Jabatan Bupati
345	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000026 s/d 000028	-		Busa	2016						Pembelian	8.007,45	Bed cover 180 x 200 Rumah Jabatan Bupati
346	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000029 s/d 000030	Siena Bigland	Ukuran 180 X 200	Kayu Jati	2017						Pembelian	18.700,00	Keperluan Rumah Jabatan Bupati (Sopir dan Ajudan Bupati)
347	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000031	Bigland		Busa	2018						Pembelian	9.350,00	Rumah Jabatan Wakil Bupati (Sopir dan Ajudan Bupati)
348	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000032	Bigland		Busa	2018						Pembelian	9.350,00	Meja Makan Marmer Rumah Jabatan Wakil Bupati
349	02.05.02.01.027	Meja Makan Besi	000011	-		Marmer	2016						Pembelian	17.141,50	Meja Makan Marmer Rumah Jabatan Wakil Bupati
350	02.05.02.01.027	Meja Makan Besi	000012	-		Marmer	2016						Pembelian	14.407,70	Meja Makan Marmer Rumah Jabatan Wakil Bupati
351	02.05.02.01.027	Meja Makan Besi	000014	-		Kayu Jati	2017						Pembelian	6.930,00	Keperluan Rumah Jabatan Wakil Bupati
352	02.05.02.01.027	Meja Makan Besi	000015	-		Kayu Jati	2017						Pembelian	12.870,00	Keperluan Rumah Jabatan Wakil Bupati
353	02.05.02.01.030	Kursi Rapat	000055 s/d 000060	-		Kayu/Busa	2015						Pembelian	16.153,50	Keperluan Rumah Jabatan Wakil Bupati
354	02.05.02.01.030	Kursi Rapat	000061 s/d 000112	-		Kayu	2016						Pembelian	151.294,00	Pengadaan kursi rapat
355	02.05.02.01.030	Kursi Rapat	000113 s/d 000212	-		Besi	2016						Pembelian	51.865,00	Pengadaan kursi rapat ekstra
356	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000001	-			2012						Pembelian	2.000,00	Keperluan rumah jabatan sekda
357	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000002 s/d 000003	-		kayu	2013						Pembelian	14.000,00	Pengadaan kursi teras belakang rumah jabatan Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

358	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000004 s/d 000005	-		Kayu Jati	2018					Pembelian	12.760,00	Rumah Jabatan Wakil Bupati
359	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000006	-		Kayu Jati	2018					Pembelian	7.645,00	Rumah Dinas Sekda
360	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000047	-		kayu	2013					Pembelian	6.490,00	Kursi tamu keperluan Asisten
361	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000049	-		kayu	2013					Pembelian	4.675,00	Kursi tamu keperluan Bagian APP
362	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000051	Koper meteor jepara / ukiran jepara			2014					Pembelian	7.793,50	Kep. Ruang Kerja Sekda
363	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000052	-			2014					Pembelian	10.000,00	Rumah Jabatan Wakil Bupati
364	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000053 s/d 000055	-			2014					Pembelian	30.000,00	Rumah Jabatan Bupati
365	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000057 s/d 000058	Frontline / FPC 311		Besi	2015					Pembelian	4.997,30	Kursi Tamu Frontline Bagian APP dan LPBJP
366	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000059	Frontline / FPC 410		Besi	2015					Pembelian	2.843,50	Kursi Tunggu Bagian APP dan LPBJP
367	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000060 s/d 000061	Raja Kancing		kayu	2015					Pembelian	17.545,00	Kursi Tamu Rumah Dinas Sekda
368	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000062 s/d 000063	Informa/4 kursi besi		besi	2016					Pembelian	5.082,00	Ruang Tunggu Ajudan Sekda
369	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000064	Informa/Olav Visitor		Besi	2016					Pembelian	3.144,79	Ruang Wakil Bupati
370	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000065	Informa/Olav Visitor		Besi	2016					Pembelian	3.144,79	Ruang Wakil Bupati
371	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000066 s/d 000067	Informa/Olav Visitor		Besi	2016					Pembelian	6.289,58	Ruang Bupati
372	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000068 s/d 000069	-		Busa	2016					Pembelian	8.000,00	Perbaikan Kursi
373	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000070 s/d 000073	-		Busa	2016					Pembelian	32.637,00	Kursi tamu
374	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000074 s/d 000075	Lokal		Oscar	2018					Pembelian	29.920,00	Rumah Jabatan Wakil Bupati
375	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000076	Lokal		Rotan Sintetis	2018					Pembelian	53.750,00	Ruang Kerja Bupati + Honorarium
376	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000077	Lokal		Rotan Sintetis	2018					Pembelian	53.750,00	Ruang Kerja Wakil Bupati + Honorarium
377	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000078 s/d 000079	-		Kayu Jati	2020					Pembelian	27.000,00	
378	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000001 s/d 000002	-			2005					Pembelian	1.800,00	Bagian Ekonomi (kursi putar beroda)
379	02.05.02.01.033	Kursi Biasa	000001 s/d 000050	New Star BC-18 Chrome Plating	buah		2014					Pembelian	19.860,00	Kursi+Meja Tulis Lipat

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

380	02.05.02.01.035	Bangku Tunggu	000001 s/d 000015	-		Besi	2016						Pembelian	37.950,00	Kursi tunggu pelayanan
381	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	000731 s/d 000788	-		besi	2013						Pembelian	19.627,20	Ruang sidang lantai III
382	02.05.02.01.039	Meja Komputer	000004	-		kayu	2013						Pembelian	350,00	Meja komputer
383	02.05.02.01.039	Meja Komputer	000005 s/d 000006	Finishing : Impra	150 X 60 X 75 Cm	Kayu Jati	2017						Pembelian	4.994,00	Meja Komputer
384	02.05.02.01.043	Rak Sepatu (Almunium)	000007	-		Alumuniu m	2018						Pembelian	1.705,00	Rumah Jabatan Wakil Bupati
385	02.05.02.01.048	Sofa	000003	Sofa		busa	2016						Pembelian	5.383,50	Ruang Kerja Sekda
386	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000001	-			2013						Pembelian	50,00	Kebutuhan ruang kerja sekda
387	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000001	-		kayu	2016						Pembelian	9.658,00	Meja Rias Rumah Jabatan Bupati
388	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000002	-		Kayu	2016						Pembelian	3.569,50	Meja Rias Rumah Jabatan Wakil Bupati
389	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000006	-			2012						Pembelian	3.600,00	Kep. rumah jabatan Sekda
390	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000007	-		kayu	2016						Pembelian	21.917,00	Lemari Pakaian Gebyok P4
391	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000008	-		Kayu	2016						Pembelian	17.027,80	Rumah Jabatan Lemari Pakaian Rumah Jabatan Wakil Bupati
392	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000009	-		Kayu	2016						Pembelian	11.638,00	Lemari pakaian Rumah Jabatan Bupati
393	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000010	Lemari Pakaian 4 Pintu	Ukr 200 X 180	Kayu Jati	2017						Pembelian	14.300,00	Lemari Pakaian 4 Pintu Keperluan Rumah Jabatan
394	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000011	Lemari Pakaian 2 Pintu	Ukuran 200 X 120	Kayu Jati	2017						Pembelian	9.900,00	Lemari Pakaian 2 Pintu Keperluan Rumah Jabatan
395	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000012	Lemari Pakaian 3 Pintu		Kayu Jati	2017						Pembelian	11.880,00	Lemari Pakaian 3 Pintu Keperluan Rumah Jabatan
396	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000013	SAMSUNG		Kayu Jati	2018						Pembelian	6.000,00	Lemari Pakaian Kamar Tidur Sopir dan Ajudan Wakil Bupati
397	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000029 s/d 000033	-		Kain	2016						Pembelian	4.901,88	Belanja spray tempat tidur keperluan rumah jabatan Bupati Ekstra Kompetible

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

398	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000034 s/d 000035	-	180 X 200	Sutera	2017						Pembelian	4.400,00	Sprey + Bad Cover Keperluan Rumah Jabatan
399	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000055 s/d 000059	-		Busa	2016						Pembelian	1.966,25	Wakil Bupati Rumah Jabatan Bupati
400	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000060 s/d 000061	-		Kayu Jati	2020						Pembelian	17.500,00	Lemari Pakaian
401	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000062 s/d 000063	-		Kayu Jati	2020						Pembelian	17.500,00	Lemari Pakaian
402	02.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	000005 s/d 000008	Philips			2018						Pembelian	12.000,00	Rumah Jabatan Bupati
403	02.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	000016	Elektroluk	Zuf-4206D EL	Besi	2016						Pembelian	6.968,89	Vacuum cleaner keperluan rumah jabatan Bupati
404	02.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	000017	Elektroluk / ZUF 4206DEL		Besi	2016						Pembelian	6.968,89	Vacuum cleaner pengadaan alat rumah tangga lainnya keperluan rumah jabatan Wakil Bupati
405	02.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	000018 s/d 000022	Nilfisk		Besi	2016						Pembelian	32.116,25	Vacuum cleaner Setda
406	02.05.02.03.003	Mesin Pemetong Rumput	000001	-		besi	2006						Pembelian	23.800,00	Subbag. Rumah Tangga
407	02.05.02.03.003	Mesin Pemetong Rumput	000008 s/d 000009	-			2011				unit		Pembelian	4.620,00	blm ada tempat di keterangan (potong rumput gendong)
408	02.05.02.03.003	Mesin Pemetong Rumput	000010 s/d 000011	-			2011				unit		Pembelian	6.380,00	blm ada tempat di keterangan (potong rumput dorong)
409	02.05.02.03.003	Mesin Pemetong Rumput	000012	Miura 20 FXR			2012						Pembelian	4.950,00	Kep. Bagian Umum Setda Kab. Sumbawa
410	02.05.02.03.003	Mesin Pemetong Rumput	000013	NSR			2012						Pembelian	2.750,00	Kep. Bagian Umum Setda Kab. Sumbawa
411	02.05.02.03.003	Mesin Pemetong Rumput	000014	Miura MRS			2012						Pembelian	4.950,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa
412	02.05.02.03.003	Mesin Pemetong Rumput	000016 s/d 000017	Tasco TLM 18 E		besi	2013						Pembelian	8.404,00	Bag. Umum
413	02.05.02.03.003	Mesin Pemetong Rumput	000018	-		besi	2013						Pembelian	4.202,00	Pengadaan mesin pemetong rumput
414	02.05.02.03.003	Mesin Pemetong Rumput	000023 s/d 000025	SNAPPER / Briggs & Stratton 650 Series I/C Engine			2017						Pembelian	34.498,20	Mesin Potong Rumput

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

415	02.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	000026 s/d 000027	BRIGGS & STRATTON		Besi	2017					Pembelian	8.338,00	Mesin Potong Rumput Gendong
416	02.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	000028	Rover 421 Proquip			2019					Pembelian	12.750,00	Mesin Potong Rumput Dorong
417	02.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	000029	Pro Tanaka Sum 338 PE			2019					Pembelian	3.500,00	Mesin Potong Rumput Gendong
418	02.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	000030	Rover 421 Proquip / Mesin 4 Tak	173 cc		2020					Pembelian	13.000,00	Mesin Rumput Dorong
419	02.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	000031	Steel B-G328 / Mesin 2 Tak Slinder Auto Max "0,81n KW	30'5 cc		2020					Pembelian	4.500,00	Mesin Rumput Gendong
420	02.05.02.03.004	Mesin Cuci	000006 s/d 000007	-			2012					Pembelian	10.000,00	Kep. rumah jabatan
421	02.05.02.03.004	Mesin Cuci	000008	-			2012					Pembelian	3.500,00	Kep. rumah jabatan Sekda
422	02.05.02.03.004	Mesin Cuci	000009	-		besi	2013					Pembelian	2.696,40	Mesin cuci
423	02.05.02.03.004	Mesin Cuci	000010	Samsung		Besi	2015					Pembelian	4.961,00	Mesin Cuci Rumah Dinas Sekda
424	02.05.02.03.004	Mesin Cuci	000011	Samsung			2016					Pembelian	7.906,25	Biaya modal peralatan mesin cuci keperluan rumah jabatan bupati
425	02.05.02.03.004	Mesin Cuci	000012	Samsung			2016					Pembelian	7.906,25	Biaya modal peralatan mesin cuci keperluan rumah jabatan Wakil Bupati
426	02.05.02.03.004	Mesin Cuci	000013	Samsung / Type : Top Load, Kapasitas : 7 Kg			2017					Pembelian	4.290,00	Mesin Cuci Rumah Jabatan Bupati
427	02.05.02.03.004	Mesin Cuci	000014	Sharp		Beludru	2018					Pembelian	6.575,00	Rumah Jabatan Wakil Bupati
428	02.05.02.03.004	Mesin Cuci	000015	Sharp			2020					Pembelian	7.000,00	
429	02.05.02.03.004	Mesin Cuci	000016	Polytron			2020					Pembelian	4.750,00	
430	02.05.02.03.007	Alat Pembersih lainnya	000001 s/d 000002	Sharp / Type : Air Purifier, Konsumsi Daya : Max 33 Watt			2017					Pembelian	9.351,50	Alat Pembersih Udara dan Anti Nyamuk Rumah Jabatan Wakil Bupati
431	02.05.02.04.001	Lemari Es	000014	Sharp			2012					Pembelian	3.500,00	Kep. PKK Kab.Sumbawa
432	02.05.02.04.001	Lemari Es	000015	-			2012					Pembelian	9.900,00	Kep. Bagian Umum Setda Kab. Sumbawa
433	02.05.02.04.001	Lemari Es	000016 s/d 000017	-			2012					Pembelian	12.100,00	Kep. rumah jabatan bupati (kulkas 2 pintu)



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

434	02.05.02.04.001	Lemari Es	000018	-			2012					Pembelian	8.500,00	Kep. rumah jabatan wakil bupati (kulkas 2 pintu)
435	02.05.02.04.001	Lemari Es	000021	-			2014					Pembelian	6.500,00	Kulkas Freeser (Kep.Rumah Jabatan Bupati)
436	02.05.02.04.001	Lemari Es	000022	Polytron Belleza / PRG 16AGVN LG		Besi	2014					Pembelian	2.400,00	Kulkas (Staf Ahli Bupati)
437	02.05.02.04.001	Lemari Es	000023			Besi	2015					Pembelian	4.235,00	Kulkas Frizer Rumah Jabatan Wakil Bupati
438	02.05.02.04.001	Lemari Es	000024	Sharp / 2 Pintu		Besi	2015					Pembelian	3.599,75	Kulkas 2 Pintu Rumah Dinas Sekda
439	02.05.02.04.001	Lemari Es	000025	Sharp / SJ90		Besi	2015					Pembelian	2.426,80	Kulkas 2 Pintu Bagian Organisasi
440	02.05.02.04.001	Lemari Es	000026	2 Pintu		Besi	2016					Pembelian	20.388,50	Belanja Kulkas 2 pintu Bupati
441	02.05.02.04.001	Lemari Es	000027	2 Pintu		Besi	2016					Pembelian	10.194,00	Belanja Kulkas 2 pintu Wakil Bupati
442	02.05.02.04.001	Lemari Es	000028	Panasonic			2018					Pembelian	7.500,00	Rumah Jabatan Wakil Bupati
443	02.05.02.04.001	Lemari Es	000029 s/d 000030	Sharp			2020					Pembelian	9.500,00	
444	02.05.02.04.003	A.C. Window	000012 s/d 000016	-			2012					Pembelian	35.000,00	Kep. rumah jabatan Bupati/Wakil Bupati (AC)
445	02.05.02.04.003	A.C. Window	000017	-			2012					Pembelian	7.000,00	Kep. rumah jabatan Sekda
446	02.05.02.04.003	A.C. Window	000018	Sharp			2010					Pembelian	7.425,00	Bagian Umum (AC)
447	02.05.02.04.003	A.C. Window	000019	-		besi	2013					Pembelian	5.313,00	AC ruang bupati
448	02.05.02.04.003	A.C. Window	000020	-		besi	2013					Pembelian	5.313,00	AC ruang wakil
449	02.05.02.04.003	A.C. Window	000021	-		besi	2013					Pembelian	5.313,00	AC bagian umum
450	02.05.02.04.003	A.C. Window	000022 s/d 000024	-		besi	2013					Pembelian	16.335,00	Pengadaan AC 1,5 PK
451	02.05.02.04.003	A.C. Window	000025 s/d 000027	-		besi	2013					Pembelian	22.869,00	Pengadaan AC 2 PK
452	02.05.02.04.003	A.C. Window	000028 s/d 000030	Uchida			2014					Pembelian	15.861,90	Pengadaan AC 1,5 PK
453	02.05.02.04.003	A.C. Window	000037 s/d 000053	-	2 PK	Plastik	2016					Pembelian	156.707,00	(Bag.Adm.pem) Belanja AC 2 PK Setda + Honorarium PPK Bag. Umum
454	02.05.02.04.004	A.C. Split	000031	Uchida			2012					Pembelian	5.500,00	Kep. rumah jabatan Sekda

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

455	02.05.02.04.004	A.C. Split	000032 s/d 000035	Panasonic/ AC Split			2010						Pembelian	40.920,00	Bagian Umum
456	02.05.02.04.004	A.C. Split	000037 s/d 000038	LG			2014						Pembelian	12.038,40	Kep. Mushollah Kantor Bupati
457	02.05.02.04.004	A.C. Split	000039 s/d 000041	LG			2014						Pembelian	18.057,60	Kep. Bagian APP
458	02.05.02.04.004	A.C. Split	000042	-			2014						Pembelian	11.900,00	AC 2 PK (Kep.Rumah Jabatan Bupati)
459	02.05.02.04.004	A.C. Split	000043 s/d 000044	LG			2014						Pembelian	12.038,40	Pengatur Suhu Ruangan (Sekretariat PKK)
460	02.05.02.04.004	A.C. Split	000045 s/d 000046	LG			2014						Pembelian	12.038,40	Kep.Bagian Adm.Pem
461	02.05.02.04.004	A.C. Split	000048	Uchida			2013						Pembelian	4.943,40	Mutasi dari Kec. Ropang
462	02.05.02.04.004	A.C. Split	000051 s/d 000052	CS-YN9RKG	1PK	Plastik	2015						Pembelian	10.000,00	AC Split Bagian Aset
463	02.05.02.04.004	A.C. Split	000053	LG	2PK	Plastik	2015						Pembelian	7.895,25	AC Split Pinjam Pakai Polisi Militer
464	02.05.02.04.004	A.C. Split	000054 s/d 000055	LG		Plastik	2013						Pembelian	12.900,00	AC Split Mutasi dari DPPK
465	02.05.02.04.004	A.C. Split	000056	Panasonic		Plastik	2011						Pembelian	6.380,00	AC Split Mutasi dari DPPK
466	02.05.02.04.004	A.C. Split	000057	Panasonic		Plastik	2014						Pembelian	8.000,00	AC Split Mutasi dari DPPK
467	02.05.02.04.004	A.C. Split	000058	Panasonic		Plastik	2011						Pembelian	6.380,00	AC Split Mutasi dari DPPK
468	02.05.02.04.004	A.C. Split	000059	National		Plastik	2012						Pembelian	3.500,00	AC Split Mutasi dari DPPK
469	02.05.02.04.004	A.C. Split	000060	Panasonic		Plastik	2011						Pembelian	6.380,00	AC Split Mutasi dari DPPK
470	02.05.02.04.004	A.C. Split	000061 s/d 000062	Sanken		Plastik	2012						Pembelian	7.000,00	AC Split Mutasi dari DPPK
471	02.05.02.04.004	A.C. Split	000063	LG		Plastik	2013						Pembelian	4.500,00	AC Split Mutasi dari DPPK
472	02.05.02.04.004	A.C. Split	000067 s/d 000074	-		Plastik	2016						Pembelian	65.340,00	AC Setda Kab. Sumbawa
473	02.05.02.04.004	A.C. Split	000075 s/d 000076	Daikin / Single Split System, Seri : RNE50MV14 (Outdoor), K			2017						Pembelian	19.140,00	AC Split Keperluan Mushollah
474	02.05.02.04.004	A.C. Split	000077 s/d 000080	Daikin / Single Split System, Seri : RNE50MV14 (Outdoor), K			2017						Pembelian	38.280,00	AC Split Keperluan Ruang Rapat Lantai III
475	02.05.02.04.004	A.C. Split	000081	Sharp / Single Split System, Seri : AH,18SEY, Kekuatan : 2			2017						Pembelian	9.020,00	AC Split Keperluan Ruang Kerja Sekda

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

476	02.05.02.04.004	A.C. Split	000082	Sharp / Single Split System, Seri : AH,18SEY, Kekuatan : 2			2017					Pembelian	9.020,00	AC Split Keperluan Ruang Rapat Sekda
477	02.05.02.04.004	A.C. Split	000083	Daikin / Single Split System			2017					Pembelian	9.570,00	Alat Pengatur Suhu Ruangan Keperluan Rumah Jabatan Wakil Bupati
478	02.05.02.04.004	A.C. Split	000084 s/d 000085	Daikin / Single Split System 2 PK			2018					Pembelian	19.000,30	Rumah Jabatan Wakil Bupati
479	02.05.02.04.004	A.C. Split	000086 s/d 000087	Daikin / Single Split System 2 PK			2018					Pembelian	19.000,30	Rumah Dinas Sekda
480	02.05.02.04.004	A.C. Split	000088 s/d 000089	Daikin / Single Split System 2 PK			2018					Pembelian	19.000,30	Rumah Jabatan Bupati
481	02.05.02.04.004	A.C. Split	000090	Daikin / Single Split System 2 PK			2018					Pembelian	9.501,80	Ruang Kerja Wabup
482	02.05.02.04.004	A.C. Split	000091	Daikin / Single Split System 2 PK			2018					Pembelian	9.501,80	Ruang Rapat Lantai I
483	02.05.02.04.004	A.C. Split	000092	Daikin / Single Split System 2 PK			2018					Pembelian	9.501,80	Ruang Rapat Lantai I
484	02.05.02.04.004	A.C. Split	000093	Daikin / Single Split System 2 PK			2018					Pembelian	9.500,15	Rumah Jabatan Wakil Bupati
485	02.05.02.04.004	A.C. Split	000094 s/d 000095	Midea			2019					Pembelian	18.800,00	
486	02.05.02.04.004	A.C. Split	000096 s/d 000097	Midea / Standar Warna Putih	2 PK	Plastik	2020					Pembelian	18.800,00	Ac Split
487	02.05.02.04.004	A.C. Split	000098	Sharp	2 PK	Plastik	2020					Pembelian	8.700,00	untuk Posko Covid
488	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000015	Maspion			2012					Pembelian	350,00	Kep. rumah jabatan Bupati
489	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000016	Maspion			2012					Pembelian	350,00	Kep. rumah jabatan wakil bupati
490	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000017	Maspion			2012					Pembelian	600,00	Kep. ruang ajudan Ass.I
491	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000018	Maspion			2012					Pembelian	600,00	Kep. ruang ajudan Ass. II
492	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000019 s/d 000020	-			2012					Pembelian	1.000,00	Kep. Bagian Adm. Pem Setda Kab. Sumbawa
493	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000021 s/d 000022	-			2012					Pembelian	980,00	Kep. rumah jabatan Wakil Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

494	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000030	Maspion			2014					Pembelian	488,40	Ruang Ajudan Sekda
495	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000031 s/d 000032	Maspion / EX 172	buah		2014					Pembelian	992,20	Kipas Angin (Sekretariat PKK)
496	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000033 s/d 000036	Matsunichi			2014					Pembelian	2.000,00	Kipas Angin meja/dinding (bag.adm.pem)
497	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000037	Maspion / EX-1752		plastik	2016					Pembelian	574,75	Bagian Aset (Inventarisasi)
498	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000038	-		Plastik	2016					Pembelian	721,05	Belanja kipas angin Belanja alat dapur lainnya rumah jabatan Sekretaris Daerah Ekstra Kompetible
499	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000039 s/d 000040	Maspion		Plastik	2016					Pembelian	1.442,10	Kipas angin keperluan rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati Ekstra Kompetible
500	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000041 s/d 000043	-			2018					Pembelian	2.358,00	ajudan asisten
501	02.05.02.05.002	Kompore Gas (Alat Dapur)	000005	-			2014					Pembelian	2.500,00	Kompore Gas Komplit (Kep.Rumah Jabatan Bupati)
502	02.05.02.05.002	Kompore Gas (Alat Dapur)	000006	Rinnai			2014					Pembelian	1.452,00	Kompore Gas Komplit (Kep.Ruang Wakil Bupati)
503	02.05.02.05.002	Kompore Gas (Alat Dapur)	000007	-		Besi	2016					Pembelian	20.146,00	Belanja Kompore gas Bupati
504	02.05.02.05.002	Kompore Gas (Alat Dapur)	000008	-		Besi	2016					Pembelian	11.979,00	Belanja Kompore gas Wakil Bupati
505	02.05.02.05.002	Kompore Gas (Alat Dapur)	000009	-		besi	2016					Pembelian	1.739,38	Belanja kompore gas komplit alat dapur rumah dinas sekretaris daerah
506	02.05.02.05.002	Kompore Gas (Alat Dapur)	000010	-		Besi	2016					Pembelian	1.739,36	Kompore gas komplit Belanja keperluan perlengkapan kantor lainnya
507	02.05.02.05.002	Kompore Gas (Alat Dapur)	000011	Elektromax			2018					Pembelian	7.750,00	Rumah Jabatan Bupati
508	02.05.02.05.002	Kompore Gas (Alat Dapur)	000012	Modena			2018					Pembelian	6.000,00	PKK
509	02.05.02.05.002	Kompore Gas (Alat Dapur)	000013	Rinnai			2020					Pembelian	2.500,00	

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

510	02.05.02.05.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000258	-			2012						Pembelian	2.295,00	Kep. ruang kerja Bupati (peralatan dapur)
511	02.05.02.05.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000259	-			2012						Pembelian	4.795,00	Kep. ruang kerja Wakil Bupati (peralatan dapur)
512	02.05.02.05.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000347 s/d 000348	-			2013						Pembelian	77,80	Kebutuhan RK Ass. I dan Ass. II (sendok doll)
513	02.05.02.05.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000349 s/d 000352	-			2013						Pembelian	160,00	Kebutuhan RK Ass. I dan Ass. II (baki)
514	02.05.02.05.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000459	Young Ma		Plastik	2020						Pembelian	1.250,00	
515	02.05.02.05.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000460	Young Ma			2020						Pembelian	1.250,00	
516	02.05.02.05.008	Kitchen Set	000003	-	Ukuran 290 X 80, Finishing : HPL	Kayu Multi Flek	2017						Pembelian	19.800,00	
517	02.05.02.05.008	Kitchen Set	000004	Finishing : HPL	Ukuran 375 X 80	Kayu Multi Flek	2017						Pembelian	24.750,00	Kitchen Set Rumah Jabatan
518	02.05.02.05.008	Kitchen Set	000005	-		Multiplek	2018						Pembelian	19.000,00	Rumah Dinas Sekda
519	02.05.02.05.009	Tabung Gas	000003	-		Besi	2016						Pembelian	1.296,63	Tabung dan regulator kompor gas pengadaan alat rumah tangga lainnya keperluan rumah jabatan Bupati
520	02.05.02.05.015	Rak Piring Alumunium	000018	-		kaca	2016						Pembelian	11.817,65	Lemari Piring Rumah Jabatan
521	02.05.02.05.015	Rak Piring Alumunium	000019	-		Kaca	2016						Pembelian	8.455,70	Lemari Piring Rumah Jabatan Wakil Bupati
522	02.05.02.05.015	Rak Piring Alumunium	000020	-		kaca	2016						Pembelian	1.942,50	Rak Piring Dapur Rumah Jabatan Wakil Bupati
523	02.05.02.05.015	Rak Piring Alumunium	000021	-		kaca	2016						Pembelian	1.441,80	Lemari Piring Dapur Rumah Jabatan Wakil Bupati
524	02.05.02.05.015	Rak Piring Alumunium	000026 s/d 000028	Finising : IMPRA	Ukuran 100 X 120	Kayu Multi Flek	2017						Pembelian	21.450,00	Lemari Piring Rumah Jabatan Bupati
525	02.05.02.05.015	Rak Piring Alumunium	000029	-		Alumunium	2020						Pembelian	1.850,00	

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

526	02.05.02.05.026	Alat Dapur lainnya	000001	-		besi	2016						Pembelian	594,00	Belanja megic com Ekstra kompetible Belanja alat dapur rumah dinas sekretaris daerah
527	02.05.02.05.026	Alat Dapur lainnya	000010 s/d 000011	-		besi	2016						Pembelian	2.972,75	Juszer Alat dapur listrik rumah jabatan Bupati
528	02.05.02.05.026	Alat Dapur lainnya	000012	-		Plastik	2016						Pembelian	2.972,75	Juszer Alat dapur listrik rumah jabatan Wakil Bupati
529	02.05.02.05.026	Alat Dapur lainnya	000015 s/d 000016	-		Besi	2016						Pembelian	1.960,75	Wajan 2 Set Belanja alat dapur lainnya rumah jabatan Bupati Ekstra Kompetible
530	02.05.02.05.026	Alat Dapur lainnya	000017	-		Plastik	2016						Pembelian	5.477,45	Perlengkapan dapur pengadaan alat rumah tangga lainnya keperluan rumah jabatan Bupati
531	02.05.02.05.026	Alat Dapur lainnya	000018	Philips			2018						Pembelian	1.155,00	Mixer (Rumah Jabatan Wakil Bupati)
532	02.05.02.06.002	Televisi	000011	LG			2012						Pembelian	11.550,00	Kep. ruang kerja Bupati (televisi split)
533	02.05.02.06.002	Televisi	000012	LG			2012						Pembelian	11.550,00	Kep. ruang kerja Wakil Bupati (televisi split)
534	02.05.02.06.002	Televisi	000025	LG / LED 32LB53			2014						Pembelian	4.200,00	Televisi LED 32" (Kep.Ruang Kerja Sekda)
535	02.05.02.06.002	Televisi	000026	Sharp	24 inc	Plastik	2015						Pembelian	2.359,50	Televisi Bagian Umum
536	02.05.02.06.002	Televisi	000027	-	48 inc	Plastik	2016						Pembelian	15.911,50	Belanja TV 48 Inc Rumah Jabatan Bupati
537	02.05.02.06.002	Televisi	000028	-	40 inc	Plastik	2016						Pembelian	9.559,00	Belanja TV 40 Inc Rumah Jabatan Wakil Bupati
538	02.05.02.06.002	Televisi	000029	-		Plastik	2016						Pembelian	5.313,00	TV LED Alat dapur listrik rumah jabatan Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

539	02.05.02.06.002	Televisi	000030	Samsung / Layar LED	Ukr Layar 43 inch		2017					Pembelian	8.195,00	Televisi Rumah Jabatan Bupati
540	02.05.02.06.002	Televisi	000031	Samsung / LED Smart TV, Seri : UA55M5500K			2017					Pembelian	15.805,00	Meeting TV
541	02.05.02.06.002	Televisi	000032	Samsung / Type : UHD LED TV, Besar Layar : 43 Inch	40 inchi		2017					Pembelian	8.200,00	Televisi Rumah Jabatan Wakil Bupati
542	02.05.02.06.002	Televisi	000033	SAMSUNG / LED			2018					Pembelian	4.630,00	Asisten III
543	02.05.02.06.002	Televisi	000034	Polytron / LED			2018					Pembelian	6.000,00	Rumah Jabatan Wakil Bupati
544	02.05.02.06.002	Televisi	000035	Samsung / LED			2018					Pembelian	9.460,00	Ruang VIP Bandara
545	02.05.02.06.006	Equalizer	000001	Behringer / FBQ 1502HD	Plastik		2018					Pembelian	3.400,00	Bagian Umum
546	02.05.02.06.007	Loudspeaker	000001	-			2016					Pembelian	3.750,00	Horn dan kabel speaker mushollah kantor bupati
547	02.05.02.06.008	Sound System	000005	-	besi		2014					Pembelian	346,00	Rak Asesoris
548	02.05.02.06.008	Sound System	000011 s/d 000012	-			2013					Pembelian	949,95	Pengadaan sound system/mic comprence
549	02.05.02.06.008	Sound System	000027	DAL 800 BMA			2014					Pembelian	2.500,00	Power Mixer (Kep.Mushollah Kantor Bupati)
550	02.05.02.06.008	Sound System	000028	Toa			2014					Pembelian	1.905,00	Amplifire TOA (Kep.Mushollah)
551	02.05.02.06.008	Sound System	000029 s/d 000030	Toa	Plastik		2014					Pembelian	1.038,00	Corong TOA (Kep. Mushollah)
552	02.05.02.06.008	Sound System	000031	BMA			2014					Pembelian	2.194,50	Speaker Pasif (Kep.Mushollah)
553	02.05.02.06.008	Sound System	000032	Shure			2014					Pembelian	577,50	Mic Shure (Kep. Mushollah)
554	02.05.02.06.008	Sound System	000033	-			2015					Pembelian	90.943,00	Sound System Ruang Sidang Lantai III Kantor Bupati
555	02.05.02.06.008	Sound System	000035	CS-450 MK 11	Plastik		2016					Pembelian	2.541,00	Speaker Pasif Setda
556	02.05.02.06.008	Sound System	000036	-	besi		2016					Pembelian	484,00	Breaket Speaker Setda
557	02.05.02.06.008	Sound System	000037 s/d 000038	Morgan / Box Fibiber, Ukuran 15 ", Warna Hitam, 2 Mic Wire			2017					Pembelian	12.500,00	Portable wireless sound system rumah jabatan (1 Unit Rumah Jabatan Bupati dan 1 Unit Rumah Jabatan Wakil Bupati)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

558	02.05.02.06.008	Sound System	000039	Crimson / Ck 622 P			2017					Pembelian	5.254,15	Sound system ruang rapat PKK (Power Mixer)
559	02.05.02.06.008	Sound System	000040	Canare / 2 T 25			2017					Pembelian	1.089,55	Sound system ruang rapat PKK (Kabel Mic)
560	02.05.02.06.008	Sound System	000041	CS-453			2017					Pembelian	3.203,75	Sound system ruang rapat PKK (Speaker Pasif)
561	02.05.02.06.008	Sound System	000042	-			2019					Pembelian	50.000,00	Speaker Aktif, Mic Wireless, Kabel Mic Original, Kabel Speaker, Mic Kabel + Honorarium PPK
562	02.05.02.06.008	Sound System	000043	-			2020					Pembelian	49.350,00	Bagian Umum blm ada tempat di keterangan (jack mic)
563	02.05.02.06.014	Microphone	000003 s/d 000007	canon newtrix			2011				set	Pembelian	990,00	Microphone (Bag.Adm.Pem)
564	02.05.02.06.014	Microphone	000008 s/d 000017	TUM / KW-286		Karet	2014					Pembelian	7.500,00	Mic kabel Setda
565	02.05.02.06.014	Microphone	000018	shure sm 58			2016					Pembelian	605,00	Mic comfrence (ruang sidang lt 1)
566	02.05.02.06.017	Mic Conference	000002	Krezt			2014					Pembelian	450,00	Mic comfrence (ruang sidang lt 1)
567	02.05.02.06.017	Mic Conference	000003	Krezt			2014					Pembelian	450,00	Mic comfrence (ruang sidang lantai 1)
568	02.05.02.06.017	Mic Conference	000004	Krezt			2014					Pembelian	450,00	Mic comfrence (ruang sidang lantai 1)
569	02.05.02.06.017	Mic Conference	000005	Krezt			2014					Pembelian	450,00	Mic comfrence (ruang sidang lt 1)
570	02.05.02.06.017	Mic Conference	000006	-		besi	2016					Pembelian	75.000,00	Belanja modal pengadaan micconfrens kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor
571	02.05.02.06.017	Mic Conference	000007 s/d 000011	Krezt / Model : MC-990, Power Suply : 220 Volt 50 Hz			2017					Pembelian	11.550,00	Mic Conference Ruang Sidang Sekda
572	02.05.02.06.018	Unit Power Supply	000002	-			2007					Pembelian	25.800,00	Sandi dan Komunikasi (Power Supply 30 Built Up)
573	02.05.02.06.018	Unit Power Supply	000003	30 A			2012					Pembelian	3.740,00	Subbag TU dan sandi

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

574	02.05.02.06.018	Unit Power Supply	000005	-		besi	2013					Pembelian	4.000,00	Power Supply 60 A
575	02.05.02.06.018	Unit Power Supply	000006 s/d 000007	RTVC			2014					Pembelian	6.959,92	Pengadaan radio (Subbag TU dan sandi)
576	02.05.02.06.018	Unit Power Supply	000008	PS 30 A Support 16 Camera / Dilengkapi dengan Fuse dan Box			2017					Pembelian	2.200,00	Pengadaan Central Power Supply Keperluan Rumah Jabatan Bupati
577	02.05.02.06.018	Unit Power Supply	000009	PS 30 A Support 16 Camera / Dilengkapi dengan Fuse dan Box			2017					Pembelian	2.200,00	Central Power Supply Keperluan Rumah Jabatan Wakil Bupati
578	02.05.02.06.021	Camera Video	000001	Kodak			2008					Pembelian	3.250,00	Kamera Digital/ Mutasi dari DPPK sesuai Berita Acara No. 031/028/Aset/2 012
579	02.05.02.06.021	Camera Video	000001	Canon / EOS 700 D			2014					Pembelian	15.027,70	Camera Digital EOS 700 D (Bag. Humas)
580	02.05.02.06.021	Camera Video	000002 s/d 000003	Canon / EOS 1100 D			2014					Pembelian	10.875,40	Camera Digital EOS 1100 D (Bag. Umum)
581	02.05.02.06.021	Camera Video	000003	Canon			2010					Pembelian	2.300,00	Kamera Digital/ Mutasi dari DPPK sesuai Berita Acara No. 031/028/Aset/2 012
582	02.05.02.06.021	Camera Video	000004	-			2014					Pembelian	7.500,00	Penunjang Pengadaan Tanah Samota
583	02.05.02.06.021	Camera Video	000004	Canon / Kies X5			2014					Pembelian	12.558,60	Camera Digital Kies X5 (Bag. APP)
584	02.05.02.06.021	Camera Video	000005 s/d 000020	-			2018					Pembelian	23.953,60	Camera Outdoor (Subbag TU dan Sandi)
585	02.05.02.06.021	Camera Video	000006	Panasonic / F4			2014					Pembelian	3.630,00	Kamera Digital + Memory (Bagian Adm.Pem)
586	02.05.02.06.021	Camera Video	000008	-		plastik	2016					Pembelian	71.500,00	Alat studio Bagian Umum
587	02.05.02.06.021	Camera Video	000009 s/d 000024	-		Plastik	2016					Pembelian	22.176,00	Pengadaan Camera Outdoor
588	02.05.02.06.021	Camera Video	000021 s/d 000026	-			2018					Pembelian	5.999,40	Camera Indoor (Subbag TU dan Sandi)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

589	02.05.02.06.021	Camera Video	000027	Canon EF 24-70MM F/2.8 L II USM			2019						Pembelian	130.000,00	Kamera DSLR Peliputan + Honor PPBJ
590	02.05.02.06.023	Tustel	000003	-		plastik	2004						Pembelian	24.950,00	Bagian Humas (kamera tustel digital)
591	02.05.02.06.023	Tustel	000004	-			2005						Pembelian	2.000,00	Bagian Humas (kamera canon)
592	02.05.02.06.023	Tustel	000005	Sony	DV cam	besi	2008						Pembelian	44.275,00	Kep. Bagian Humas (Camera Tricell Profesional)
593	02.05.02.06.023	Tustel	000006	Sony	8 MP	besi	2008						Pembelian	4.900,00	Kep. Bagian APP (camera digital)
594	02.05.02.06.023	Tustel	000007	-		besi	2008						Pembelian	36.000,00	Kep. Bagian Humas (camera SLR)
595	02.05.02.06.023	Tustel	000008	D3S Body			2011					unit	Pembelian	69.201,00	blm ada tempat di keterangan (kamera Nikon D3S body)
596	02.05.02.06.023	Tustel	000009	-			2012						Pembelian	3.354,00	Kep. Bagian APP Setda Kab. Sumbawa
597	02.05.02.06.023	Tustel	000010	canon, lensa panjang			2009						Pembelian	43.450,00	(camera digital) blm ada tempat di keterangan (kamera)
598	02.05.02.06.023	Tustel	000011	canon 5 MP			2009						Pembelian	2.942,50	blm ada tempat di keterangan (kamera)
599	02.05.02.06.023	Tustel	000012	Canon 10,2 MP			2010						Pembelian	5.000,00	Bagian Umum (kamera)
600	02.05.02.06.023	Tustel	000013	lighting kamera video-everbrait			2010						Pembelian	1.500,00	Bagian Humas (kamera)
601	02.05.02.06.023	Tustel	000014	-			2010						Pembelian	18.599,97	blm ada tempat di keterangan (kamera)
602	02.05.02.06.023	Tustel	000015	-		besi	2013						Pembelian	6.110,50	Pengadaan kamera digital
603	02.05.02.06.023	Tustel	000016	-		besi	2013						Pembelian	12.692,00	Pengadaan kamera digital bagian APP
604	02.05.02.06.023	Tustel	000017	Fuji Film / Finepix S 4300		Plastik	2015						Pembelian	3.690,50	Kamera Subbag Pertanahan
605	02.05.02.06.023	Tustel	000018	Cannon		Plastik	2016						Pembelian	5.300,00	Belanja kamera kesra
606	02.05.02.06.023	Tustel	000019	Nikon / DSLR, Seri : D5300			2017						Pembelian	9.800,00	Kamera Digital (Bagian Pemerintahan)
607	02.05.02.06.023	Tustel	000020	Sony / Pocket Camera, Seri : DSC W380			2017						Pembelian	2.435,00	Kamera Digital (Bagian Pertanahan)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

608	02.05.02.06.023	Tustel	000021	Sony / Pocket Camera, Seri : DSC WX220			2017						Pembelian	4.000,00	Kamera Pocket Keperluan Bagian
609	02.05.02.06.027	Alat Hiasan	000001	-			2011						Pembelian	3.500,00	Pembangunan blm ada tempat di keterangan (hiasan dinding ukiran)
610	02.05.02.06.027	Alat Hiasan	000002	Premier			2019						Pembelian	2.500,00	Bunga hias
611	02.05.02.06.027	Alat Hiasan	000003	-			2020						Pembelian	2.500,00	Bung Hias Besar
612	02.05.02.06.032	Tiang Bendera	000001 s/d 000020	-	6 meter	Besi	2007						Pembelian	23.900,00	Bagian Umum
613	02.05.02.06.032	Tiang Bendera	000022	-	Tinggi Tiang = 274 Cm, Diameter = 4 Cm, Tinggi Pen	Kayu Jati, Finishing : Impru, Ukiran	2017						Pembelian	2.500,00	Tiang Bendera Ukiran
614	02.05.02.06.034	Seterika	000004	Philips / Konsumsi Daya 1.600 Watt, Voltase 220-240 Volt			2017						Pembelian	2.035,00	Seterika Uap Keperluan Rumah Jabatan Bupati
615	02.05.02.06.034	Seterika	000005	Philips / Konsumsi Daya 1.600 Watt, Voltase 220-240 Volt			2017						Pembelian	2.035,00	Seterika Uap Keperluan Rumah Jabatan Wakil Bupati
616	02.05.02.06.036	Tangga Aluminium	000007 s/d 000008	Hercules			2014						Pembelian	2.904,00	Tangga Alumunium 3 m (Kep.Setda)
617	02.05.02.06.036	Tangga Aluminium	000009	Hercules			2014						Pembelian	1.028,50	Tangga Alumunium 2 m (Kep.Setda)
618	02.05.02.06.036	Tangga Aluminium	000011	Panjang 3 M		Alumuniu m	2017						Pembelian	5.082,00	Tangga Alumunium 3 Meter
619	02.05.02.06.036	Tangga Aluminium	000012	Panjang 3,6 M		Aluminiu m	2017						Pembelian	2.800,00	Tangga Multifungsi
620	02.05.02.06.038	Dispenser	000001	-		Plastik	2016						Pembelian	980,38	Dispenser Alat dapur listrik rumah jabatan Bupati Ekstra Kompetible
621	02.05.02.06.038	Dispenser	000002 s/d 000003	-		Plastik	2016						Pembelian	1.960,75	Dispenser Alat dapur listrik rumah jabatan Bupati Ekstra Kompetible
622	02.05.02.06.038	Dispenser	000004	-		Plastik	2016						Pembelian	980,38	Dispenser Alat dapur listrik rumah jabatan Bupati Ekstra Kompetible

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

623	02.05.02.06.038	Dispenser	000005 s/d 000006	-		Plastik	2016						Pembelian	3.921,50	Dispenser Alat dapur listrik rumah jabatan Wakil Bupati
624	02.05.02.06.038	Dispenser	000007 s/d 000008	-		Plastik	2016						Pembelian	2.492,05	Dispenser pengadaan alat rumah tangga lainnya keperluan rumah jabatan Bupati
625	02.05.02.06.038	Dispenser	000009 s/d 000013	Sharp / SWD 72EHLBK		Plastik ABS	2017						Pembelian	15.125,00	Dispenser Galon Bawah
626	02.05.02.06.038	Dispenser	000014	Sharp			2018						Pembelian	3.750,00	Bagian Umum
627	02.05.02.06.038	Dispenser	000015	-			2018						Pembelian	3.000,00	Ruang Dinas Sekda
628	02.05.02.06.038	Dispenser	000019	Polytron		Plastik	2020						Pembelian	2.450,00	
629	02.05.02.06.038	Dispenser	000020	-		Plastik	2020						Pembelian	1.700,00	untuk Posko Covid
630	02.05.02.06.039	Mimbar/Podium	000005	-	56 m		2015						Pembelian	4.065,60	Mimbar Inspektur Upacara Kantor Bupati
631	02.05.02.06.039	Mimbar/Podium	000006	-		Stainless	2017						Pembelian	19.860,00	Mimbar Inspektur Upacara (Tiang Stainless 7 Bh, Terpal Atas Panggung 5,76 M2, Tiang Panggung Baja Kotak Galvanis 2 Bh, Rangka Atap Panggung Baja Kotak Galvanis 5,76 M2, Lantai Panggung Baja Kotak Galvanis 5,76 M2, Kain Renda Panggung 5,75 M2, Karpas Alas

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

632	02.05.02.06.039	Mimbar/Podium	000007	-			2017						Pembelian	20.000,00	Panggung Drumband (Kaki panggung besi hollow 5/10 tebal 2 mm, Rangka panggung besi hollow 4/6 tebal 2 mm, Penutup panggung tripleks 18 mm, Penyetelan dan pengelasan, Pengecetan) PKK
633	02.05.02.06.039	Mimbar/Podium	000008	Informa			2018						Pembelian	5.000,00	
634	02.05.02.06.047	Coffee Maker	000003 s/d 000004	-			2018						Pembelian	5.000,00	Rumah Jabatan Bupati
635	02.05.02.06.048	Handy Cam	000001	-			2006						Pembelian	7.000,00	Bagian Humas
636	02.05.02.06.048	Handy Cam	000001	Panasonic / S71			2014						Pembelian	5.654,33	Handycam (Bag.Humas dan Protokol)
637	02.05.02.06.048	Handy Cam	000002	-			2012						Pembelian	5.000,00	Kep. bagian aset daerah setda kab. sumbawa
638	02.05.02.06.048	Handy Cam	000003	VGA 312 MB, snacy, memory DDRI 2 G, sound			2009						Pembelian	7.342,50	blm ada tempat di keterangan (peralatan handycam)
639	02.05.02.06.048	Handy Cam	000004	-		Plastik	2016						Pembelian	17.285,00	Belanja pengadaan handycam
640	02.05.02.06.057	Karpet	000008 s/d 000013	Sultana	buah		2014						Pembelian	2.541,00	Karpet/Sajadah Mushollah
641	02.05.02.06.057	Karpet	000014 s/d 000015	-		kain	2015						Pembelian	2.399,43	Karpet Bludru Rumah Dinas Sekda
642	02.05.02.06.057	Karpet	000021	Bludru Merah		Kain	2015						Pembelian	1.650,00	Karpet Merah Ruang Bupati
643	02.05.02.06.057	Karpet	000022	-		Kain	2016						Pembelian	2.359,50	Permadani/Karpet Bludru Rumah Jabatan Wakil Bupati
644	02.05.02.06.057	Karpet	000023	-		kain	2016						Pembelian	2.359,50	Permadani/Karpet Bludru Rumah Jabatan Wakil Bupati
645	02.05.02.06.057	Karpet	000024 s/d 000025	-		Kain	2016						Pembelian	2.846,25	Karpet twis 240 x 330 cm Belanja alat dapur lainnya rumah jabatan Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

646	02.05.02.06.057	Karpet	000026 s/d 000039	-		Kain	2016						Pembelian	27.007,75	Pengadaan karpet permadani besar keperluan rumah jabatan Bupati
647	02.05.02.06.057	Karpet	000040 s/d 000041	-		Kain	2016						Pembelian	759,00	Pengadaan karpet permadani kecil keperluan rumah jabatan Bupati Ekstra Kompetible
648	02.05.02.06.057	Karpet	000042 s/d 000044	-		Kain	2016						Pembelian	4.459,13	Pengadaan karpet permadani sedang keperluan rumah jabatan Bupati
649	02.05.02.06.057	Karpet	000045 s/d 000046	-		Kain	2016						Pembelian	3.984,75	Karpet buludru pengadaan alat rumah tangga lainnya keperluan rumah jabatan Bupati
650	02.05.02.06.057	Karpet	000047	-		Kain	2016						Pembelian	66.545,00	Belanja pengadaan karpet ruang rapat lantai 3 Belanja keperluan perlengkapan kantor lainnya
651	02.05.02.06.057	Karpet	000048	-		Kain	2016						Pembelian	17.256,00	Belanja pengadaan karpet ruang rapat lantai 1 Belanja keperluan perlengkapan kantor lainnya
652	02.05.02.06.057	Karpet	000049	-		Kain	2016						Pembelian	35.378,00	Belanja pengadaan karpet ruang kerja pimpinan Belanja keperluan perlengkapan kantor lainnya
653	02.05.02.06.057	Karpet	000050	-		Kain	2016						Pembelian	130.790,00	Belanja pengadaan karpet ruang rapat lantai 3

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

654	02.05.02.06.057	Karpet	000051	-		Kain	2016						Pembelian	30.751,50	Belanja pengadaan karpet ruang rapat lantai 1
655	02.05.02.06.057	Karpet	000052	-		Kain	2016						Pembelian	82.622,00	Belanja pengadaan karpet ruang kerja pimpinan
656	02.05.02.06.057	Karpet	000053 s/d 000056	-		Buludru	2017						Pembelian	4.400,00	Karpet Tanggung Rumah Jabatan Bupati
657	02.05.02.06.057	Karpet	000057 s/d 000059	-		Buludru	2017						Pembelian	4.950,00	Karpet Besar Rumah Jabatan Wakil Bupati
658	02.05.02.06.057	Karpet	000060 s/d 000063	-		Beludru	2018						Pembelian	8.000,00	Bagian Umum
659	02.05.02.06.057	Karpet	000064 s/d 000065	-		Beludru	2018						Pembelian	4.000,00	Karpet Panggung Upacara VIP
660	02.05.02.06.057	Karpet	000066 s/d 000100	Kingdom			2019						Pembelian	31.500,00	Karpet Mushollah
661	02.05.02.06.058	Vertikal Blind	000001 s/d 000002	-		Almunium	2016						Pembelian	1.960,75	Rak jemur besar Belanja alat dapur lainnya rumah jabatan Bupati Ekstra Kompetible
662	02.05.02.06.058	Vertikal Blind	000003	-		Alumuniu m	2018						Pembelian	1.732,50	Rumah Dinas Sekda
663	02.05.02.06.059	Gordyin/Kray	000840 s/d 000878	Roller Blind	meter		2014						Pembelian	16.380,00	Gorden Mushollah
664	02.05.02.06.059	Gordyin/Kray	000879	-		Kain	2015						Pembelian	14.259,85	Gordyn Komplit Rumah Dinas Sekda
665	02.05.02.06.059	Gordyin/Kray	000880	-			2015						Pembelian	46.464,00	Gorden Ruang Rapat Lt. III
666	02.05.02.06.059	Gordyin/Kray	000881	-		Kain	2016						Pembelian	29.727,50	Belanja gorden 1 Set keperluan rumah jabatan Bupati
667	02.05.02.06.059	Gordyin/Kray	000882	-		Kain BlackOut Orlando, Filtras Salju	2017						Pembelian	34.375,00	Gorden Rumah Jabatan Bupati
668	02.05.02.06.059	Gordyin/Kray	000883	-		Kain BlackOut Orlando, Filtras Salju	2017						Pembelian	39.970,00	Gorden Rumah Jabatan Wakil Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

669	02.05.02.06.059	Gordyin/Kray	000884	-		Kain BlackOut Orlando, Filtrasi Salju	2017						Pembelian	15.000,00	Gorden Rumah Jabatan Sekda
670	02.05.02.06.059	Gordyin/Kray	000885	-			2018						Pembelian	80.475,00	Pengadaan Gordyn + Honor PPK
671	02.05.02.06.059	Gordyin/Kray	000886 s/d 000909	-		Kain	2018						Pembelian	10.200,00	Ruang VIP Bandara
672	02.05.02.06.059	Gordyin/Kray	000910	-			2018						Pembelian	25.000,00	Ruang Kerja Bupati
673	02.05.02.06.059	Gordyin/Kray	000911	-			2018						Pembelian	25.000,00	Ruang Kerja Wakil Bupati
674	02.05.02.06.062	Alat Pemanas Ruangan	000027	-		Besi	2016						Pembelian	1.929,13	Pemanas lauk pauk prasmanan Alat dapur listrik rumah jabatan Bupati
675	02.05.02.06.062	Alat Pemanas Ruangan	000028 s/d 000031	-		Besi	2016						Pembelian	4.933,50	Pemanas nasi besar Alat dapur listrik rumah jabatan Bupati
676	02.05.02.06.062	Alat Pemanas Ruangan	000032 s/d 000035	-		Besi	2016						Pembelian	3.921,50	Pemanas bulat besar Alat dapur listrik rumah jabatan Bupati Ekstra
677	02.05.02.06.062	Alat Pemanas Ruangan	000036 s/d 000045	-		Besi	2016						Pembelian	9.803,50	Kompetible Pemanas segi empat/oval Alat dapur listrik rumah jabatan Bupati Ekstra
678	02.05.02.06.062	Alat Pemanas Ruangan	000046 s/d 000047	-		Besi	2016						Pembelian	4.933,50	Kompetible Pemanas nasi besar Alat dapur listrik rumah jabatan Wakil Bupati
679	02.05.02.06.062	Alat Pemanas Ruangan	000048 s/d 000049	-		Besi	2016						Pembelian	3.921,50	Pemanas bulat besar Alat dapur listrik rumah jabatan Wakil Bupati
680	02.05.02.06.062	Alat Pemanas Ruangan	000050 s/d 000054	-		Besi	2016						Pembelian	9.803,75	Pemanas segi empat/oval Alat dapur listrik rumah jabatan Wakil Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

681	02.05.02.06.065	Panggung	000001	Panggung Upacara			2020					Pembelian	40.600,00	Piat Strip, Pipa Kotak 5x10, Multiplex 18mm, Ukuran PxL 244,5x244x62 cm + Honorarium
682	02.05.02.06.070	Jemuran	000001 s/d 000002	-		Aluminiu m	2020					Pembelian	2.500,00	
683	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000595 s/d 000597	-			2013					Pembelian	450,00	Kebutuhan ruang kerja sekda (bunga)
684	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000598	-			2013					Pembelian	750,00	Kebutuhan ruang kerja sekda (bed cover)
685	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000599 s/d 000600	-			2013					Pembelian	150,00	Kebutuhan RK Ass. I dan Ass. II (serbet)
686	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000601 s/d 000608	-			2013					Pembelian	800,00	Kebutuhan RK Ass. I dan Ass. II (handuk)
687	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000609 s/d 000612	-			2013					Pembelian	600,00	Kebutuhan RK Ass. I dan Ass. II (bunga)
688	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000645	YAMAHA EMX 5016 CF		besi	2016					Pembelian	11.591,80	Powered mixer Setda
689	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000646	-		kayu	2016					Pembelian	747,78	Bedding Set (D) 5 pcs JTY210209 Dark Red ekstra kompetible
690	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000647	-		kayu	2016					Pembelian	747,78	Bedding Set (D) 5 pcs JTY210209 Light PU ekstra kompetible
691	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000648 s/d 000650	-		kayu	2016					Pembelian	2.947,56	Two Way Quilt Kids My Family
692	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000649	-		kayu	2016					Pembelian	5.721,98	160x210 cm B Myles 3D Shoecabinet Espresso
693	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000651 s/d 000652	-		kayu	2016					Pembelian	5.384,50	Quilt Cover Set (L) Mountain 260x230 cm
694	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000653 s/d 000654	-		kayu	2016					Pembelian	9.384,76	Flynns Foundation Brown 120x200x24 cm

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

695	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000655 s/d 000656	-		kayu	2016						Pembelian	10.957,76	Flynns Foundation Brown 120x5x130 cm
696	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000657 s/d 000658	-		Busa	2016						Pembelian	1.495,56	Bedding Set (D) Milton (U/3) ekstra kompetible
697	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000659	-		Kayu	2016						Pembelian	1.075,69	Quilt Insert Twill Peach Skin 240x210 cm
698	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000660	-		Kayu	2016						Pembelian	966,79	Quilt Insert Twill Peach Skin 210x210 cm ekstra Kompetible
699	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000661 s/d 000662	-		Busa	2016						Pembelian	18.580,76	Nature Sleep Mattress White 120x200x27 cm
700	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000663	-		kayu	2016						Pembelian	5.142,50	Bedding Set (B) Bamboo Jacq Tommy
701	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000664	-		Kayu	2016						Pembelian	5.142,50	Bedding Set (B) Bamboo Jacq Ross
702	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000665 s/d 000666	-	75x49 cm		2016						Pembelian	930,60	Gift Premium Pillow 75x49 cm ekstra kompetible
703	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000667	-		Kayu	2016						Pembelian	4.995,48	Bedding Set © Tencel 079AB (U/2)
704	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000668	-		kaca	2016						Pembelian	1.265,00	Vast bunga hiasan ruangan Belanja alat dapur lainnya rumah jabatan Bupati
705	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000669 s/d 000674	-		Kaca	2016						Pembelian	5.882,25	Toples jajan 6 Set Belanja alat dapur lainnya rumah jabatan Bupati Ekstra Kompetible
706	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000675	-		Plastik	2016						Pembelian	1.486,38	Bunga sudut pengadaan alat rumah tangga lainnya keperluan rumah jabatan Bupati
707	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000676	-		Pot Keramik, Bahan Akrilek	2017						Pembelian	2.475,00	Bunga Hias Rumah Jabatan Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

708	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000677	-		Pot Keramik, Bahan Akrilek	2017					Pembelian	2.475,00	Bunga Hias Rumah Jabatan Bupati
709	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000678 s/d 000681	Bunga Hidup		Bahan Pot : Beton / Semen	2017					Pembelian	10.000,00	Bunga Hias Besar Keperluan Rumah Jabatan Bupati
710	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000682 s/d 000683	Ariston			2018					Pembelian	4.500,00	Rumah Jabatan Bupati
711	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000684 s/d 000685	-			2018					Pembelian	4.500,00	Rumah Jabatan Bupati (Tempat Minum Kaca)
712	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000686 s/d 000691	-			2018					Pembelian	15.000,00	Rumah Jabatan Bupati (Bed Cover)
713	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000692	Sennhieser			2018					Pembelian	10.600,00	Bagian Umum
714	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000693 s/d 000695	-		Kain Sutra	2020					Pembelian	3.000,00	Bed Cover
715	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000696 s/d 000698	-			2020					Pembelian	3.000,00	Bed Cover
716	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	000699 s/d 000703	-		Kain Sutra	2020					Pembelian	5.000,00	Bed Cover
717	02.05.02.07.016	Alat Pembantu Kebakaran	000001 s/d 000014	FEIJI			2018					Pembelian	12.600,00	Alat Pemadam Api Ringan (APAR) Dry Powder Chemical
718	02.05.02.07.016	Alat Pembantu Kebakaran	000005	-		Besi	2016					Pembelian	990,00	Belanja tangga lipat Belanja alat dapur lainnya rumah jabatan Sekretaris Daerah Ekstra Kompetible
719	02.05.02.07.016	Alat Pembantu Kebakaran	000015 s/d 000034	FEIJI			2018					Pembelian	33.000,00	Alat Pemadam Api Ringan (APAR) Carbon Dioxida
720	02.05.03.01.002	Meja Kerja Pejabat Eselon I/Wakil Gubernur/Wakil Bupati/Wakil Walikota	000001	Informa/Direct or Desk		kayu	2016					Pembelian	20.084,79	Meja Kerja Bupati
721	02.05.03.01.002	Meja Kerja Pejabat Eselon I/Wakil Gubernur/Wakil Bupati/Wakil Walikota	000002	Informa/Direct or Desk		kayu	2016					Pembelian	15.244,79	Meja Kerja Wakil Bupati
722	02.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	000001	-		Kayu	2016					Pembelian	13.848,73	Belanja meja kerja asisten I
723	02.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	000002	-		Kayu	2016					Pembelian	13.848,73	Belanja meja kerja asisten II
724	02.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	000003	-		Kayu	2016					Pembelian	13.848,73	Belanja meja kerja asisten III
725	02.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	000004 s/d 000005	Lokal		Kayu Jati	2018					Pembelian	15.000,00	
726	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	000001	-			2006					Pembelian	1.998,00	Bagian Ortal dan Humas

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

727	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	000002 s/d 000003	Indhaci / Obama II HDT, Finishing : Impra -	150 X 70 X 75 Cm	Kayu Jati	2017						Pembelian	12.815,00	Meja Kerja Eselon III
728	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000001	-			2006						Pembelian	10.194,00	Bagian Ortal dan Humas
729	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000002 s/d 000004	Finishing : Impra	150 X 60 X 75 Cm	Kayu Jati	2017						Pembelian	16.500,00	Meja Kerja Eselon IV
730	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000005 s/d 000006	Finishing : Impra	150 X 70 X 75 Cm	Kayu Jati	2017						Pembelian	11.000,00	Meja Kerja Eselon IV
731	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000008	-			2006						Pembelian	2.067,00	Subbag T.U (meja comer counter)
732	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000016	-		kayu	2007						Pembelian	5.500,00	Bagian Humas (meja interaktif alas kaca)
733	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000017	-		kayu	2007						Pembelian	7.500,00	Bagian Humas (meja on air, stand mic)
734	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000018 s/d 000021	-			2011				buah		Pembelian	4.000,00	blm ada tempat di keterangan (meja kerja 1/2 biro)
735	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000022 s/d 000023	-			2011				set		Pembelian	19.800,00	blm ada tempat di keterangan
736	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000024	-			2012						Pembelian	4.500,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa (meja pelantikan ukiran)
737	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000026	meja biro besar kayu			2010						Pembelian	1.948,00	Bagian Umum
738	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000041	-		Kayu	2015						Pembelian	3.496,90	Meja Kerja Ajudan Sekda
739	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000042	Informa / Meja Staff		kayu	2016						Pembelian	3.751,00	Meja Ajudan Wakil Bupati
740	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000043	Informa / Meja Staff		kayu	2016						Pembelian	3.751,00	Meja Ajudan Bupati
741	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000044 s/d 000064	-		Kayu	2016						Pembelian	61.072,80	Belanja meja kerja staf
742	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000065	-		Kayu Jati, Alumuniu m Crum Kayu Jati	2017						Pembelian	8.250,00	Rumah Jabatan Bupati
743	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000066	Lokal		Kayu Jati	2018						Pembelian	2.000,00	
744	02.05.03.02.011	Meja Tamu Biasa	000005 s/d 000014	Finishing : Impra	100 X 55 X 47 Cm	Kayu Jati	2017						Pembelian	15.000,00	Meja Tamu Kantor Bupati
745	02.05.03.02.011	Meja Tamu Biasa	000015	-			2019						Pembelian	17.500,00	
746	02.05.03.03.002	Kursi Kerja Pejabat Eselon I/Wakil Gubernur/Wakil Bupati/Wakil Walikota	000001	Informa/Presid ent 9172		busa	2016						Pembelian	5.879,39	Kursi Kerja Bupati
747	02.05.03.03.002	Kursi Kerja Pejabat Eselon I/Wakil Gubernur/Wakil Bupati/Wakil Walikota	000002	Informa/King B13		busa	2016						Pembelian	11.177,98	Kursi Kerja Wakil Bupati
748	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	000001	-		besi	2005						Pembelian	900,00	Ruang kerja Sekda

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

749	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	000002 s/d 000004	-			2011					set	Pembelian	3.414,00	blm ada tempat di keterangan
750	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	000005	-			2011						Pembelian	1.138,50	blm ada tempat di keterangan
751	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	000006	-		Kayu	2016						Pembelian	6.639,97	Belanja modal pengadaan kursi kerja asisten I
752	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	000007	-		Kayu	2016						Pembelian	6.639,97	Belanja modal pengadaan kursi kerja asisten II
753	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	000008	-		Kayu	2016						Pembelian	6.639,97	Belanja modal pengadaan kursi kerja asisten III
754	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	000009	Verona			2018						Pembelian	9.000,00	Sekda
755	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	000010	Informa			2018						Pembelian	6.200,00	Staf Ahli Bupati
756	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000001 s/d 000002	-		plastik	2004						Pembelian	2.450,00	Bagian Humas
757	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000003 s/d 000009	-		besi	2013						Pembelian	15.349,95	
758	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000010	Indhaci / Model : CAPITOL I AL HDT, Rangka Kaki : Alumunium		Alumuniu m Chrome	2017						Pembelian	5.060,00	Kepala Bagian Perekonomian
759	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000011	Indhaci / Model : CAPITOL I AL HDT, Rangka Kaki : Alumunium		Alumuniu m Chrome	2017						Pembelian	5.060,00	Kepala Bagian Umum
760	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000012	Indhaci / Model : CAPITOL I AL HDT, Rangka Kaki : Alumunium		Alumuniu m Chrome	2017						Pembelian	5.060,00	Kepala Bagian Hukum
761	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000013	Informa / Octavio			2017						Pembelian	5.160,00	Kursi Kerja Eselon III
762	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000014	Informa			2018						Pembelian	5.200,00	Kabag Humas
763	02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	000001	-			2011					buah	Pembelian	1.118,00	blm ada tempat di keterangan
764	02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	000002 s/d 000004	Indachi			2012						Pembelian	5.535,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa
765	02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	000005 s/d 000021	-		besi	2013						Pembelian	31.051,35	
766	02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	000024	Indhaci / Model : OBAMA II HDT, Rangka Kaki : Besi Chrome, B		Alumuniu m Chrome	2017						Pembelian	3.520,00	Kasubbag Keuangan

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

767	02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	000025	Informa / Octavio			2017						Pembelian	3.040,00	Kursi Kerja Eselon IV Keperluan Subbagian Keuangan
768	02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	000026	Informa / Octavio			2017						Pembelian	3.040,00	Kursi Kerja Eselon IV
769	02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	000027 s/d 000034	Informa			2018						Pembelian	28.000,00	
770	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	000001	Informa			2018						Pembelian	2.700,00	Bagian Hukum
771	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	000057 s/d 000058	eselon IV			2010						Pembelian	2.124,00	Bagian Umum
772	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	000059 s/d 000061	eselon II			2010						Pembelian	3.415,50	Bagian Umum
773	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	000106 s/d 000107	Informa/Livino Staf	kayu		2016						Pembelian	2.828,98	Ajudan Bupati
774	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	000108	Informa/Livino Staf	kayu		2016						Pembelian	1.414,49	Ajudan Wakil Bupati
775	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	000109	Informa/Livino Staf	kayu		2016						Pembelian	1.414,49	Ajudan Wakil Bupati
776	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	000110 s/d 000111	Informa/Livino Staf	kayu		2016						Pembelian	2.828,98	Ajudan Sekda
777	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	000112	Indhaci / Model : LUXI I CR,	Alumuniu m Chrome Kulit Oscar, Kayu Jati		2017						Pembelian	2.475,00	Kursi Kerja Ketua PKK
778	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	000113	-			2017						Pembelian	5.500,00	Rumah Jabatan Bupati
779	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	000114	Indhaci / LUXI ICR			2017						Pembelian	2.500,00	Kursi Kerja Ruang PKK
780	02.05.03.04.005	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	000001 s/d 000008	-	Kayu		2016						Pembelian	34.914,00	Belanja modal pengadaan kursi pimpinan rapat Pers Room (kursi hadap type A)
781	02.05.03.05.005	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon III	000001	-			2006						Pembelian	1.990,00	Kursi Tamu Ruangan kerja Bupati
782	02.05.03.06.001	Kursi Tamu di Ruangan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	000003	Jacobsen Sofa RC 3S, Jacobsen Sofa RC 2s, Jacobsen			2019						Pembelian	99.335,40	
783	02.05.03.06.005	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III	000001	Kursi : 3 Seat 1 Buah, 1 Seat 3 Buah, Pelapis Kurs	Kayu Jati		2017						Pembelian	13.500,00	Kursi Tamu Bagian Pembangunan
784	02.05.03.06.005	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III	000002	Kursi : 3 Seat 1 Buah, 1 Seat 3 Buah, Pelapis Kurs	Kayu Jati		2017						Pembelian	13.500,00	Kursi Tamu Bagian Perekonomian
785	02.05.03.07.004	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	000001	Finishing : Impr	220 X 50 X 75 Cm Kayu Jati		2017						Pembelian	6.700,00	Lemari Buku/Arsip Keperluan Ruang Kerja Sekda

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

786	02.05.03.07.006	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	000001	SAMSUNG		Kayu Jati	2018						Pembelian	8.500,00	PKK
787	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000019 s/d 000022	-			2012						Pembelian	7.988,00	Kep. Bagian Umum Setda Kab. Sumbawa
788	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000023	-			2012						Pembelian	1.997,00	(lemari arsip) lemari arsip pintu dorong bag umum
789	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000024 s/d 000027	-		kayu	2013						Pembelian	7.984,00	Pengadaan lemari arsip 2 pintu
790	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000028 s/d 000029	-		kayu	2013						Pembelian	3.992,00	Pengadaan lemari buku
791	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000032	-		Kayu	2015						Pembelian	1.815,00	Lemari Arsip Bagian Administrasi Pemerintahan Subbag Sosmas
792	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000033	2 Pintu		kayu	2016						Pembelian	3.509,00	Ruang Ajudan Sekda
793	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000034 s/d 000035	Informa/Hight White		besi	2016						Pembelian	7.018,00	Lemari Arsip Bagian Aset Daerah (subbag pengadaan dan distribusi)
794	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000037 s/d 000041	-		Besi	2016						Pembelian	17.710,00	Pengadaan Almari Arsip Kabinet (bahan besi 2 pintu)
795	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000042 s/d 000045	-		Kayu	2016						Pembelian	20.739,00	Pengadaan Almari Arsip Subbag Keuangan
796	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000046 s/d 000053	Lokal			2018						Pembelian	44.000,00	Bagian Pertanahan
797	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000054 s/d 000057	Informa			2018						Pembelian	15.600,00	Lemari Loker (Bagian LPBJP)
798	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000058	Informa			2018						Pembelian	8.500,00	Ruang Kerja Wakil Bupati
799	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000059	Lokal		Kayu Jati	2018						Pembelian	6.000,00	Subbag TU dan Sandi
800	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000060 s/d 000062	Informa			2018						Pembelian	24.600,00	Lemari Sudut (Ruang Tunggu Bupati)
801	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000063 s/d 000064	Informa			2018						Pembelian	10.000,00	Ruang Kerja Bupati
802	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000065 s/d 000066	Lokal			2018						Pembelian	12.000,00	Subbag Rumah Tangga dan Perlengkapan
803	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000067 s/d 000070	Lokal			2018						Pembelian	20.000,00	Ukuran 170X160X52
804	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000071 s/d 000072	Rak Arsip Bagian Pemerintahan		Kayu Jati	2020						Pembelian	10.000,00	Bahan Kayu Jati, Triplex 6mm
805	02.05.03.07.008	Buffet Kayu	000004	-			2014						Pembelian	7.500,00	Kep.Rumah jabatan Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

806	02.05.03.07.008	Buffet Kayu	000005	-		Kayu/Kaca	2015						Pembelian	4.235,00	Buffet Ruang Asisten II
807	02.05.03.07.008	Buffet Kayu	000006	Lokal		Kayu Jati	2018						Pembelian	4.620,00	Rumah Jabatan Bupati
808	02.05.03.07.008	Buffet Kayu	000007	Lokal		Kayu Jati	2018						Pembelian	4.500,00	Rumah Jabatan Bupati
809	02.05.03.07.009	Buffet Kaca	000001	Lokal			2019						Pembelian	5.400,00	Lemari sudut ruang kerja wakil bupati
810	02.06.01.01.035	Modulation Monitor Speaker Kabaret	000001 s/d 000010	Soud / SN-E390			2014						Pembelian	7.500,00	Headphone (Bag.Adm.Pem)
811	02.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	000002	Shure NK-228		besi	2016						Pembelian	907,50	Mic Wireles Setda
812	02.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	000003	SHURES LX		Besi	2016						Pembelian	2.752,75	Mic Wireles Upacara Bendera Setda
813	02.06.01.01.037	Microphone/Boom Stand	000001	BMA		Besi	2016						Pembelian	453,75	Stand Mic Setda
814	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000015	Smart UPS			2010						Pembelian	3.795,00	Bagian APP (UPS stabilizer)
815	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000017 s/d 000019	APC / Dimensi 130 X 215 X 336 (WxHxD), Berat 9,2 Kg.			2017						Pembelian	6.057,00	UPS Keperluan Subbag Keuangan
816	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000020	APC / Dimensi 130 X 215 X 336 (WxHxD), Berat 9,2 Kg.			2017						Pembelian	2.019,00	UPS Keperluan Subbag TU dan Sandi
817	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000021	APC / Dimensi 130 X 215 X 336 (WxHxD), Berat 9,2 Kg.			2017						Pembelian	2.019,00	UPS Keperluan Subbag Protokol
818	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000022	APC / Dimensi 130 X 215 X 336 (WxHxD), Berat 9,2 Kg.			2017						Pembelian	2.019,00	UPS Keperluan Subbag Peliputan
819	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000023	APC / Dimensi 130 X 215 X 336 (WxHxD), Berat 9,2 Kg.			2017						Pembelian	2.019,00	UPS Keperluan Subbag Program
820	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000024	APC / Dimensi 130 X 215 X 336 (WxHxD), Berat 9,2 Kg.			2017						Pembelian	2.019,00	UPS Keperluan Bagian Perekonomian
821	02.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	000025 s/d 000026	APC / Dimensi 130 X 215 X 336 (WxHxD), Berat 9,2 Kg.			2017						Pembelian	4.038,00	UPS Keperluan Subbag RT dan Perlengkapan
822	02.06.01.01.059	Power Amplifier	000001	Peavy			2011					unit	Pembelian	8.356,70	blm ada tempat di keterangan (power amply 1400 W)
823	02.06.01.01.059	Power Amplifier	000004	-			2018						Pembelian	8.000,00	Bagian Umum
824	02.06.01.01.096	peralatan studio audio lainnya (dst)	000001 s/d 000008	TOA / ZH-652 D			2017						Pembelian	8.000,00	Horn Speaker

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

825	02.06.01.01.096	peralatan studio audio lainnya (dst)	000009	DBX 2 Channel			2017						Pembelian	4.200,00	Mic Compresor
826	02.06.01.01.096	peralatan studio audio lainnya (dst)	000010 s/d 000013	Hupper / AK-15A			2017						Pembelian	10.000,00	Speaker
827	02.06.01.01.096	peralatan studio audio lainnya (dst)	000014	RCF 15 Inch 8 Ohm			2017						Pembelian	15.000,00	Speaker Aktif
828	02.06.01.01.096	peralatan studio audio lainnya (dst)	000015	Yamaha / MG 20 XU			2018						Pembelian	10.000,00	Audio Mixer
829	02.06.01.02.003	Camera Electronic	000001 s/d 000002	-	plastik		2016						Pembelian	4.400,00	Blits Camera Setda Kab. Sumbawa
830	02.06.01.02.003	Camera Electronic	000003 s/d 000004	-	plastik		2016						Pembelian	17.996,00	Lensa Camera Setda Kab. Sumbawa
831	02.06.01.02.045	Tripod Camera	000001	Libex			2014						Pembelian	1.980,00	Bag. Humas
832	02.06.01.02.061	Lensa Kamera	000001	Nikon Nikor AF-s 24-70 mm F2.8G ED			2019						Pembelian	43.000,00	Lensa Kamera DSLR Peliputan
833	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000002	-			2006						Pembelian	37.500,00	Bagian Humas (LCD standar plus)
834	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000003	-			2006						Pembelian	7.450,00	blm ada tempat di keterangan (monitor LCD sync master 173 P plus)
835	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000005	-			2012						Pembelian	4.870,00	Kep. Bagian Organisasi Setda Kab. Sumbawa
836	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000006	-			2012						Pembelian	69.986,60	Kep. setda kab. sumbawa
837	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000007 s/d 000008	Ben-Q			2009						Pembelian	28.000,00	blm ada tempat di keterangan (LCD proyektor)
838	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000010	-	besi		2013						Pembelian	6.715,50	LCD Proyektor
839	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000011	Sony	besi		2013						Pembelian	10.320,00	Pengadaan proyektor
840	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000012 s/d 000014	Sony / DX 100			2014						Pembelian	18.876,00	LCD Proyektor/Tripot + Layar (R.Rapat Wakil Bupati, R.Rapat Lt I, R.Rapat Sekda)
841	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000016	Sony / DX 100			2014						Pembelian	6.292,00	LCD Proyektor/Tripot + Layar (Bagian Aset dan Bagian Humas dan Protokol)
842	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000017	View Sonic			2014						Pembelian	7.900,00	LCD Proyektor (Bag.Adm.Pem)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

843	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000018	-			2009						Pembelian	14.000,00	Mutasi dari DPKA
844	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000019 s/d 000025	-		Plastik	2016						Pembelian	79.038,00	Belanja modal pengadaan LCD keperluan bagian umum keg.pengadaan peralatan gedung kantor LCD Proyektor (Bagian LPBJP)
845	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000026	Epson / E B X-300			2017						Pembelian	7.500,00	LCD Proyektor
846	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000027	Epson EB-5530U			2019						Pembelian	62.480,00	LCD Proyektor Lantai III
847	02.06.01.02.105	Layar Film/Projector	000028	Infocus			2019						Pembelian	6.000,00	
848	02.06.01.02.116	Head Set	000001	-			2012						Pembelian	1.815,00	blm ada tempat di keterangan
849	02.06.02.01.001	Telephone (PABX)	000001	-		besi	2013						Pembelian	94.600,00	Pengadaan PABX TDE 200 Voip
850	02.06.02.01.001	Telephone (PABX)	000002	Panasonic			2014						Pembelian	52.644,25	IP Cahnel Voip Gateway Card (subbag. TU & Sandi)
851	02.06.02.01.001	Telephone (PABX)	000003	Panasonic			2014						Pembelian	13.805,94	16 Port Trunk Card Line (Subbag.TU & Sandi)
852	02.06.02.01.001	Telephone (PABX)	000004	Panasonic			2014						Pembelian	8.784,07	16 Port Extention
853	02.06.02.01.001	Telephone (PABX)	000005	Panasonic			2014						Pembelian	3.659,72	KX DT Digital (Subbag.TU & Sandi)
854	02.06.02.01.003	Pesawat Telephone	000001	-			2005						Pembelian	7.500,00	Bagian Humas (telepone link)
855	02.06.02.01.003	Pesawat Telephone	000007 s/d 000009	Panasonic KX-FT 987			2010						Pembelian	5.940,00	blm ada tempat di keterangan (faximili)
856	02.06.02.01.003	Pesawat Telephone	000010 s/d 000039	-		buah	2014						Pembelian	13.500,00	Pesawat Telepon (Subbag.TU & Sandi)
857	02.06.02.01.004	Telephone Mobile	000001	Panasonic		Plastik	2015						Pembelian	1.250,00	Headset Consule System Subbag TU dan Sandi
858	02.06.02.01.004	Telephone Mobile	000002	Samsung			2018						Pembelian	7.500,00	Ajudan Bupati
859	02.06.02.01.004	Telephone Mobile	000003	Samsung			2018						Pembelian	7.500,00	Ajudan Wakil Bupati
860	02.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	000001	-			2007						Pembelian	24.500,00	Sandi dan Komunikasi (HT GP 338)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

861	02.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	000002	Motorola			2011					unit	Pembelian	32.571,00	blm ada tempat di keterangan (radio handy talkie)
862	02.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	000003 s/d 000012	Weierwei UV-6R			2014						Pembelian	20.000,00	Handy Talky (Kep. Bag.Humas)
863	02.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	000016 s/d 000018	-			2014						Pembelian	6.750,00	Penunjang Pengadaan Tanah Samota
864	02.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	000019 s/d 000020	Baofeng	Plastik		2015						Pembelian	3.900,00	Subbag TU dan Sandi
865	02.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	000025 s/d 000030	Alinco / HT Dual Band, Seri : DJ-W500			2017						Pembelian	16.980,00	Handy Talky Keperluan Bagian umum
866	02.06.02.01.010	Facsimile	000001	-	besi		2013						Pembelian	4.182,40	Pengadaan faximile ruang kerja Bupati
867	02.06.02.01.010	Facsimile	000004 s/d 000013	Panasonic			2014						Pembelian	25.000,00	Faximile (R.Kerja Bupati Sumbawa 1 buah, Subbag TU & Sandi 3 buah)
868	02.06.02.01.010	Facsimile	000014	Panasinic / FT 983			2015						Pembelian	2.450,00	Kasubag TU dan Sandi
869	02.06.02.01.010	Facsimile	000015 s/d 000026	Panasonic / FT 983			2015						Pembelian	29.400,00	Kasubag TU dan Sandi
870	02.06.02.01.022	alat komunikasi telephone lainnya (dst)	000003 s/d 000012	Krone	buah		2014						Pembelian	500,00	LSA (Subbag.TU & Sandi)
871	02.06.02.01.022	alat komunikasi telephone lainnya (dst)	000013	MFJ			2014						Pembelian	7.247,90	Pengadaan Radio/SWR Analizer (Subbag TU dan Sandi)
872	02.06.02.01.022	alat komunikasi telephone lainnya (dst)	000014	Masiv XP			2014						Pembelian	2.299,00	Pengadaan Radio/Accu 120 (Subbag TU dan Sandi)
873	02.06.02.01.022	alat komunikasi telephone lainnya (dst)	000015 s/d 000016	Camsco			2014						Pembelian	3.000,00	Box MDF (Subbag.TU & Sandi)
874	02.06.02.02.004	alat komunikasi radio ssb lainnya (dst)	000002	-			2005						Pembelian	3.700,00	blm ada tempat di keterangan (radio satelit untuk relay)
875	02.06.02.02.004	alat komunikasi radio ssb lainnya (dst)	000004	-	besi		2013						Pembelian	4.345,00	Radio Rig VHF
876	02.06.02.02.004	alat komunikasi radio ssb lainnya (dst)	000005	-			2005						Pembelian	2.000,00	blm ada tempat di keterangan (radio monitor)
877	02.06.02.02.004	alat komunikasi radio ssb lainnya (dst)	000008 s/d 000009	Ampenol			2014						Pembelian	171,82	Conector RG 8

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

878	02.06.02.04.002	Unit Tranceiver VHF Transportable	000001 s/d 000002	yaesu			2014						Pembelian	13.987,60	Pengadaan radio (Subbag. TU dan Sandi)
879	02.06.03.09.001	Antene UHF Portable	000001	Gasden			2014						Pembelian	1.452,00	Pengadaan Radio (Subbag TU dan Sandi)
880	02.06.03.10.006	peeralatan antena shf/parabola lainnya (dst)	000001 s/d 000002	-		besi	2005						Pembelian	2.750,00	Ruang kerja Bupati dan Sekda (parabola+LNBF)
881	02.06.03.10.006	peeralatan antena shf/parabola lainnya (dst)	000003	-			2006						Pembelian	10.950,00	blm ada tempat di keterangan (parabola+ digital)
882	02.06.03.10.006	peeralatan antena shf/parabola lainnya (dst)	000004	Matrix			2012						Pembelian	1.650,00	Kep. rumah jabatan Wakil Bupati (parabola)
883	02.06.03.10.006	peeralatan antena shf/parabola lainnya (dst)	000005	-		besi	2013						Pembelian	2.000,00	Pengadaan parabola rmh jabatan wakil Bagian Umum (genzet /sukucadang)
884	02.06.03.47.002	Genset	000003 s/d 000004	-		besi	2008						Pembelian	47.475,00	Kep. rumah jabatan Wakil Bupati Bagian Umum
885	02.06.03.47.002	Genset	000006	-			2012						Pembelian	16.000,00	Genset rumah dinas sekda Over Hail Genset Kantor Bupati
886	02.06.03.47.002	Genset	000007	Honda SGX 4500 DS			2010						Pembelian	6.325,00	
887	02.06.03.47.002	Genset	000008	Honda HKG-7800E		besi	2013						Pembelian	17.545,00	
888	02.06.03.47.002	Genset	000009	-		Besi	2015						Pembelian	52.113,00	

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

889	02.06.03.47.002	Genset	000011	Honda / EU20i		Besi	2017						Pembelian	20.498,50	Genset Generator Inverter (Type EU20i, Type Mesin Honda GX100, 4 Stroke, OHC Air Cooled, 98 cc, Output Maximum 2,0 KVA / 2000 Watt, Daya Output Rata-Rata 1,6 KVA / 1600 Watt, Sistem Starter Recoil, Kapasitas Tangki 3,6 L, Dimensi 510 X 290 X 425 mm Berat
890	02.06.03.47.002	Genset	000012	-			2017						Pembelian	49.850,00	Panel Otomatis Generator Set Wisma Daerah (Modul : NOLEN, Prosesor AMF : Arduino, CO/ATS : Matorized merk Socomec Atys S60 2 Unit, Output : 2 Beban 3 Phase, Input : 2 Sumber PLN 2 Phase 1 Sumber Genset 3 Phase, Box Panel : 3 Buah bahan Plat Besi)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

891	02.06.03.47.002	Genset	000013	-			2017						Pembelian	25.000,00	Panel Otomatis Generator Set Rumah Jabatan Wakil Bupati (Modul : NOLEN, Prosesor AMF : Arduino, COS/ATS : Magnetik Kontraktor Merk Schneider, Output : 3 Phase, Input : PLN 1 Phase, Genset 3 Phase, Box Panel : 2 Buah Bahan Plat Besi)
892	02.06.03.47.002	Genset	000014	Lokal			2019						Pembelian	74.250,00	Genset Rumah dinas Sekda
893	02.07.01.12.019	Exercise Treadmil	000001	-		besi	2016						Pembelian	24.161,50	Pengadaan treat meat keperluan rumah jabatan Bupati
894	02.07.01.12.030	Micro Wave Diathermy	000001 s/d 000002	-		Besi	2016						Pembelian	9.297,64	Microwave Alat dapur listrik rumah jabatan Bupati/ Wakil Bupati
895	02.07.02.05.025	Alat Kesehatan Umum lainnya	000001	-			2020						Pembelian	46.900,00	1 buah Box Disinfeksi (aluminium block 2x4, Plastik transparan)@4. 000.000, 4 buah thermometer infrared (Merk Amron)@250.00 0, 2 buah tong sprayer (mesin sprayer 12 v 60 watt bahan stainless)@2.30 0.000 + Honorarium Kep. Bagian APP Setda Kab. Sumbawa (hammer test)
896	02.08.01.06.062	Concrete Hammer Set	000001	N2-80			2012						Pembelian	5.590,00	Sandi dan Komunikasi (RIG GM 338 series VHF)
897	02.08.01.06.080	Rig Uji Universal	000001	-			2007						Pembelian	28.000,00	

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

898	02.08.01.10.074	Alat Ukur Sudut	000001	Bocsh Angle GAM 220UF			2012						Pembelian	675,00	Kep. Bagian APP Setda Kab. Sumbawa
899	02.08.01.10.093	Hand Roll	000001 s/d 000002	-	100 m		2014						Pembelian	544,50	Roll Meter
900	02.08.01.10.104	Digital Indicator (Alat Laboratorium Logam, Mesin Dan Listrik)	000001	-			2005						Pembelian	32.000,00	Panjang 100 m blm ada tempat di keterangan (digital stereo generator)
901	02.08.01.11.012	Blender	000001 s/d 000002	-		kaca	2016						Pembelian	980,38	Blender Alat dapur listrik rumah jabatan Bupati Ekstra Kompetible
902	02.08.01.11.012	Blender	000002	-			2013						Pembelian	459,00	Kebutuhan ruang kerja sekda
903	02.08.01.11.012	Blender	000003	-		Kaca	2016						Pembelian	980,38	Blender Alat dapur listrik rumah jabatan Wakil Bupati Ekstra Kompetible
904	02.08.01.15.006	Power Supply (Alat Laboratorium Immunologi)	000001 s/d 000002	-		Plastik	2016						Pembelian	4.257,00	Pengadaan central power supply
905	02.08.01.17.023	Video Printer	000001 s/d 000005	-		Plastik	2015						Pembelian	9.377,50	Printer Subbag Sosmas, Subbag Pertanahan, Subbag Pengendalian, Subbag Anforjab, Subbag Ketatalaksanaan
906	02.08.01.19.062	Tablet Machine	000002 s/d 000003	-		Plastik	2016						Pembelian	23.402,50	Belanja modal pengadaan tablet Setda
907	02.08.01.19.062	Tablet Machine	000004	-		Plastik	2013						Pembelian	7.744,00	Pengadaan tablet bagian humas
908	02.08.01.34.026	Mesin Strika Uap	000001	-		Besi	2016						Pembelian	385,00	Belanja strika Belanja alat dapur lainnya rumah jabatan Sekretaris Daerah Ekstra Kompetible
909	02.08.01.34.026	Mesin Strika Uap	000002	Philip		Besi	2016						Pembelian	1.908,89	Belanja setrika uap keperluan rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

910	02.08.03.09.002	Panci	000001 s/d 000002	-		Besi	2016						Pembelian	1.960,75	Panci masak 2 Set Belanja alat dapur lainnya rumah jabatan Bupati Ekstra Kompetible
911	02.08.03.09.002	Panci	000003	-		Alumunium	2017						Pembelian	2.530,00	Panci Fresto Rumah Jabatan Wakil Bupati Pokja ULP
912	02.08.04.04.008	recorder display lainnya (dst)	000001 s/d 000003	Epson / L310 Diskjet		Plastik	2015						Pembelian	8.076,75	Subbag ProtokoL Bagian Humas
913	02.08.04.04.008	recorder display lainnya (dst)	000004	Epson / L310 Diskjet		Plastik	2015						Pembelian	2.692,25	Subbag Pem Umum dan Otda Bagian Pemerintahan (1) Unit
914	02.08.04.04.008	recorder display lainnya (dst)	000005	Epson / L310 Diskjet		Plastik	2015						Pembelian	2.692,25	Pengadaan BCR dan Solar Cell 100 WP
915	02.08.07.02.029	Solar Radiation Meter	000001	-		Karet	2016						Pembelian	5.000,00	Bagian Hukum (komputer/note book/laptop)
916	02.10.01.02.001	P.C Unit	000034	Toshiba		besi	2007						Pembelian	22.000,00	blm ada tempat di keterangan
917	02.10.01.02.001	P.C Unit	000035 s/d 000037	HP			2011					keping	Pembelian	20.955,00	blm ada tempat di keterangan
918	02.10.01.02.001	P.C Unit	000038 s/d 000039	-			2011					unit	Pembelian	19.910,00	blm ada tempat di keterangan (Ipad)
919	02.10.01.02.001	P.C Unit	000040 s/d 000041	-			2012						Pembelian	22.995,50	Kep. Setda Kab. Sumbawa (komputer all in one)
920	02.10.01.02.001	P.C Unit	000042 s/d 000043	Acer			2010						Pembelian	19.800,00	Bagian Umum
921	02.10.01.02.001	P.C Unit	000044	Acer/PC cliet 4 GB			2010						Pembelian	9.398,80	Bagian APP
922	02.10.01.02.001	P.C Unit	000048 s/d 000055	-		besi	2013						Pembelian	49.280,00	Komputer PC
923	02.10.01.02.001	P.C Unit	000056 s/d 000058	-		besi	2013						Pembelian	18.480,00	Pengadaan komputer PC

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

924	02.10.01.02.001	P.C Unit	000059	Acer			2014						Pembelian	7.320,50	- Bag,APP 1 unit, staf ahli 1 unit, bag. hukum 1 unit, bagian organisasi 1 unit,Subbag RT 1 unit,Subbag.TU Sandi 1 unit dan Subbag. protokol 1 unit serta Subbag. peliputan 1 unit,subbag.pro gram APP 1 unit, subbag.keu 1 unit dan bagian adm.pem 1 unit
925	02.10.01.02.001	P.C Unit	000060	Acer			2014						Pembelian	7.320,50	- Bag,APP 1 unit, staf ahli 1 unit, bag. hukum 1 unit, bagian organisasi 1 unit,Subbag.RT 1 unit,Subbag.TU Sandi 1 unit dan Subbag. protokol 1 unit serta Subbag. peliputan 1 unit,subbag.pro gram APP 1 unit, subbag.keu 1 unit dan bagian adm.pem 1 unit

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

926	02.10.01.02.001	P.C Unit	000061 s/d 000064	Acer			2014						Pembelian	29.282,00	- Bag,APP 1 unit, staf ahli 1 unit, bag. hukum 1 unit, bagian organisasi 1 unit,Subbag RT 1 unit,Subbag.TU Sandi 1 unit dan Subbag. protokol 1 unit serta Subbag. peliputan 1 unit,subbag.pro gram APP 1 unit, subbag.keu 1 unit dan bagian adm.pem 1 unit
927	02.10.01.02.001	P.C Unit	000065	Acer			2014						Pembelian	7.320,50	- Bag,APP 1 unit, staf ahli 1 unit, bag. hukum 1 unit, bagian organisasi 1 unit,subbag RT 1 unit,Subbag.TU Sandi 1 unit dan Subbag. protokol 1 unit serta Subbag. peliputan 1 unit,subbag.pro gram APP 1 unit, subbag.keu 1 unit dan bagian adm.pem 1 un

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

928	02.10.01.02.001	P.C Unit	000066 s/d 000069	Acer			2014					Pembelian	29.282,00	- Bag. APP 1 unit, staf ahli 1 unit, bag. hukum 1 unit, bagian organisasi 1 unit, Subbag RT 1 unit, Subbag.TU Sandi 1 unit dan Subbag. protokol 1 unit serta Subbag. peliputan 1 unit, subbag.pro gram APP 1 unit, subbag.keu 1 unit dan bagian adm.pem 1 unit
929	02.10.01.02.001	P.C Unit	000073 s/d 000074	Samsung			2011					Pembelian	25.700,00	Mutasi dari DPKA
930	02.10.01.02.001	P.C Unit	000075 s/d 000078	Acer / ATC 605 Dual Core G3250		Plastik	2015					Pembelian	20.128,35	Komputer PC RPD, Subbag Peliputan, Subbag Sosmas, Subbag Pertanahan
931	02.10.01.02.001	P.C Unit	000079	HP/Prosesor Intel	4 GB	plastik	2016					Pembelian	11.428,45	Subbag Keuangan 1
932	02.10.01.02.001	P.C Unit	000080	HP/Prosesor Intel	4 GB	plastik	2016					Pembelian	11.428,45	Ajudan Sekda 1 Unit
933	02.10.01.02.001	P.C Unit	000081 s/d 000087	-		Plastik	2016					Pembelian	111.512,00	Belanja pengadaan personal komputer (PC)
934	02.10.01.02.001	P.C Unit	000088 s/d 000089	-		Plastik	2016					Pembelian	37.408,00	SETDA Belanja pengadaan PC multimedia touchcreen untuk buku tamu LPSE
935	02.10.01.02.001	P.C Unit	000090 s/d 000091	Acer / Prosesor Intel Core i5-4460 Processor (3,2 GHz, 6			2017					Pembelian	24.640,00	Subbag RT dan Perlengkapan
936	02.10.01.02.001	P.C Unit	000092 s/d 000093	Acer / Prosesor Intel Core i5-4460 Processor (3,2 GHz, 6			2017					Pembelian	24.640,00	Subbag Keuangan

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

937	02.10.01.02.001	P.C Unit	000094	Acer / Prosesor Intel Core i5-4460			2017					Pembelian	12.320,00	Bagian Perekonomian
938	02.10.01.02.001	P.C Unit	000095	Processor (3,2 GHz, 6			2017					Pembelian	11.700,00	Komputer Keperluan Subbagian TU
939	02.10.01.02.001	P.C Unit	000096	Dell / All In One, Seri : Optilex 3240			2017					Pembelian	11.700,00	dan Sandi Komputer Keperluan Subbagian Protokol
940	02.10.01.02.001	P.C Unit	000097	Asus / Dekstop, Seri : ROG G20Ci			2017					Pembelian	34.000,00	PC Multimedia Editing (Bagian Humas)
941	02.10.01.02.001	P.C Unit	000098	Lenovo / All In One, Seri : 520			2017					Pembelian	14.800,00	PC All In One Admin Bagian Pembangunan
942	02.10.01.02.001	P.C Unit	000099 s/d 000101	Dell / All In One, Seri : Inspiron 3264			2017					Pembelian	30.000,00	PC All In One Bidding Bagian Pembangunan
943	02.10.01.02.001	P.C Unit	000102 s/d 000104	Asus / AIO V2211C			2018					Pembelian	24.967,50	Kasubbag Keuangan
944	02.10.01.02.001	P.C Unit	000105	Asus / Intel CoreI5			2018					Pembelian	12.406,35	
945	02.10.01.02.001	P.C Unit	000106 s/d 000107	Pc Asus AIO V241FFK-BA54 1T			2019					Pembelian	30.000,00	
946	02.10.01.02.002	Lap Top	000004 s/d 000008	Acer			2011				unit	Pembelian	49.775,00	blm ada tempat di keterangan
947	02.10.01.02.002	Lap Top	000009 s/d 000019	-	besi		2013					Pembelian	79.134,00	Laptop
948	02.10.01.02.002	Lap Top	000023	HP / Pavilion Touchsmart 14-N011TX			2014					Pembelian	11.495,00	Pengadaan Laptop (Subbag.TU & Sandi)
949	02.10.01.02.002	Lap Top	000024 s/d 000027	Asus / X 455 LA-WX08D	Plastik		2015					Pembelian	25.652,00	Lap Top Subbag Sosmas, Subbag Anforjab, Subbag Kelembagaan, Subbag Kadarkum
950	02.10.01.02.002	Lap Top	000030	Lenovo	Plastik		2015					Pembelian	9.196,00	Lap Top Pinjam Pakai Polisi Militer
951	02.10.01.02.002	Lap Top	000031 s/d 000040	-	Plastik		2016					Pembelian	117.889,00	Pengadaan Lap Top Setda
952	02.10.01.02.002	Lap Top	000041 s/d 000064	-	Plastik		2016					Pembelian	183.678,00	Belanja modal pengadaan Laptop Setda

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

953	02.10.01.02.002	Lap Top	000068	Dell Inspiron / Prosesor : Intel Core i5-7200U	Ukuran Layar : 13		2017						Pembelian	14.630,00	Laptop Kebutuhan Rumah Jabatan Bupati
954	02.10.01.02.002	Lap Top	000069	Dell Inspiron / Prosesor : Intel Core i5-7200U	Ukuran Layar : 13		2017						Pembelian	14.630,00	Laptop Kebutuhan Rumah Jabatan Wakil Bupati
955	02.10.01.02.002	Lap Top	000070	Dell / Baterai 3 Cell, Model Inspiron, Ukuran Layar 14 I	Ukuran Layar 14 I		2017						Pembelian	15.861,67	Lap Top Keperluan Kepala Bagian Umum
956	02.10.01.02.002	Lap Top	000071	Dell / Baterai 3 Cell, Model Inspiron, Ukuran Layar 14 I	Ukuran Layar 14 I		2017						Pembelian	15.861,67	Lap Top Keperluan Kasubbag TU dan Sandi
957	02.10.01.02.002	Lap Top	000072	Dell / Baterai 3 Cell, Model Inspiron, Ukuran Layar 14 I	Ukuran Layar 14 I		2017						Pembelian	15.861,67	Lap Top Keperluan Kasubbag Sosmas
958	02.10.01.02.002	Lap Top	000073 s/d 000074	Dell / Baterai 3 Cell, Model Inspiron, Ukuran Layar 14 I	Ukuran Layar 14 I		2017						Pembelian	31.723,33	Lap Top Keperluan Kasubbag RT dan Perlengkapan
959	02.10.01.02.002	Lap Top	000075 s/d 000077	Dell / Baterai 3 Cell, Model Inspiron, Ukuran Layar 14 I	Ukuran Layar 14 I		2017						Pembelian	47.585,00	Lap Top Keperluan Kasubbag Keuangan
960	02.10.01.02.002	Lap Top	000078	Dell / Baterai 3 Cell, Model Inspiron, Ukuran Layar 14 I	Ukuran Layar 14 I		2017						Pembelian	15.861,67	Lap Top Keperluan Ajudan Wakil Bupati
961	02.10.01.02.002	Lap Top	000079	Dell / Baterai 3 Cell, Model Inspiron, Ukuran Layar 14 I	Ukuran Layar 14 I		2017						Pembelian	15.861,67	Lap Top Keperluan Kasubbag Anforjab
962	02.10.01.02.002	Lap Top	000080	Dell / Baterai 3 Cell, Model Inspiron, Ukuran Layar 14 I	Ukuran Layar 14 I		2017						Pembelian	15.861,67	Lap Top Keperluan Kasubbag Program
963	02.10.01.02.002	Lap Top	000081	Dell / Baterai 3 Cell, Model Inspiron, Ukuran Layar 14 I	Ukuran Layar 14 I		2017						Pembelian	15.861,66	Lap Top Keperluan Pembantu Pengurus Barang

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

964	02.10.01.02.002	Lap Top	000082	Dell / Laptop, Seri : VOTRO 14-5468			2017					Pembelian	12.498,00	Laptop Keperluan Sekda
965	02.10.01.02.002	Lap Top	000083	Dell / Laptop, Seri : VOTRO 14-5468			2017					Pembelian	12.498,00	Laptop Keperluan Subbagian LKM Bagian Perekonomian
966	02.10.01.02.002	Lap Top	000084	Dell / Laptop, Seri : VOTRO 14-5468			2017					Pembelian	12.498,00	Laptop Keperluan Subbagian Pengadaan Tanah
967	02.10.01.02.002	Lap Top	000085	Dell / Laptop, Seri : VOTRO 14-5468			2017					Pembelian	12.498,00	Laptop Keperluan Subbagian Penatagunaan Tanah
968	02.10.01.02.002	Lap Top	000086	Dell / Laptop, Seri : VOTRO 14-5468			2017					Pembelian	12.498,00	Laptop Keperluan Subbagian Fasilitasi Sengketa Pertanahan
969	02.10.01.02.002	Lap Top	000089	Dell / Vostro 3468			2018					Pembelian	9.595,00	
970	02.10.01.02.002	Lap Top	000090	Dell Vostro 5468			2019					Pembelian	19.650,00	
971	02.10.01.02.002	Lap Top	000091	HP / 240 GT	14"	Plastik	2020					Pembelian	14.500,00	untuk Bagian Umum, Spesifikasi Processor Intel Core i5 -8265U, Ram 8 Gb, HDD 1 TB, VGA Intel UHD Graphies 620, OS Windows 10 Home 64 bit
972	02.10.01.02.002	Lap Top	000092	Acer Inspire 8 / A514-53G-55A 8	14"	Plastik	2020					Pembelian	10.850,00	untuk Bagian Perekonomian Spesifikasi ntel Core i5-1035G1, RAM 12 GB, Windows 10 Home
973	02.10.01.02.003	Note Book	000004	Dell			2009					Pembelian	12.766,60	ruang wabup
974	02.10.01.02.003	Note Book	000005	Dell			2009					Pembelian	12.766,60	sekda
975	02.10.01.02.003	Note Book	000006	Dell			2009					Pembelian	12.766,60	ass 2
976	02.10.01.02.003	Note Book	000007	Dell			2009					Pembelian	12.766,60	bag APP
977	02.10.01.02.003	Note Book	000008	Dell			2009					Pembelian	12.766,60	bag
978	02.10.01.02.003	Note Book	000009 s/d 000011	Acer			2009					Pembelian	43.500,00	blm ada tempat di keterangan

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

979	02.10.01.02.003	Note Book	000013	Toshiba	disply size	besi	2007						Pembelian	19.500,00	Bagian Pembangunan (komputer note book/laptop)
980	02.10.01.02.003	Note Book	000014	Toshiba	display size	besi	2007						Pembelian	19.500,00	Bagian Hukum (komputer note book/laptop)
981	02.10.01.02.003	Note Book	000015	Toshiba	display size	besi	2007						Pembelian	19.500,00	Bagian Organisasi (komputer note book/laptop)
982	02.10.01.02.003	Note Book	000016	-			2012						Pembelian	8.433,00	Kep. Bagian Organisasi Setda Kab. Sumbawa (note book PC)
983	02.10.01.02.003	Note Book	000017 s/d 000028	-			2012						Pembelian	89.562,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa (komputer/note book)
984	02.10.01.02.003	Note Book	000029 s/d 000032	Toshiba			2010						Pembelian	63.470,00	Bagian Umum
985	02.10.01.02.003	Note Book	000033	Lenovo / 5400			2014						Pembelian	6.500,00	Pengadaan Laptop (Sekretariat PKK)
986	02.10.01.02.003	Note Book	000034 s/d 000039	Lenovo			2014						Pembelian	73.882,50	Kep. Sekda 1 unit, Bag. APP 2 unit, kep. Pendukung pendataan pengadaan tanah 1 unit, Perencanaan Aset 1 unit,dan Simda barang 1 unit
987	02.10.01.02.003	Note Book	000040 s/d 000041	-			2014						Pembelian	40.846,90	Notebook (Kep.Bag.APP)
988	02.10.01.02.003	Note Book	000044 s/d 000045	Acer / Switch Alpha 12			2018						Pembelian	35.940,00	
989	02.10.01.02.003	Note Book	000046	Apple			2017						Pembelian	19.600,00	Bid Aset Subbid Pemanfaatan, pemindahtangan dan penghapusan aset daerah
990	02.10.02.01.006	CPU (Peralatan Mainframe)	000001	Tomico		Plastik	2015						Pembelian	5.000,00	CPU Consule Bagian TU dan Sandi
991	02.10.02.01.012	Hard Disk	000001	500 GB			2014						Pembelian	2.000,00	Kelengkapan Komputer (Mutasi dari DPKA)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

992	02.10.02.01.012	Hard Disk	000002 s/d 000005	Seagate			2014					Pembelian	3.687,00	Hardisk Eksternal 1 TB (Bag. Adm.Pem, Bag. Humprot, Bag. Aset, Bag. APP)
993	02.10.02.01.012	Hard Disk	000003	Adata		Besi	2015					Pembelian	1.208,19	Harddisk Eksternal RPD dan Subbag Ketatalaksanaan
994	02.10.02.01.012	Hard Disk	000004	Toshiba / Vostro 3468			2018					Pembelian	1.988,80	
995	02.10.02.01.012	Hard Disk	000006	-		Plastik	2016					Pembelian	2.000,00	Hardisk Setda
996	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000001	-		besi	2013					Pembelian	16.830,00	Pengadaan scanner
997	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000003	ADF			2014					Pembelian	6.800,00	Kep.Bag.Aset
998	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000005	Canon			2014					Pembelian	987,90	Bag. Humas & Protokol
999	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000006	ADF / Seansnap ix500			2017					Pembelian	13.556,50	1 Unit Subbag TU dan Sandi
1.000	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000007	ADF / Seansnap ix500			2017					Pembelian	13.556,50	1 Unit Subbag Sosmas
1.001	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000008	Fujitshu / ADF, Seri : Scansnap ix500			2017					Pembelian	12.200,00	Scanner ADF (Bagian Umum)
1.002	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000009	Brother / ADF, Seri : ADS 2100e			2017					Pembelian	7.810,00	Scanner ADF (Bagian Pertanahan)
1.003	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000010	Fujitshu / ADF, Seri : fi 7160			2017					Pembelian	26.000,00	Scanner ADF
1.004	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000011 s/d 000012	Brother ADS-2200			2019					Pembelian	18.700,00	Scanner ADF
1.005	02.10.02.03.002	Monitor	000001 s/d 000002	-			2011				unit	Pembelian	3.800,00	blm ada tempat di keterangan
1.006	02.10.02.03.002	Monitor	000003 s/d 000010	Acer / 15 inc			2010					Pembelian	16.060,00	Bagian APP
1.007	02.10.02.03.002	Monitor	000011	-		besi	2013					Pembelian	2.100,00	Monitor / LCD Laptop Bag APP
1.008	02.10.02.03.002	Monitor	000012 s/d 000013	-		besi	2013					Pembelian	8.999,80	Pengadaan monitor CCTV
1.009	02.10.02.03.002	Monitor	000014	LED, resolution 1366X768 (HD)	32 "		2018					Pembelian	4.994,00	Subbag TU dan Sandi
1.010	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000001 s/d 000004	-			2014					Pembelian	4.600,00	Penunjang Pengadaan
1.011	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000043 s/d 000047	Canon 2770			2011				unit	Pembelian	5.000,00	Tanah Samota blm ada tempat di keterangan
1.012	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000048 s/d 000049	Canon 2558			2011				unit	Pembelian	2.600,00	blm ada tempat di keterangan
1.013	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000051 s/d 000060	Deskjet			2012					Pembelian	6.325,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

1.014	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000061 s/d 000062	Laserjet			2012					Pembelian	7.843,00	Kep. Setda Kab. Sumbawa
1.015	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000063	All in one			2012					Pembelian	2.972,75	Kep. Setda Kab. Sumbawa
1.016	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000086 s/d 000087	-	besi		2013					Pembelian	18.300,00	Printer dote matrix
1.017	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000088	Pixma MP 237	besi		2013					Pembelian	950,00	Pengadaan printer
1.018	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000089 s/d 000090	Epson	besi		2013					Pembelian	4.850,00	Pengadaan printer
1.019	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000091	-	besi		2013					Pembelian	750,00	Pengadaan printer
1.020	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000109 s/d 000110	Epson / LQ 2190			2014					Pembelian	18.287,94	Printer Dot Matrix (Subbag.Keu, Subbag.Protokol)
1.021	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000111	Canon / IP 2770			2014					Pembelian	700,00	Bag. Adm.Pem
1.022	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000112	Canon / MP 237			2014					Pembelian	1.143,00	Sekretariat PKK
1.023	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000114 s/d 000118	Epson / L300			2014					Pembelian	11.495,00	(Bag. APP 3, Bag. Aset 1, Subbag RT & Perlengkapan 1, Subbag Keuangan 1)
1.024	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000119	Epson / Dotmatrik LQ 2190			2014					Pembelian	9.498,50	(Subbag. Keuangan Setda)
1.025	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000120	HP / Laserjet Pro P1102			2014					Pembelian	1.633,50	(Bagian APP)
1.026	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000121	Canon / Pixma Ip 2770			2014					Pembelian	845,00	Printer (Bag.Adm.Pem)
1.027	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000127	Canon / Pixma MP 198			2010					Pembelian	1.800,00	Mutasi dari DPKA
1.028	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000132	HP / Office Jet 7000			2011					Pembelian	4.000,00	Mutasi dari DPKA
1.029	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000133	Canon / IP 2770			2011					Pembelian	750,00	Mutasi dari DPKA
1.030	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000134	Canon / MP287	Plastik		2015					Pembelian	1.391,50	Pokja ULP
1.031	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000135 s/d 000145	Epson / L310	plastik		2016					Pembelian	30.613,00	Setda Kab. Sumbawa
1.032	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000146	-	Plastik		2016					Pembelian	36.716,63	Belanja pengadaan printer
1.033	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000147	Brother / Metode cetak : Inkjet, Platform : Multifungsi			2017					Pembelian	3.025,00	Printer Rumah Jabatan Bupati
1.034	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000148	Brother / Metode cetak : Inkjet, Platform : Multifungsi			2017					Pembelian	3.025,00	Printer Rumah Jabatan Wakil Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

1.035	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000149	Epson / L 310			2017					Pembelian	2.587,00	Printer Keperluan Subbag TU dan Sandi
1.036	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000150	Epson / L 310			2017					Pembelian	2.587,00	Printer Keperluan Subbag Sosmas
1.037	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000151	Epson / L 310			2017					Pembelian	2.587,00	Printer Keperluan Subbag Pertanahan
1.038	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000152	Epson / L 310			2017					Pembelian	2.587,00	Printer Keperluan Subbag Peliputan
1.039	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000153 s/d 000155	Epson / L 310			2017					Pembelian	7.761,00	Printer Keperluan Subbag RT dan Perlengkapan
1.040	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000156 s/d 000157	Epson / L 310			2017					Pembelian	5.174,00	Printer Keperluan Subbag Keuangan
1.041	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000158	Epson / L 310			2017					Pembelian	2.587,00	Printer Keperluan Subbag Anforjab
1.042	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000159	Epson / L 310			2017					Pembelian	2.587,00	Printer Keperluan Pengurus Barang
1.043	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000160 s/d 000162	Brother / Multifuction, Seri T300			2017					Pembelian	9.870,00	Printer All In One Keperluan Bagian LPBJP
1.044	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000163	Brother / Multifuction, Seri T300			2017					Pembelian	3.290,00	Printer All In One Keperluan Bagian Perekonomian
1.045	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000164	Brother / Multifuction, Seri T300			2017					Pembelian	3.290,00	Printer All In One Keperluan Bagian Humas
1.046	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000165	Epson / Multifuction, Seri L360			2017					Pembelian	3.206,00	Printer All In One Keperluan Bagian Pertanahan
1.047	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000166	Brother / Multifuction, Seri L300			2017					Pembelian	2.785,00	Printer Ink Jet Keperluan Bagian Pertanahan
1.048	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000167	Brother / Multifuction, Seri L300			2017					Pembelian	2.785,00	Printer Ink Jet Keperluan Subbagian Protokol
1.049	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000168	Brother / Multifuction, Seri T300			2017					Pembelian	3.290,00	Printer All In One Keperluan Ajudan Bupati

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

1.050	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000169	Brother / Multifuction, Seri T300			2017					Pembelian	3.290,00	Printer All In One Keperluan Ajudan Wakil Bupati
1.051	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000170	Brother / Multifuction, Seri T300			2017					Pembelian	3.290,00	Printer All In One Keperluan Bagian Pembangunan
1.052	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000171 s/d 000172	Epson			2018					Pembelian	6.160,00	
1.053	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000173 s/d 000176	Epson / L310			2018					Pembelian	11.140,00	
1.054	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000177 s/d 000179	Epson / L310			2018					Pembelian	8.355,00	Kasubbbag Keuangan
1.055	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000180 s/d 000181	Epson L120			2019					Pembelian	6.400,00	Printer Inkjet
1.056	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000182	Epson L1455			2019					Pembelian	14.040,00	Printer A3
1.057	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000183	Epson L1110			2020					Pembelian	2.500,00	untuk Posko Covid
1.058	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000001	-			2014					Pembelian	6.800,00	Penunjang Pengadaan Tanah Samota
1.059	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000002	Fujitsu Scansnap ix500 / Duplex Scan Speed 25 ppm			2020					Pembelian	13.500,00	Bagian Perekonomian
1.060	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000001	-			2010					Pembelian	300,00	Climping Tools / Mutasi dari DPPK sesuai Berita Acara No. 031/028/Aset/2012
1.061	02.10.02.04.001	Server	000001	IBM	M 600	Besi	2007					Pembelian	46.500,00	Ruang Sidang Lt. III (server simbada/1 unit)
1.062	02.10.02.04.001	Server	000002	Hub Swit 8 Port			2014					Pembelian	450,00	Peralatan Jaringan Komputer (Mutasi dr DPKA)
1.063	02.10.02.04.001	Server	000003	-			2019					Pembelian	69.800,00	Belanja Server untuk LPSE untuk sistem SPSE terbaru
1.064	02.10.02.04.001	Server	000004	Dell Power Edge R340			2019					Pembelian	45.000,00	Server e-SAKIP
1.065	02.10.02.04.004	Modem	000003	GSM HSDPA			2010					Pembelian	1.500,00	Bagian Umum
1.066	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000001	-			2006					Pembelian	1.500,00	blm ada tempat di keterangan (antena parabola)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

1.067	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000001	-			2007						Pembelian	12.000,00	Sandi dan Komunikasi (tiang antena pipa GE medium B)
1.068	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000001	network switch 24 port dlink			2010						Pembelian	1.012,00	Bagian APP (peralatan jaringan komputer)
1.069	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000002	Larsen			2007						Pembelian	2.000,00	Sandi dan Komunikasi (Antena mobil VHF built up merk)
1.070	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000002	-		besi	2008						Pembelian	3.600,00	Kep. Bagian Umum
1.071	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000002	wireless accsi print 802.11/b/g/n dlink			2010						Pembelian	1.012,00	Bagian APP (peralatan jaringan komputer)
1.072	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000003	-		besi	2008						Pembelian	3.900,00	Kep. Bagian Umum (antena VHF)
1.073	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000003 s/d 000008	Network instalation			2010						Pembelian	1.897,50	Bagian APP (peralatan jaringan komputer)
1.074	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000004	-			2012						Pembelian	2.475,00	TU dan sandi
1.075	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000005	-			2013						Pembelian	2.420,00	
1.076	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000009	rack and accesories 8U			2010						Pembelian	5.060,00	Bagian APP (peralatan jaringan komputer)
1.077	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000010 s/d 000016	PC station VGA output 16 bit			2010						Pembelian	8.540,00	Bagian APP (peralatan jaringan komputer)
1.078	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000018 s/d 000027	-		Plastik	2016						Pembelian	37.500,00	FWT single SIM CARD
1.079	02.10.02.05.001	Peralatan Komputer lainnya	000002	-		besi	2013						Pembelian	1.348,00	Pengadaan DVD
1.080	02.10.02.05.001	Peralatan Komputer lainnya	000003	LG DP 432		besi	2016						Pembelian	544,50	DVD Setda
1.081	02.10.02.05.001	Peralatan Komputer lainnya	000004	Tori / DVD Portable			2017						Pembelian	1.499,00	DVD Player Portable

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

MENGETAHUI
Sekretaris Daerah Kabupaten
Sumbawa

NIP. 19631228 199003 1 01

**Pengurus Barang Sekretariat Daerah
Kabupaten Sumbawa**

NIP. 19810730 201001 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

NO. KODE LOKASI : 12.15.06.04.01.01.00

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Kondisi bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang 1.3.	Regis- ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.01.01.01.001	000001	Baik	Bertingkat	Beton	5110	Jln Garuda No 1	31/12/1977	5		Tanah Milik Pemda		Pembelian	14.360.410,09	Bangunan gedung kantor bupati
2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.01.01.01.001	000002	Baik	Tidak	Beton	320		31/12/2012			Tanah Milik Pemda		Pembelian	522.402,00	Bangunan gedung sekretariat PKK
3	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.01.01.01.001	000003	Baik	Tidak	Beton	125		31/12/2012			Tanah Milik Pemda		Pembelian	291.795,00	Bangunan gedung darma wanita
4	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.01.01.01.001	000004	Baik	Tidak	Beton	194		31/12/2012			Tanah Milik Pemda		Pembelian	189.960,00	Bangunan eks KPPT (korpri)
5	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.01.01.01.001	000005	Baik	Tidak	Beton	217		31/12/2012			Tanah Milik Pemda		Pembelian	278.587,00	Bangunan kantor sat pol-pp
6	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.01.01.01.001	000045	Baik	Tidak	Beton		Kantor Bupati Sumbawa	31/12/2015			Tanah Milik Pemda		Pembelian	56.326,50	Gedung Kantor Eks Aset/ Mutasi dari DPPK
7	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.01.01.01.001	000048	Baik	Tidak	Tidak	1	Jalan Garuda Nomor 1 Sumbawa Besar	27/11/2018					Pembelian	22.176,27	Ruangan Dekranasda Kabupaten Sumbawa + Perencanaan + Pengawasan
8	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.01.01.01.001	000049	Baik	Tidak	Tidak	1	Jalan Diponegoro Sumbawa Besar	20/12/2018					Pembelian	166.446,69	Pembangunan Sekretariat GOW
9	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	03.01.01.01.002	000001	Baik	Tidak	Tidak	1	Jalan DR. Wahidin Sumbawa Besar	05/12/2018					Pembelian	15.000,00	Pemasangan Kanopi Belakang Rumah Jabatan Wakil Bupati
10	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	03.01.01.01.005	000001	Baik		Beton		Jl. Garuda						Pembelian	221.669,62	Rehab Berat Bangunan Belakang Kantor Bupati
11	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	03.01.01.02.001	000001	Baik	Tidak	Beton	439		31/12/2012			Tanah Milik Pemda		Pembelian	660.643,00	Bangunan Gudang
12	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	03.01.01.02.001	000002	Baik	Tidak	Beton	16		31/12/2012			Tanah Milik Pemda		Pembelian	162.110,00	Bangunan gedung mesin genset

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN**

13	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	03.01.01.02.001	000003	Baik	Tidak				29/12/2017				Pembelian	22.654,00	Ruang Penyimpanan Peralatan + Perencanaan + Pengawasan
14	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	03.01.01.08.001	000001	Baik	Tidak	Beton	40		31/12/2012		Tanah Milik Pemda	Pembelian	357.133,00	Bangunan Musholla	
15	Gedung Pos Jaga Permanen	03.01.01.13.001	000002	Baik	Tidak	Beton			31/12/2009		Tanah Milik Pemda	Pembelian	4.364,00	rumah jaga wakil bupati (pos jaga)	
16	Gedung Pos Jaga Permanen	03.01.01.13.001	000003	Baik	Tidak	Beton			31/12/2013		Tanah Milik Pemda	Pembelian	15.720,00	Pos Rumah Jaga Wakil Bupati	
17	Gedung Pos Jaga Permanen	03.01.01.13.001	000006	Baik	Tidak	Beton		Jalan Garuda Nomor 1 Sumbawa Besar	05/12/2017			Pembelian	219.316,91	Pembangunan Rumah Jaga Kantor Bupati + Jasa Perencanaan + Jasa Pengawasan	
18	Gedung Garasi/Pool Permanen	03.01.01.14.001	000004	Baik	Tidak	Beton			31/12/2009		Tanah Milik Pemda	Pembelian	118.571,32	Garasi rumah jabatan bupati (bangunan parkir)	
19	Gedung Garasi/Pool Semi Permanen	03.01.01.14.002	000001	Baik								Pembelian	87.922,00	Pengadaan kanopi tempat parkir kendaraan dinas/operasional wisma daerah	
20	Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandara Permanen	03.01.01.18.001	000001	Baik				Bandara Sultan Kaharuddin				Pembelian	155.550,00	Kelengkapan Interior Ruang VIP Pemda di Bandara Sultan Kaharuddin + Perencanaan + Pengawasan + Honorarium PPHP Konstruksi	
21	Bangunan Penerangan Jalan	03.01.01.32.003	000001	Baik								Pembelian	11.000,00	Rehab instalasi listrik	
22	Bangunan Penerangan Jalan	03.01.01.32.003	000005	Baik								Pembelian	1.475,00	pengadaan lampu sorot	
23	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	03.01.01.33.001	000001	Baik	Tidak	Tidak	1	Jalan Merdeka Sumbawa Besar	06/12/2018			Pembelian	71.763,67	Paving Block Rumah Jabatan Bupati + Perencanaan + Pengawasan	
24	Taman Permanen	03.01.01.36.001	000001	Baik								Pembelian	8.500,00	Pembuatan bruga halaman belakang kantor bupati	

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN**

25	Taman Permanen	03.01.01.36.001	000002	Baik								Pembelian	96.781,00	Pengadaan Tempat Wudhu, Tower Air, Kanopi,paving blok dan pembuatan taman mushollah kantor bupati
26	Taman Permanen	03.01.01.36.001	000004	Baik	Tidak	Beton			31/12/2009		Tanah Milik Pemda	Pembelian	30.800,00	Paving blok halaman depan dan belakang rumah wabup
27	Taman Permanen	03.01.01.36.001	000005	Baik				Pendopo Bupati	31/12/2015		Tanah Milik Pemda	Pembelian	48.490,00	Paving Blok Taman Pendopo
28	Taman Permanen	03.01.01.36.001	000006	Baik	Tidak	Tidak	1	Jalan Merdeka Sumbawa Besar	10/12/2018			Pembelian	44.385,68	Perbaikan Taman Belakang Rumah Jabatan Bupati
29	Taman Permanen	03.01.01.36.001	000007	Baik	Tidak	Tidak	1	Jalan Merdeka Sumbawa Besar	05/11/2018			Pembelian	161.426,92	Pemasangan Koral Sikat Tratoar Depan Rumah Jabatan Bupati + Perencanaan + Pengawasan
30	Taman Permanen	03.01.01.36.001	000008	Baik	Tidak	Tidak	1	Jalan DR. Wahidin Sumbawa Besar	06/11/2018			Pembelian	66.566,06	Pemasangan Batu Sikat Garasi Mobil dan Pemasangan Kanopi Rumah Jabatan Wakil Bupati + Perencanaan + Pengawasan
31	Rumah Negara Golongan I Tipe A Permanen	03.01.02.01.001	000001	Baik	Tidak	Beton			31/12/2009		Tanah Milik Pemda	Pembelian	398.734,93	Rumdis Wabup
32	Rumah Negara Golongan I Tipe A Permanen	03.01.02.01.001	000002	Baik	Tidak	Beton			31/12/2009		Tanah Milik Pemda	Pembelian	1.430.147,10	Pendopo Bupati
33	Rumah Negara Golongan II Tipe A Permanen	03.01.02.02.001	000001	Baik				Jl. Kebayan				Pembelian	303.104,92	Rehabilitasi Rumah Dinas Sekda KOral Sikat dan Rehab Kamar mandi/WC Rumah Dinas Sekda + Honorarium
34	Rumah Negara Golongan II Tipe A Semi Permanen	03.01.02.02.002	000001	Baik	Tidak	Beton			31/12/2012		Tanah Milik Pemda	Pembelian	209.636,73	Rumah dinas sekda
35	Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen	03.01.02.03.001	000001	Baik		Beton		Jl. Merdeka				Pembelian	221.772,99	Rumah tinggal petugas rumah jabatan Bupati dan Wisma Daerah
36	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	03.01.02.04.001	000002	Baik		Beton	202		31/12/2012		Tanah Milik Pemda	Pembelian	175.700,00	Rumah pengelola wisma

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN**

37	tugu lainnya (dst)	03.02.01.02.004	000001	Baik	Tidak	Beton			31/12/2009			Tanah Milik Pemda		Pembelian	37.306,00	Kantor Bupati (konstruksi baliho)
38	tugu lainnya (dst)	03.02.01.02.004	000002	Baik	Tidak	Beton			31/12/2009			Tanah Milik Pemda		Pembelian	49.746,00	Kantor Bupati (konstruksi baliho)
39	Tugu/Tanda Batas Administrasi Kabupaten	03.04.01.01.003	000001	Baik	Tidak	Tidak	1		26/10/2018					Pembelian	5.200,00	Pengadaan Pal Batas Bagian Pertanahan
40	Pagar Permanen	03.04.01.04.001	000001	Baik	Tidak	Beton			31/12/2009			Tanah Milik Pemda		Pembelian	39.570,00	Taman pendopo (bangunan pagar)
41	Pagar Permanen	03.04.01.04.001	000003	Baik	Tidak	Beton			31/12/2009			Tanah Milik Pemda		Pembelian	40.961,00	Pagar rumah jabatan Wabup (bangunan pagar)
42	Pagar Permanen	03.04.01.04.001	000028	Baik	Tidak	Tidak	1	Jalan Garuda Nomor 1 Sumbawa Besar	12/12/2018			Tanah Milik Pemda		Pembelian	225.899,00	Pembangunan Pagar Tembok Belakang Kantor Bupati + Pintu Masuk dan Keluar
Jumlah Harga															21.607.724,40	

MENGETAHUI
Sekretaris Daerah Kabupaten
Sumbawa

Drs. H. HASAN BASRI, MM
NIP. 19631228 199003 1 01

Sumbawa Besar, 31 Desember 2020
Pengurus Barang Sekretariat Daerah
Kabupaten Sumbawa

EDY RAHMAD
NIP. 19810730 201001 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IIRIGASI DAN JARINGAN**

NO. KODE LOKASI : 12.15.06.04.01.01.00

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (B, KB, RB)	Keterangan
		Kode Barang 1.3.	Regis- ter						Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Bangunan Penguat Tebing/Pantai	04.02.04.05.007	000001										Pembelian	156.423,00	Baik	Pembuatan Talud dan Pematangan Lahan
2	Bangunan Mandi Cuci Kakus (MCK)	04.02.06.05.007	000001		0	0	0		01/01/1900			00.00.00.00.000. 0000	Pembelian	54.312,56	Baik	Kamar Mandi Wisma Daerah + Perencanaan + Pengawasan
3	Sumur Resapan	04.03.01.05.005	000001	pipa	1			Rumdis sekda	31/12/2012		Tanah Milik Pemda		Pembelian	1.250,00	Baik	Rehab instalasi air bersih
4	Sumur Resapan	04.03.01.05.005	000002	pipa	125			Kantor Bupati	31/12/1977	5	Tanah Milik Pemda		Pembelian	69.700,00	Baik	instalasi air kantor bupati
5	Sumur Resapan	04.03.01.05.005	000003	pipa	1			Rumah Bupati	31/12/1979	P21	Tanah Milik Pemda		Pembelian	1.500,00	Baik	rehab instalasi air bersih
6	Sumur Resapan	04.03.01.05.005	000004	pipa, besi	1			Wisma daerah	31/12/1979	P21	Tanah Milik Pemda		Pembelian	49.000,00	Baik	rehab instalasi air bersih
7	Sumur Resapan	04.03.01.05.005	000006	pipa, besi	1			Kantor ex. KSDA			Tanah Milik Pemda		Pembelian	2.245,00	Baik	rehab instalasi air bersih
8	Sumur Resapan	04.03.01.05.005	000009					Eks. Kantor DPRD					Pembelian	15.254,80	Baik	Lain-lain/Konstru ksi Jaringan Air Bersih Eks. DPRD (Mutasi dr Setwan)
9	Sumur Resapan	04.03.01.05.005	000010					Jl. Wahidin Sumbawa					Pembelian	3.000,00	Baik	Pengantian Instalasi pipa air bersih rumah jabatan Wakil Bupati
10	Instalasi Air Kotor Lain-lain	04.03.02.01.004	000001	pipa	1			Rumah Bupati	31/12/2012		Tanah Milik Pemda		Pembelian	2.000,00	Baik	rehab instalasi air limbah
11	Instalasi Air Kotor Lain-lain	04.03.02.01.004	000002	pipa	1			Kantor Bupati	31/12/2012		Tanah Milik Pemda		Pembelian	2.000,00	Baik	rehab instalasi pembuangan air
12	Instalasi Gardu Listrik Distribusi Kapasitas Kecil	04.03.06.02.001	000001					Rumah Jabatan Wakil Bupati	22/12/2017		Tanah Milik Pemda		Pembelian	48.914,25	Baik	Instalasi Gardu Listrik Distribusi
13	Instalsi Pusat Pengatur Listrik Lain-lain	04.03.06.03.004	000001	kabel, besi	400			Kantor Bupati	31/12/1977	5	Tanah Milik Pemda		Pembelian	177.943,50	Baik	rehab instalasi listrik
14	Instalsi Pusat Pengatur Listrik Lain-lain	04.03.06.03.004	000002					Eks. Kantor DPRD					Pembelian	7.722,25	Baik	Instalasi Listrik Eks. DPRD

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN**

15	Instansi Pusat Pengatur Listrik Lain-lain	04.03.06.03.004	000003				Rumah Jabatan Wakil Bupati	22/12/2017		Tanah Milik Pemda		Pembelian	16.988,40	Baik	Pengadaan/Pere majaan Intalasi Listrik Rumah Jabatan Wakil Bupati
16	Jaringan Pembawa Lain-lain	04.04.01.01.004	000001				Eks. Kantor DPRD					Pembelian	475,00	Baik	Motor Fan Eks. DPRD (Mutasi dr Setwan)
17	Jaringan Pembawa Lain-lain	04.04.01.01.004	000006				Eks. Kantor DPRD					Pembelian	1.085,00	Baik	Chemical AC Abied III Eks. DPRD (Mutasi dr Setwan)
18	Jaringan Pembawa Lain-lain	04.04.01.01.004	000007				Eks. Kantor DPRD					Pembelian	2.475,00	Baik	Freon R22 2 PK Eks. DPRD (Mutasi dr Setwan)
19	Jaringan Pembawa Lain-lain	04.04.01.01.004	000008				Eks. Kantor DPRD					Pembelian	2.100,00	Baik	Freon R22 1 PK Eks. DPRD (Mutasi dr Setwan)
20	Jaringan Induk Distribusi Lain-lain	04.04.01.02.004	000001				Eks. Kantor DPRD					Pembelian	7.500,00	Baik	Tandon Eks. DPRD (Mutasi dr Setwan)
21	Jaringan Transmisi Lain-lain	04.04.02.01.004	000001				Eks. Kantor DPRD					Pembelian	250.949,30	Baik	Tambah Daya Eks. DPRD (Mutasi dr Setwan)
22	Jaringan Telepon Di atas Tanah Lain-lain	04.04.03.01.004	000001		1			31/12/2012				Pembelian	750,00	Baik	instalasi telepon
23	Jaringan Telepon Di atas Tanah Lain-lain	04.04.03.01.004	000002				Eks. Kantor DPRD					Pembelian	44.800,00	Baik	Jaringan Telepon di Atas tanah Eks. DPRD (Mutasi dr Setwan)
24	Jaringan Telepon Di atas Tanah Lain-lain	04.04.03.01.004	000003				Eks. Kantor DPRD					Pembelian	64.752,60	Baik	Jaringan Telepon di Atas Tanah Eks. DPRD (Mutasi dr Setwan)
25	Jaringan Pipa Distribusi Lain-lain	04.04.04.02.006	000001				Eks. Kantor DPRD					Pembelian	350,00	Baik	Pipa AC 5/8 Eks. DPRD (Mutasi dr Setwan)
26	Jaringan Pipa Distribusi Lain-lain	04.04.04.02.006	000002				Eks. Kantor DPRD					Pembelian	300,00	Baik	Pipa AC 1/4 Eks. DPRD (Mutasi dr Setwan)

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN**

MENGETAHUI	Sumbawa Besar, 31 Desember 2020
Sekretaris Daerah Kabupaten Sumbawa	Pengurus Barang Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa
Drs. H. HASAN BASRI, MM	EDY RAHMAD
NIP. 19631228 199003 1 01	NIP. 19810730 201001 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA**

NO. KODE LOKASI : 12.15.06.04.01.01.05

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang 1.3.	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pembelian	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
				Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Ensyclopedia, Kamus, Buku Referensi	05.01.01.01.006	000001	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2017	10.000,00	Pengadaan buku kumpulan Undang-Undang, PP dan himpunan Perundang-undangan
2	Ilmu Politik	05.01.01.04.003	000001 s/d 000100	-		-	-	-	-		100	Pembelian	2014	4.500,00	Buku " Birokrat Move On" Adrinal Tanjung (Bag.Organisasi)
3	Ilmu Politik	05.01.01.04.003	000101 s/d 000150	-		-	-	-	-		50	Pembelian	2015	2.250,00	Buku "Birokrat move on" Bagian Organisasi
4	Ilmu Politik	05.01.01.04.003	000151 s/d 000200	-		-	-	-	-		50	Pembelian	2015	2.250,00	Buku "Putar Arah Sekarang Juga ! Catatan Harian Seorang Birokrat 2"
5	Hukum	05.01.01.04.005	000001	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2009	10.120,00	Bagian Hukum (buku peraturan perundang-undangan)
6	Hukum	05.01.01.04.005	000002 s/d 000009	-		-	-	-	-		8	Pembelian	2010	12.000,00	Bagian Hukum (buku lembaran negara)
7	Hukum	05.01.01.04.005	000010 s/d 000013	-		-	-	-	-		4	Pembelian	2010	120,00	Bagian Hukum (peraturan pemerintah)
8	Hukum	05.01.01.04.005	000014 s/d 000021	-		-	-	-	-		8	Pembelian	2012	9.600,00	Bagian Hukum (kumpulan lembaran negara)

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

9	Hukum	05.01.01.04.005	000022	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2013	10.000,00	Pengadaan Buku Peraturan Perundang-Undangan
10	Hukum	05.01.01.04.005	000023	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2014	10.000,00	Buku kumpulan peraturan pemerintah (PP) dan himpunan Perundang-undangan (Bag.Hukum)
11	Hukum	05.01.01.04.005	000024 s/d 000123	-		-	-	-	-		100	Pembelian	2014	16.500,00	Buku Konsolidasi Perpres Nomor 70 Tahun 2012
12	Hukum	05.01.01.04.005	000124	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2015	10.000,00	Buku Kumpulan UU, PP dan Himpunan Perundang-undangan Bagian Hukum
13	Hukum	05.01.01.04.005	000125 s/d 000130	-		-	-	-	-		6	Pembelian	2016	10.000,00	- Belanja modal pengadaan buku kumpulan undang-undang, peraturan pemerintah dan himpunan perundang-undangan keg.publikasi peraturan perundang-undangan
14	Hukum	05.01.01.04.005	000131	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2018	10.000,00	
15	Hukum	05.01.01.04.005	000132	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2019	10.000,00	
16	Seni Gambar, Grafika	05.01.01.08.005	000001 s/d 000002	-		-	-	-	-		2	Pembelian	2013	3.500,00	Kaligrafi
17	Peta Citra Satelit	05.01.03.01.023	000001	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2012	134.773,10	
18	Barang Kerajinan Lain-lain	05.02.02.03.008	000001	-	-	Sumbawa			-		1	Pembelian	2018	20.000,00	Baju Adat

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) BUKU
ASET TETAP LAINNYA

	Jumlah Harga	285.613,10	
--	--------------	------------	--

MENGETAHUI
Sekretaris Daerah Kabupaten
Sumbawa

Sumbawa Besar, 31 Desember 2020
Pengurus Barang Sekretariat Daerah
Kabupaten Sumbawa

Drs. H. HASAN BASRI, MM

NIP. 19631228 199003 1 0

EDY RAHMAD

NIP. 19810730 201001 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

NO. KODE LOKASI : 12.15.06.04.01.01.00

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Bangunan (P, SP, D)	Konstruksi Bangunan		Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Tgl, Bln Thn Mulai	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul Pembiayaan	Nilai Kontrak (ribuan Rp)	Keterangan
			Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tanah Pertanian lainnya	1	Tidak	Tidak			31/12/2019		31/12/2019		00.00.00.00.000.0000	Pembelian	99.605,00	Biaya Penilai Publik pengadaan tanah Balai Benih Utama (BBU) - Biaya jasa penilai publik pengadaan tanah pembangunan jalan pengembangan wisata segitiga bulat Tanah Jalan Lngkar Utara Alas + Honor Tim Bayar ganti kerugian pengadaan tanah untuk pembangunan jalan lingkar utara alas tanah untuk Pembangunan Jalan Lingkar Utara Alas + Honorarium Biaya Penilai Publik Tanah Lahan Akses Kawasan Ekonomi Khusus Tanjung Santong Belanja DED rehabilitasi berat gedung Kantor Camat Batulanteh
2	Tanah Untuk Jalan Nasional	1	Tidak	Tidak			14/11/2016		14/11/2016		00.00.00.00.000.0000	Pembelian	47.437,00	
3	Tanah Untuk Jalan Nasional	1	Tidak	Tidak	150763	Lingkar Utara Alas	31/12/2018		31/12/2018		00.00.00.00.000.0000	Pembelian	6.984.930,00	
4	Tanah Untuk Jalan Nasional	1	Tidak	Tidak	42809	Lingkar Utara Alas	31/12/2019		31/12/2019		00.00.00.00.000.0000	Pembelian	7.500.000,00	
5	Tanah Untuk Jalan Nasional	1	Tidak	Tidak	27784	Kecamatan Alas	14/12/2020		14/12/2020		00.00.00.00.000.0000	Pembelian	992.000,00	
6	Tanah Untuk Jalan Kabupaten	1	Tidak	Tidak		Teluk Santong Plampang	21/12/2020		21/12/2020		00.00.00.00.000.0000	Pembelian	99.687,50	
7	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1				Kantor Camat Batulanteh	01/01/1900		19/12/2014	Tanah Milik Pemda		Pembelian	40.000,00	

PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F

KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

8	Bangunan Gedung Kantor Permanen	2	Tidak	Beton		Jln. Garuda No.1 Kantor Bupati Sumbawa Besar	01/01/1900		21/12/2015			Pembelian	160.880,00	DED Rekonstruksi Bangunan Belakang Kantor Bupati
9	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1				Kantor Camat Utan, Rhee dan Buer	01/01/1900		19/12/2014			Pembelian	39.000,00	Bayar jasa perencanaan aula gedung kantor Camat Utan, Rhee dan Buer
10	Asrama Permanen	1					01/01/1900		26/03/2014	Tanah Milik Pemda		Pembelian	21.000,00	Perencanaan rehab total Asrama Mahasiswa Mataram
Jumlah Harga													15.984.539,50	

Sumbawa Besar, 31 Desember 2020

Sekretaris Daerah Kabupaten Sumbawa

Drs. H. HASAN BASRI, MM

NIP. 19631228 199003 1 01

3) Unit Usaha yang masih operasional

Berdasarkan peraturan bupati tentang kedudukan, tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa dan Staf Ahli Bupati Sumbawa, tidak terdapat Unit Usaha atau unit kerja yang berada di luar kesekretariatan daerah yang beroperasi atau melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa.

2.3 Kinerja Pelayanan/Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2016-2020

Kinerja pelayanan atau penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2016-2020 ditentukan berdasarkan tingkat capaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa berdasarkan sasaran/target Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa periode Tahun 2016-2020 sesuai dengan indikator kinerja pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa. berdasarkan penelaahan terhadap rencana dan realisasi, maka diketahui beberapa factor-faktor yang mempengaruhi adanya gap/kesenjangan pada tahun-tahun tertentu terdapat beberapa target kinerja yang tidak tercapai sehingga menimbulkan adanya kesenjangan/gap terhadap kinerja pelayanan atau pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa, sebagai berikut:

- a. Nilai LPPD (IS-1), merupakan salah satu indikator yang secara konsisten menghasilkan rasio diatas 1 (satu), dari tahun pertama sampai dengan tahun akhir dari periode renstra 2016-2020 dan menunjukkan peningkatan realisasi dari nilai rasio 1 (satu) pada tahun 2016 dan nilai rasio 1.06 (satu koma nol enam) pada tahun 2020;
- b. Persentase Penyelesaian Administrasi Pertanahan (IS-2), merupakan salah satu indikator yang secara konsisten juga menghasilkan rasio kinerja yang baik dari tahun ketiga sampai dengan tahun akhir dari periode renstra 2016-2020 yaitu konstan menghasilkan nilai rasio 1 (satu) dari Tahun 2018 s.d. Tahun 2020;
- c. Capaian Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah (IS-3), merupakan salah satu indikator yang belum konsisten menghasilkan rasio kinerja yang optimal, dimana dalam periode renstra 2016-2020 menghasilkan nilai rasio 1.23 (satu koma dua tiga) pada tahun 2016 dan mengalami penurunan nilai rasio menjadi 0.91 (nol koma sembilan satu) pada tahun 2020. Kondisi tersebut disebabkan adanya perubahan regulasi terkait dengan metode dan indikator terhadap penilaian sehingga mempengaruhi hasil penilaian terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa yang dilaksanakan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- d. Kategori Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten Sumbawa (IS-4), merupakan salah satu indikator yang juga belum konsisten menghasilkan rasio kinerja yang optimal, dimana dalam periode renstra 2016-2020 menghasilkan nilai rasio 1 (satu) pada tahun 2016 dan mengalami penurunan nilai rasio menjadi 0.67 (nol koma enam tujuh) pada tahun 2020. Kondisi tersebut disebabkan keterkaitan dengan indikator pada

huruf c di atas yang disebabkan adanya perubahan regulasi terkait dengan metode dan indikator terhadap penilaian sehingga mempengaruhi hasil penilaian terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa yang dilaksanakan oleh inspektorat Kabupaten Sumbawa;

- e. Persentase produk hukum daerah yang Diselesaikan (IP-1), merupakan salah satu indikator yang baru muncul pada tahun ketiga dari periode renstra 2016-2020. Indikator ini konsisten menghasilkan rasio kinerja yang baik dari tahun ketiga sampai dengan tahun akhir dari periode renstra 2016-2020 yaitu konstan pada nilai rasio 1 (satu);
- f. Persentase aset setda yang teregistrasi (IP-2), merupakan salah satu indikator yang baru muncul pada tahun ketiga dari periode renstra 2016-2020. Indikator ini konsisten menghasilkan rasio kinerja yang baik dari tahun ketiga sampai dengan tahun akhir dari periode renstra 2016-2020 yaitu konstan pada nilai rasio 1 (satu);
- g. Persentase BUMD yang Profitabel (IP-3), merupakan indikator yang pada tahun awal periode Renstra 2016-2020 menunjukkan rasio yang rendah, namun pada pertengahan sampai dengan akhir periode menunjukkan kenaikan rasio yang konsisten, dari nilai rasio 0.57 (nol koma lima tujuh) pada tahun 2016 meningkat menjadi 0.8 (nol koma delapan) pada tahun 2020;
- h. Persentase Capaian Realisasi Fisik dan Keuangan Pembangunan Daerah (IP-4), merupakan indikator yang pada tahun awal periode Renstra 2016-2020 menunjukkan rasio yang cukup baik, dan menunjukkan adanya peningkatan nilai rasio sampai dengan akhir periode, yaitu dari nilai rasio 0.9 (nol koma sembilan) pada tahun 2016 meningkat menjadi 0.95 (nol koma Sembilan lima) pada tahun 2020;
- i. Persentase Proses pengadaan Barang Jasa melalui ULP dan LPSE yang terselesaikan (IP-5), merupakan indikator yang pada tahun awal periode Renstra 2016-2020 menunjukkan rasio yang cukup baik, dan menunjukkan adanya peningkatan nilai rasio sampai dengan akhir periode, yaitu dari nilai rasio 0.9 (nol koma sembilan) pada tahun 2016 meningkat menjadi 0.93 (nol koma Sembilan tiga) pada tahun 2020
- j. Persentase informasi pembangunan daerah yang disajikan oleh PPID (IP-7), merupakan indikator yang baru muncul setelah revidi kedua RPJMD periode Renstra 2016-2020. Indikator ini menunjukkan rasio yang cukup baik, dan menunjukkan konsistensi nilai rasio sampai dengan akhir periode, yaitu nilai rasio 1 (satu) pada Tahun 2019 dan Tahun 2020.

Selanjutnya pada Tabel T-C.24, diketahui terdapat tahun-tahun tertentu dalam periode Renstra 2016-2020 jumlah anggaran suatu kegiatan/program tidak terealisasi sesuai rencana/alokasi dan sebaliknya juga terdapat realisasi yang melebihi jumlah rencana atau alokasi awal dalam APBD murni yang merupakan kesenjangan/gap terhadap alokasi anggaran pada Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa. Seluruh anggaran yang teralokasikan dalam Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa ditujukan untuk mencapai target-target kinerja yang telah ditentukan. selanjutnya dengan melakukan

perbandingan antara jumlah alokasi dengan jumlah realisasi dapat disajikan analisis terhadap rasio tersebut, yaitu:

- a. Terhadap pencapaian target indikator Nilai LPPD, Rasio anggaran dan realisasinya menunjukkan penurunan, dimana pada tahun 2016 terdapat rasio sebesar 1 (satu) dan pada tahun 2020 menghasilkan rasio 0.87 (nol koma delapan tujuh). Dari sisi rasio antara alokasi dengan realisasi anggaran memang menunjukkan penurunan, namun mengalami kenaikan dari jumlah alokasi anggaran sehingga indikator ini mengalami pertumbuhan anggaran dalam periode Resntra 2016-2020 sebesar 46.13% (empat puluh enam koma tiga belas persen) per tahun dengan pertumbuhan realisasi rata-rata 37.54% (tiga puluh tujuh koma lima puluh empat persen) per tahun.
- b. Terhadap pencapaian target indikator Persentase Penyelesaian Administrasi Pertanahan, Rasio anggaran dan realisasinya menunjukkan peningkatan, dimana pada tahun 2018 terdapat rasio sebesar 0.91 (nol koma Sembilan satu) dan pada tahun 2020 menghasilkan rasio 0.98 (nol koma Sembilan delapan). Dari sisi rasio antara alokasi dengan realisasi anggaran memang menunjukkan peningkatan, namun mengalami penurunan dari jumlah alokasi anggaran sehingga indikator ini pertumbuhan anggarannya minus setiap tahunnya dalam periode Renstra 2016-2020 sebesar -0.38% (minus empat puluh enam koma tiga belas persen) per tahun dengan pertumbuhan realisasi rata-rata 2.15% (dua koma lima belas persen) per tahun.
- c. Terhadap pencapaian target indikator Capaian Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah, Rasio anggaran dan realisasinya menunjukkan peningkatan, dimana pada tahun 2018 terdapat rasio sebesar 0.98 (nol koma sembilan delapan) dan pada tahun 2020 menghasilkan rasio 0.99 (nol koma sembilan sembilan). Dari sisi rasio antara alokasi dengan realisasi anggaran memang menunjukkan peningkatan, namun mengalami penurunan dari jumlah alokasi anggaran sehingga indikator ini rata-rata pertumbuhan anggarannya minus setiap tahunnya dalam periode Renstra 2016-2020 sebesar -3.46% (minus tiga koma empat puluh enam persen) per tahun dengan rata-rata pertumbuhan realisasi juga berada pada angka minus yaitu -3.11% (minus tiga koma sebelas persen) per tahun.
- d. Terhadap pencapaian target indikator Kategori Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten Sumbawa, Rasio anggaran dan realisasinya menunjukkan peningkatan, dimana pada tahun 2018 terdapat rasio sebesar 0.97 (nol koma sembilan tujuh) dan pada tahun 2020 menghasilkan rasio 1 (satu). Seiring dengan rasio antara alokasi dengan realisasi anggaran yang mengalami peningkatan, rata-rata pertumbuhan anggaran per tahun dalam periode Renstra 2016-2020 juga mengalami peningkatan sebesar 6.15% (enam koma lima belas persen) per tahun dengan rata-rata pertumbuhan realisasi sebesar 6.79% (enam koma tujuh puluh sembilan persen) per tahun.
- e. Terhadap pencapaian target indikator Persentase produk hukum daerah yang Diselesaikan, Rasio anggaran dan realisasinya

menunjukkan penurunan, dimana pada tahun 2018 terdapat rasio sebesar 1 (satu) dan pada tahun 2020 menghasilkan rasio 0.73 (nol koma tujuh tiga). Selain adanya penurunan rasio antara alokasi dengan realisasi anggaran, rata-rata pertumbuhan anggarannya juga mengalami penurunan setiap tahunnya dalam periode Renstra 2016-2020 sebesar -1.85% (satu koma delapan puluh lima persen) per tahun dengan rata-rata pertumbuhan realisasi juga berada pada angka minus yaitu -10.27% (minus sepuluh koma dua puluh tujuh persen) per tahun.

- f. Terhadap pencapaian target indikator Persentase aset setda yang teregistrasi, Rasio anggaran dan realisasinya menunjukkan peningkatan, dimana pada tahun 2018 terdapat rasio sebesar 0.93 (nol koma sembilan tiga) dan pada tahun 2020 menghasilkan rasio 0.96 (nol koma sembilan enam). Dari sisi rasio antara alokasi dengan realisasi anggaran memang menunjukkan peningkatan, namun mengalami penurunan dari jumlah alokasi anggaran sehingga indikator ini rata-rata pertumbuhan anggarannya minus setiap tahunnya dalam periode Renstra 2016-2020 sebesar -32.32% (minus tiga puluh dua koma tiga puluh dua persen) per tahun dengan rata-rata pertumbuhan realisasi juga minus yaitu pada angka -32.29% (minus tiga puluh dua koma dua puluh sembilan persen) per tahun.
- g. Terhadap pencapaian target indikator Persentase BUMD yang Profitabel, Rasio anggaran dan realisasinya menunjukkan peningkatan, dimana pada tahun 2016 terdapat rasio sebesar 0.57 (nol koma lima tujuh) dan pada tahun 2020 menghasilkan rasio 0.72 (nol koma tujuh dua). Dari sisi rasio antara alokasi dengan realisasi anggaran memang menunjukkan peningkatan, namun mengalami penurunan dari jumlah alokasi anggaran sehingga indikator ini rata-rata pertumbuhan anggarannya minus setiap tahunnya dalam periode Renstra 2016-2020 sebesar -5.61% (minus lima koma enam puluh satu persen) per tahun dengan rata-rata pertumbuhan realisasi juga minus yaitu pada angka -1.75% (minus satu koma tujuh puluh lima persen) per tahun.
- h. Terhadap pencapaian target indikator Persentase Capaian Realisasi Fisik dan Keuangan Pembangunan Daerah, Rasio anggaran dan realisasinya menunjukkan konsistensi baik, dimana dari tahun 2018 s.d. Tahun 2020 menghasilkan rasio sebesar 0.95 (nol koma Sembilan lima). Dari sisi rasio antara alokasi dengan realisasi anggaran memang menunjukkan kondisi konsisten baik, serupa dengan jumlah alokasi anggaran yang tidak mengalami perubahan, baik bertambah atau berkurang sehingga rata-rata pertumbuhan anggarannya adalah 0 (nol). Hal itu berlaku sama terhadap kondisi rata-rata pertumbuhan realisasi juga berada pada angka 0 (nol) karena jumlah realisasi sama pada periode tersebut sama dengan jumlah alokasinya.
- i. Terhadap pencapaian target indikator Persentase Proses pengadaan Barang Jasa melalui ULP dan LPSE yang terselesaikan, Rasio anggaran dan realisasinya menunjukkan kondisi konsisten baik, yaitu dari Tahun 2018 sampai dengan Tahun 2020 menghasilkan rasio sebesar

0.95 (nol koma Sembilan lima). Dari sisi rasio antara alokasi dengan realisasi anggaran memang menunjukkan konsistensi, namun mengalami penurunan pada jumlah alokasi anggaran sehingga indikator ini rata-rata pertumbuhan anggarannya minus setiap tahunnya dalam periode Renstra 2016-2020 sebesar -8.67% (minus delapan koma enam puluh tujuh persen) per tahun dengan rata-rata pertumbuhan realisasi juga minus yaitu pada angka -8.54% (minus delapan koma lima puluh empat persen) per tahun.

- j. Terhadap pencapaian target indikator Persentase informasi pembangunan daerah yang disajikan oleh PPID, Rasio anggaran dan realisasinya menunjukkan konsistensi baik, dimana pada tahun 2019 dan Tahun 2020 menghasilkan rasio sebesar 0.85 (nol koma delapan lima). Dari sisi rasio antara alokasi dengan realisasi anggaran memang menunjukkan kondisi konsisten baik, serupa dengan jumlah alokasi anggaran yang tidak mengalami perubahan, baik bertambah atau berkurang sehingga rata-rata pertumbuhan anggarannya adalah 0 (nol). Hal itu berlaku sama terhadap kondisi rata-rata pertumbuhan realisasi juga berada pada angka 0 (nol) karena jumlah realisasi sama pada periode tersebut sama dengan jumlah alokasinya.

Berdasarkan uraian di atas, maka dapat disampaikan bahwa adanya rasio yang tinggi (di atas angka 1) atau bahkan yang rendah (dibawah angka 0.5) pada tahun-tahun tertentu, menjadi gap antara jumlah alokasi anggaran dengan jumlah realisasi anggaran. Berbagai faktor diketahui mempengaruhi kinerja pengelolaan pendanaan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa, misalnya adanya perubahan kebijakan dalam regulasi terkait yang berpengaruh pada adanya perubahan prosedur/mechanisme kerja, dinamisnya perpindahan (mutasi atau promosi) PNS yang berpengaruh pada jumlah dan kualitas personil (SDM). Selain itu, berbagai permasalahan yang dihadapi kepala daerah dan wakil kepala daerah dalam progres pelaksanaan kebijakannya menjadikan Sekretariat Daerah sebagai organisasi hilir dalam menjalankan fungsi staf terhadap pimpinan daerah, dan hal itu membuat beberapa kebijakan penganggaran terhadap program dan kegiatan tertentu juga mengalami penyesuaian.

Seluruh uraian terhadap kinerja penyelenggaraan tugas dan kewenangan pada periode Renstra 2016-2020 di atas, disusun berdasarkan isi Tabel T-C.23 dan Tabel T-C.24 di bawah ini:

Tabel T-C.23.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2016-2021

No.	Indikator Kinerja sesuai Tusi PD	Target NSPK			Target Renstra PD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
		NSPK	IKK	IL	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Nilai LPPD	-	-	IS	>3.1	>3.1	>3.1	>3.1	>3.1	>3.1	3.25	3.25	3.29	3.29	1.00	1.05	1.05	1.06	1.06
2	Persentase Penyelesaian Administrasi Pertanahan	-	-	IS	-	-	100%	100%	100%	-	-	100%	100%	100%	-	-	1.00	1.00	1.00
3	Capaian Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	-	-	IS	75%	75%	75%	75%	75%	92%	96%	68%	68%	68%	1.23	1.28	0.91	0.91	0.91
4	Kategori Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten Sumbawa	-	-	IS	CC	CC	B	BB	BB	CC	B	B	B	B	1.00	2.00	1.00	0.67	0.67
5	Persentase produk hukum daerah yang Diselesaikan	-	-	IP	-	-	100%	100%	100%	-	-	100%	100%	100%	-	-	1.00	1.00	1.00
6	Persentase aset setda yang teregistrasi	-	-	IP	-	-	100%	100%	100%	-	-	100%	100%	100%	-	-	1.00	1.00	1.00
7	Persentase BUMD yang Profitabel	-	-	IP	100%	100%	100%	100%	100%	57%	68%	80%	80%	80%	0.57	0.68	0.80	0.80	0.80
8	Persentase Capaian Realisasi Fisik dan Keuangan Pembangunan Daerah	-	-	IP	-	-	100%	100%	100%	-	-	95%	95%	95%	-	-	0.95	0.95	0.95
9	Persentase Proses pengadaan Barang Jasa melalui ULP dan LPSE yang terselesaikan	-	-	IP	-	-	100%	100%	100%	-	-	100%	93%	93%	-	-	1.00	0.93	0.93
10	Persentase informasi pembangunan daerah yang disajikan oleh PPID	-	-	IP	-	-	-	100%	100%	-	-	-	100%	100%	-	-	-	1.00	1.00

Ket.

CC=1, B=2, BB=3



Tabel T-C.24.
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2016-2021

No.	Indikator Sesuai Kewenangan PD	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan (%)	
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Ang	Rea
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	Nilai LPPD	63,203,000	128,735,100	202,873,375	208,974,750	208,974,750	63,203,000	126,111,498	186,305,488	181,846,300	181,846,300	1.00	0.98	0.92	0.87	0.87	46.13	37.54
2	Persentase Penyelesaian Administrasi Pertanahan	-	-	32,704,643,000	32,336,181,915	32,336,181,915	-	-	29,657,643,149	31,570,135,977	31,570,135,977	-	-	0.91	0.98	0.98	(0.38)	2.15
3	Capaian Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	-	-	81,107,000	72,689,900	72,689,900	-	-	79,274,400	71,873,841	71,873,841	-	-	0.98	0.99	0.99	(3.46)	(3.11)
4	Kategori Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten Sumbawa	149,039,100	149,039,100	149,039,100	194,859,100	194,859,100	144,985,262	144,985,262	144,985,262	194,204,808	194,204,808	0.97	0.97	0.97	1.00	1.00	6.15	6.79
5	Persentase produk hukum daerah yang diselesaikan	-	-	198,484,500	187,458,800	187,458,800	-	-	197,870,304	136,885,396	136,885,396	-	-	1.00	0.73	0.73	(1.85)	(10.27)
6	Persentase aset setda yang teregistrasi	-	-	10,515,280,389	318,087,710	318,087,710	-	-	9,744,788,667	306,265,051	306,265,051	-	-	0.93	0.96	0.96	(32.32)	(32.29)
7	Persentase BUMD yang Profitabel	134,984,600	134,984,600	126,712,600	97,090,600	97,090,600	76,687,400	76,687,400	111,788,110	69,970,481	69,970,481	0.57	0.57	0.88	0.72	0.72	(5.61)	(1.75)
8	Persentase Capaian Realisasi Fisik dan Keuangan Pembangunan Daerah	-	-	184,680,000	184,680,000	184,680,000	-	-	175,448,940	175,448,940	175,448,940	-	-	0.95	0.95	0.95	-	-
9	Persentase Proses pengadaan Barang Jasa melalui ULP dan LPSE yang terselesaikan	-	-	920,464,555	681,087,600	681,087,600	-	-	911,030,621	677,562,313	677,562,313	-	-	0.99	0.99	0.99	(8.67)	(8.54)
10	Persentase informasi pembangunan daerah yang disajikan oleh PPID	-	-	-	44,705,774	44,705,774	-	-	-	38,120,700	38,120,700	-	-	-	0.85	0.85	-	-

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa

Sebagai sebuah organisasi perangkat daerah, Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa memiliki sejumlah tantangan dan peluang untuk mengembangkan kualitas atau kinerja pelayanan berdasarkan tugas dan fungsi yang melekat. Maka berdasarkan hasil analisis terhadap Renstra Sekretariat Daerah Provinsi NTB, hasil telaahan terhadap RTRW, dan hasil analisis terhadap KLHS dalam periode Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa sebelumnya (Tahun 2016-2020) teridentifikasi beberapa hal yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa untuk periode Renstra selanjutnya yaitu periode Tahun 2021-2026.

Terbitnya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenklatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota; Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah; dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; mengakibatkan harus dilakukan penyesuaian terhadap jumlah jenis pelayanan/penyelenggaraan tugas dan fungsi, perkiraan besaran kebutuhan pelayanan, dan arahan lokasi pengembangan pelayanan yang dibutuhkan. Hal itu sejalan dengan amanat Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Sumbawa; dan Peraturan Bupati Sumbawa Nomor 49 Tahun 2020 Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa.

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH

Memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, dapat disebutkan bahwa yang disebut sebagai permasalahan PD adalah kesenjangan antara kinerja PD yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan dan kesenjangan antara apa yang ingin dicapai PD di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Berbagai permasalahan PD tersebut menjadi hal penting yang akan menjadi dasar penentuan isu strategis bagi PD. Isu strategis itu sendiri merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam penyusunan dokumen perencanaan PD karena akan memiliki dampak yang cukup signifikan bagi PD dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/ panjang, dan menentukan pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD di masa yang akan datang.

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa

Permasalahan-permasalahan yang dihadapi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa yang terkait dengan Pelayanan atau penyelenggaraan tugas dan fungsi telah disingkronisasikan dengan hasil identifikasi permasalahan daerah pada sub urusan penunjang dalam rancangan awal RPJMD Kabupaten Sumbawa. Maka berbagai permasalahan pelayanan dan penyelenggaraan tugas Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa serta factor-faktor yang mempengaruhinya disajikan dengan memperhatikan hasil isian Tabel T-B.35 dalam Ranwal RPJMD Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026, seperti dibawah ini:

Tabel T-B.35

Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah Yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi belum optimal yang diantaranya dipengaruhi oleh belum optimalnya tata kelola pemerintahan, sehingga penting untuk menciptakan birokrasi pemerintahan yang bersih (anti Korupsi), cepat dan bermutu, memberikan kepastian serta pelayanan yang cepat dan efisien	1 Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan dalam menerapkan prinsip bersih dan melayani	1 Belum optimalnya pengelolaan pemerintahan berbasis IT (<i>information technology</i>)
			2 Rendahnya efisiensi, efektivitas serta akuntabilitas aparatur dalam tata kelola pemerintahan
			3 Masih rendahnya pemahaman aparatur terhadap peraturan perundang-undangan
			4 Peningkatan Masih rendahnya kapasitas kompetensi SDM kecamatan/kelurahan dalam rangka Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan tugas-tugas umum pemerintahan desa/kelurahan

Keterangan:

- 1 rumusan Masalah Pokok yang bersifat makro bagi daerah, yang akan dipecahkan melalui rumusan misi, tujuan dan sasaran
- 2 rumusan Masalah yang bersifat spesifik dan dipecahkan melalui strategi
- 3 rumusan Akar Masalah dengan mencari penyebab masalah secara rinci dan diselesaikan dengan pilihan arah kebijakan atau kebijakan umum

Uraian masalah pokok pada Tabel T-B.35 dalam RPJMD di atas merupakan Perumusan Masalah pokok merupakan masalah yang bersifat makro bagi daerah yang akan dipecahkan melalui rumusan misi, tujuan dan sasaran. Uraian masalah merupakan perumusan masalah yang ditentukan dengan cara mencari beberapa penyebab dari masalah pokok yang lebih spesifik dan dipecahkan atau diselesaikan melalui pilihan-pilihan strategi. Uraian akar masalah merupakan perumusan akar masalah yang ditentukan dengan mencari beberapa penyebab dari masalah yang lebih rinci dan dipecahkan/diselesaikan melalui pilihan arah kebijakan atau kebijakan umum. Memperhatikan isi Tabel T-B.35 dalam rancangan awal RPJMD, maka berikut ini adalah beberapa klasifikasi permasalahan dalam Pelayanan dan/atau penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa beserta factor-faktor yang mempengaruhinya yang disusun berdasarkan pendekatan bagian-bagian, yaitu:

Tabel T-B.35a
Pemetaan Permasalahan terkait Pelayanan/Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa

No	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan KDH/WKDH Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1 kinerja pelaksanaan kegiatan fasilitasi dan koordinasi pengadministrasian tata pemerintahan serta penyusunan Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan belum optimal 2 kinerja pelaksanaan kegiatan fasilitasi dan koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kepala daerah bidang Kesra belum optimal 3 kinerja pelaksanaan kegiatan fasilitasi dan koordinasi Kebijakan Kepala daerah bidang Hukum belum optimal 4 kinerja pelaksanaan kegiatan koordinasi, fasilitasi dan penyusunan dokumen kerjasama daerah belum optimal
2	Belum optimalnya Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan KDH/WKDH Bidang Perekonomian dan Pembangunan	1 kinerja pelaksanaan kegiatan koordinasi, fasilitasi dan penyusunan dokumen kebijakan kepala daerah bidang perekonomian belum optimal 2 kinerja pelaksanaan kegiatan koordinasi, fasilitasi dan penyusunan dokumen pengadministrasian kebijakan kepala daerah bidang pembangunan belum optimal 3 kinerja pelaksanaan kegiatan koordinasi, fasilitasi dan penyusunan dokumen kebijakan kepala daerah bidang PBJ belum optimal 4 kinerja pelaksanaan kegiatan koordinasi, fasilitasi dan penyusunan dokumen hasil pemantauan pelaksanaan kebijakan kepala daerah bidang SDA belum optimal

3	Belum optimalnya Penyelenggaraan Penyediaan dan Fasilitasi Administrasi Umum bagi KDh/WKDH	1 kinerja pelaksanaan kegiatan koordinasi, fasilitasi dan penyusunan dokumen penyediaan administrasi keuangan dan operasional KDh dan WKDh belum optimal 2 kinerja pelaksanaan kegiatan koordinasi, fasilitasi dan penyusunan dokumen pelaksanaan fasilitasi kerumahtanggaan Setda belum optimal 3 kinerja pelaksanaan kegiatan koordinasi, fasilitasi dan penyusunan dokumen penataan organisasi belum optimal 4 kinerja pelaksanaan kegiatan penyediaan, fasilitasi dan penyusunan dokumen pelaksanaan prokopim belum optimal
4	Belum optimalnya Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kewenangan Sekretariat Daerah	1 kinerja pelaksanaan kegiatan penyediaan, fasilitasi dan penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Sekretariat Daerah belum optimal 2 kinerja pelaksanaan kegiatan penyediaan, fasilitasi dan penyusunan dokumen Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah belum optimal 3 kinerja pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah belum optimal 4 kinerja pelaksanaan kegiatan penyediaan dan penyusunan dokumen Administrasi Kepegawaian Sekretariat Daerah belum optimal 5 kinerja pelaksanaan kegiatan penyediaan dan penyusunan dokumen Administrasi Umum Sekretariat Daerah belum optimal 6 kinerja pelaksanaan kegiatan penyediaan dan penyusunan dokumen hasil Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Sekretariat Daerah belum optimal 7 kinerja pelaksanaan kegiatan penyediaan, fasilitasi dan penyusunan dokumen hasil Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Sekretariat Daerah belum optimal 8 kinerja pelaksanaan kegiatan penyediaan, fasilitasi dan penyusunan dokumen hasil Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Sekretariat Daerah belum optimal

Keterangan:

- 1 rumusan **Masalah** yang bersifat spesifik dan dipecahkan melalui strategi PD
- 2 rumusan **Akar Masalah** dengan mencari penyebab masalah secara rinci dan diselesaikan dengan pilihan arah kebijakan PD

Secara umum, akar masalah pada Tabel T.B-35a pada seluruh bagian di Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa memiliki kesamaan. Persamaan tersebut mencakup adanya persoalan yang terkait dengan kuantitas dan kualitas Sumber Daya Manusia (ASN), kuantitas dan kualitas Sarana dan Prasarana, serta terkait dengan perkembangan atau adanya perubahan regulasi, SOP atau NSPK yang sangat dinamis. Masalah dan akar masalah pada tabel di atas akan berkaitan dengan strategi dan arah kebijakan perangkat daerah yang akan disajikan dalam Tabel T.C-26 pada bagian berikutnya dalam dokumen Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 ini.

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa yang terkait dengan pencapaian visi, melalui pelaksanaan misi-misi, serta program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih didasarkan pada Peraturan Bupati Sumbawa Nomor 49 Tahun 2020 Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa. Berdasarkan UU 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, disebutkan bahwa daerah (kabupaten/kota) diberikan kewenangan melaksanakan urusan pemerintahan konkuren, yang terdiri dari urusan wajib dan urusan pilihan. Urusan wajib selanjutnya terbagi menjadi dua yaitu urusan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar dan yang tidak terkait dengan pelayanan dasar. Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa selanjutnya diberikan kewenangan oleh regulasi untuk menyelenggarakan sub urusan penunjang urusan pemerintahan yang merupakan salah satu sub urusan dalam urusan penunjang.

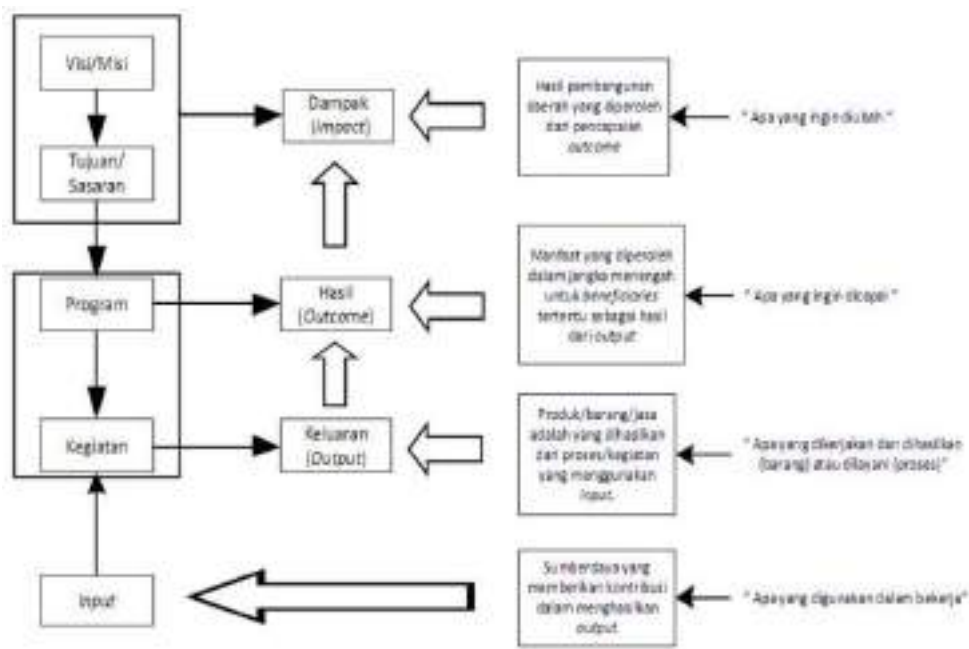
Bupati dan Wakil Bupati terpilih Kabupaten Sumbawa periode 2021-2026, mengusung Visi Pembangunan Kabupaten Sumbawa “Terwujudnya Sumbawa Gemilang Yang Berkeadaban”. “Sumbawa Gemilang” bermakna bahwa Kabupaten Sumbawa harus menjadi daerah yang memiliki daya saing kuat serta mampu berkompetisi baik di tingkat regional, nasional maupun internasional; dan “berkeadaban” yang mengandung makna bahwa masyarakat Sumbawa harus mampu memegang teguh agama dan nilai-nilai positif dari budaya lokal dalam kehidupan sehari-hari sehingga terbentuk kehidupan masyarakat sejahtera secara spiritual; penuh dengan kedamaian, persahabatan dan rasa kekeluargaan dalam menjalankan kehidupannya sebagai warga negara; kebutuhan sandang, pangan dan papan telah tersedia dan terdistribusi secara cukup.

Visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih akan dicapai melalui pelaksanaan lima misi. Berdasarkan tahapan dan proses yang telah dilakukan terhadap penyusunan Ranwal RPJMD Kabupaten Sumbawa 2021-2026, maka telah ditetapkan nomenklatur tujuan, indikator tujuan, sasaran, indikator sasaran RPJMD 2021-2026. Setiap indikator sasaran dalam RPJMD yang berkesesuaian dengan tugas dan fungsi PD menjadi dasar bagi PD dalam menentukan nomenklatur tujuan dan sasaran serta indikatornya yang akan dinyatakan dalam Restra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa.

Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa menentukan nomenklatur tujuan dan sasaran PD yang akan berkontribusi terhadap pencapaian visi melalui pelaksanaan misi 3 sesuai dengan yang disebutkan dalam RPJMD bahwa seluruh program yang dilaksanakan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa akan berkontribusi terhadap pencapaian indikator sasaran daerah dalam Misi ketiga. Untuk mendukung pencapaian target indikator sasaran RPJMD pada misi ketiga tersebut, yaitu Persentase Peningkatan Nilai Indeks Reformasi Birokrasi, Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa melaksanakan satu program penunjang dan 2 (dua) program teknis. program-program tersebut akan dilaksanakan oleh Sekretaris Daerah

sebagai kepala organisasi PD yang selanjutnya akan di delegasikan kepada 3 (tiga) asisten sekretaris daerah yang masing-masing akan membawahi atau mengkoordinasikan 3 (tiga) bagian.

Memperhatikan tugas dan fungsi di atas, maka terdapat hubungan dan kesesuaian yang tegas antara visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa yang selanjutnya dinyatakan dalam penentuan tujuan dan sasaran beserta indikatornya pada dokumen perencanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa. Hubungan antara program, kegiatan serta sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa dengan Visi dan Misi Bupati/Wakil Bupati terpilih sebagaimana termaktub dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 dapat digambarkan sebagai berikut:



Berdasarkan identifikasi permasalahan pelayanan dan/atau penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa, berikut ini disajikan faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan dan/atau penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah. Faktor-faktor yang disebutkan dibawah ini nantinya kemudian akan bahan perumusan isu strategis pelayanan dan/atau penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa.

3.3 Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga (K/L) dan Renstra Organisasi Perangkat Daerah Provinsi NTB

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 mengamanatkan PD untuk mengidentifikasikan faktor-faktor penghambat ataupun factor-faktor pendorong dari pelayanan PD yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L terkait serta Renstra Sekretariat

Daerah Provinsi NTB. Dalam penyusunan Renstra, Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa melakukan penelaahan terhadap 2 (dua) renstra kementerian yaitu Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, serta penelaahan terhadap Renstra Sekretariat Daerah Provinsi NTB, sebagai berikut:

a. Telaahan terhadap Renstra Kementerian Dalam Negeri 2020-2024

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024, diketahui bahwa sasaran strategis Kementerian Dalam Negeri ditentukan dalam rangka mengukur tingkat ketercapaian tujuan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. Berbagai permasalahan dan isu-isu strategis menjadi dasar penentuan sasaran strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024, termasuk diantaranya adanya Pandemi COVID-19 yang melanda dunia termasuk Indonesia. Kementerian Dalam Negeri menyatakan bahwa penyebaran *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)*, telah menimbulkan korban jiwa dan kerugian material yang banyak, serta telah berimplikasi pada aspek sosial, ekonomi dan kesejahteraan masyarakat Indonesia. Kondisi ini tidak dapat diprediksi oleh siapapun kapan akan berakhir karena situasi dalam pandemi *covid-19* merupakan situasi yang sangat sulit, karena harus mengendalikan dua hal, yaitu ekonomi dan kesehatan. Kemendagri selanjutnya menginstruksikan seluruh pemerintah daerah harus dapat mengantisipasi dan mencari solusi yang efektif agar pandemi ini dapat dikendalikan dan ditangani dengan baik.

Isu pandemi COVID-19, dikemukakan Kementerian Dalam Negeri akan berkaitan dengan kebijakan penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Revolusi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) memberikan peluang bagi pemerintah untuk melakukan inovasi pembangunan aparatur negara melalui penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau *egovernment*, yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan kepada instansi pemerintah, aparatur sipil negara, pelaku bisnis, masyarakat dan pihak-pihak lainnya. SPBE memberi peluang untuk mendorong dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang terbuka, partisipatif, inovatif, dan akuntabel, meningkatkan kolaborasi antar instansi pemerintah dalam melaksanakan urusan dan tugas pemerintahan untuk mencapai tujuan bersama, meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan public kepada masyarakat luas, dan menekan tingkat penyalahgunaan kewenangan dalam bentuk kolusi, korupsi, dan nepotisme melalui penerapan system pengawasan dan pengaduan masyarakat berbasis elektronik.

Upaya untuk meningkatkan keterpaduan dan efisiensi sistem pemerintahan berbasis elektronik diperlukan tata kelola dan manajemen system pemerintahan berbasis elektronik secara nasional, Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang secara formal akan mengawal penerapan SPBE secara terpadu baik di dalam dan antar Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah, dan keterhubungan SPBE antara Instansi Pusat dan

Pemerintah Daerah. Namun demikian, disebutkan bahwa karena belum adanya pedoman yang mengatur tentang tata kelola pengelolaan Teknologi, Informasi, dan Komunikasi (TIK) di lingkungan Kementerian Dalam Negeri yang mengakibatkan belum tersedianya data secara baik dan belum terintegrasinya sistem informasi yang ada di Kementerian Dalam Negeri, implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) lingkup Kementerian Dalam Negeri masih bersifat parsial dan belum terkoordinasi dengan baik, masih adanya kesenjangan antar standar kompetensi jabatan yang dipersyaratkan dengan kompetensi yang dimiliki ASN sehingga berdampak pada optimalisasi kinerja ASN.

Hal-hal yang disebutkan dalam Renstra Kemendagri di atas, sejalan dengan arahan utama Presiden dan Wakil Presiden untuk periode 2020-2024, yang meliputi:

- a. Pembangunan SDM
- b. Pembangunan Infrastruktur
- c. Penyederhanaan Regulasi
- d. Penyederhanaan Birokrasi
- e. Transformasi Ekonomi

Kementerian Dalam Negeri selanjutnya merumuskan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu 2020-2024, yaitu:

- 1) Mewujudkan stabilitas politik dalam negeri dan kesatuan bangsa (T1);
- 2) Peningkatan kapasitas dan sinergi pembangunan pusat dan daerah, serta pelayanan publik yang berkualitas dan penguatan inovasi (T2);
- 3) meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Kementerian Dalam Negeri (T3).

Untuk mendukung pencapaian tujuan di atas, Kementerian Dalam Negeri merumuskan Sasaran Strategis, yaitu sebagai berikut:

- 1) Untuk mewujudkan tujuan pada T1 ditetapkan Sasaran Strategis:
 - a) Meningkatnya kualitas demokrasi Indonesia (SS1), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:
 - (1) Indeks Demokrasi Indonesia;
 - (2) Tingkat partisipasi masyarakat dalam Pemilukada dan Pemilu;
 - (3) Indeks Kinerja Ormas;
 - b) Meningkatnya implementasi nilai-nilai Pancasila di Daerah (SS2), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:
 - (1) Indeks Ketahanan Nasional Gatra Ideologi.
 - (2) Indeks Capaian Revolusi Mental (ICRM).
 - (3) Indeks Ketahanan Nasional Gatra Ekonomi.
 - (4) Indeks Ketahanan Nasional Gatra Sosial Budaya.
 - c) Meningkatnya kewaspadaan nasional (SS3), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, yaitu Indeks Kewaspadaan Nasional;
 - d) Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibumlinmas (SS4), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:

- (1) Jumlah daerah dengan Indeks Penyelenggaraan Trantibumlinmas kategori “Baik”;
 - (2) Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Trantibumlinmas.
- 2) Untuk mewujudkan tujuan pada T2, ditetapkan Sasaran Strategis sebagai berikut:
 - a) Meningkatnya kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri (SS5), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:
 - (1) Persentase pemenuhan pengembangan kompetensi SDM aparatur minimal 20 Jam Pelajaran (JP) per tahun.
 - (2) Tingkat Kapabilitas Auditor Kementerian Dalam Negeri.
 - (3) Tingkat Kapasitas PPUPD secara nasional.
 - (4) Indeks Kepuasan *Stakeholder* terhadap Kinerja Alumni.
 - b) Meningkatnya harmonisasi kualitas produk hukum pusat dan daerah (SS6), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, yaitu Indeks Kepatuhan Penyusunan Produk Hukum Daerah;
 - c) Meningkatnya tata kelola pemerintahan dalam negeri yang adaptif, profesional, proaktif, dan inovatif (SS7), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:
 - (1) Indeks Kinerja Kepala Daerah dan DPRD dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 - (2) Nilai Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
 - (3) Persentase daerah yang memenuhi tahapan penerapan SPM.
 - (4) Indeks Sinkronisasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah.
 - (5) Persentase desa dengan nilai Indeks Penyelenggaraan Pemerintahan Desa kategori nilai “Baik”.
 - (6) Rata-rata Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah.
 - (7) Persentase daerah yang mempunyai nilai Indeks Inovasi tinggi.
 - (8) Jumlah kelembagaan penelitian dan pengembangan di daerah dengan kategori “utama”.
 - (9) Indeks Pengawasan Pemerintahan Daerah.
 - (10) Indeks Kapasitas Inspektorat Daerah.
 - d) Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan (SS8), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:
 - (1) Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
 - (2) Jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik (komulatif).
 - e) Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan kewilayahan (SS9), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, yaitu Indeks Tata Kelola Penyelenggaraan Kewilayahan.
- 3) Untuk mewujudkan tujuan pada T3, ditetapkan Sasaran Strategis:
 - a) Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri (SS10), dengan tolok ukur ketercapaian

Sasaran Strategis ini sebagai Indikator Kinerja Utama, yaitu Indeks Reformasi Birokrasi Kementerian Dalam Negeri.

- b) Terwujudnya Kementerian Dalam Negeri yang akuntabel dan berintegritas (SS11), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:
 - (1) Indeks Pengawasan Internal.
 - (2) Indeks Penanganan Pemeriksaan Khusus.
- c) Meningkatnya kemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan sebagai rujukan utama dalam penataan kebijakan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri (SS12), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, yaitu Persentase hasil kelitbangan yang direkomendasikan sebagai bahan masukan kebijakan Kementerian Dalam Negeri.

b. Telaahan terhadap Renstra Kementerian PAN dan RB Tahun 2020-2024

Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 24 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun 2020-2024, menetapkan sasaran dari beberapa sudut pandang. Pertama adalah dari *Stakeholder Perspective*, yang menjabarkan pencapaian *impact* yang diharapkan dengan sasaran *impact* (SI) adalah "Terwujudnya Birokrasi yang Berkualitas, Kapabel, dan Berdaya Saing". Keberhasilan sasaran *impact* ini diukur dengan indikator yaitu Nilai Pelaksanaan RB Nasional. Sasaran Strategis KemenPANRB akan dicapai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang akan dibangun pada *Internal Process Perspective*. Sudut pandang proses internal ini merupakan jabaran dari pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian PANRB sebagai unit teknis. Fokus dalam perspektif ini adalah proses internal yang ada di Kementerian PANRB yang harus dilakukan. Dalam perspektif ini, ada 6 (enam) Sasaran Strategis yang dibangun, yaitu:

- 1) Terwujudnya kelembagaan yang sederhana, responsif, adaptif dan kolaboratif serta SPBE yang terintegrasi (SS1): adalah suatu keadaan dimana lembaga pemerintah memiliki tata kelola pemerintahan dengan proses yang lebih sederhana dan tidak merumitkan proses pemerintahan dengan tujuan untuk memudahkan para stakeholder. Pemerintahan yang responsif yakni pemerintahan yang peka dan tanggap terhadap masalah dan isu yang terjadi baik skala besar maupun kecil. Kemudian, pemerintahan yang adaptif merupakan kemampuan pemerintah untuk bisa menghadapi masalah dan perubahan secara cepat, efisien dan lincah, serta fleksibel. Pemerintahan yang partisipatif diwujudkan dengan melibatkan masyarakat secara signifikan dalam proses tata kelola pemerintahan demokrasi, tentunya dengan menyediakan informasi untuk mengimplementasikan prinsip transparansi di dalam lembaga pemerintahan.

Ketercapaian sasaran strategis ini akan diukur dengan indikator:

- a. Skor Peringkat Komposit Efektivitas Kelembagaan Nasional;
- b. Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Nasional;
- c. Jumlah K/L/D yang Mencapai Predikat SPBE "Baik".

- 2) Terwujudnya Terwujudnya ASN yang profesional, berintegritas, dan sejahtera (SS2): yaitu menciptakan ASN yang mampu menunjukkan mutu atau kualitasnya dalam pelaksanaan pekerjaan atau profesinya, memegang nilai dasar, kode etik, dan kode perilaku dalam bekerja dan melayani publik. Untuk mendukung keprofesionalitasan dan integritas ASN maka perlu diberikan tingkat kesejahteraan yang cukup yang tidak hanya berupa kompensasi material namun juga non material. Untuk mengukur keberhasilan sasaran strategis ini akan dilihat dari:
 - a. Indeks Sistem Merit; dan
 - b. Indeks Profesionalitas ASN
- 3) Terwujudnya Instansi Pemerintah yang Efektif dan Akuntabel (SS3): yaitu kondisi pemerintah dapat melaksanakan setiap program dan kegiatan untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan dengan lebih tepat, terukur dan dapat dipertanggungjawabkan serta digunakan sebagai dasar perbaikan ke depan secara berkesinambungan. Pencapaian sasaran strategis ini akan diukur dari indikator:
 - a. Nilai Akuntabilitas Kinerja Rata-rata Nasional; dan
 - b. Persentase K/L/D yang memiliki Kategori nilai Implementasi SAKIP “B” ke Atas
- 4) Terwujudnya birokrasi yang bersih dan berintegritas (SS4): yaitu birokrasi yang bebas dari berbagai penyimpangan khususnya dalam penggunaan wewenang dan pengelolaan keuangan negara, bebas KKN dalam setiap pelaksanaan tugas khususnya dalam memberikan pelayanan publik. Birokrasi yang bersih dan berintegritas akan diukur dengan indikator Jumlah unit kerja percontohan yang mendapatkan predikat WBK/WBBM di sektor strategis.
- 5) Terwujudnya kualitas pelayanan publik yang prima (SS5): yaitu pelayanan publik yang berkualitas tinggi, adaptif secara konsisten dan akurat, sehingga dapat selalu mengikuti kondisi, situasi dan kebutuhan masyarakat. Dengan begitu, pelayanan publik yang diberikan oleh pemerintah sesuai dengan ekspektasi masyarakat. Terwujudnya pelayanan publik yang prima diukur dengan Indeks Pelayanan Publik Nasional.
- 6) Peningkatan efektivitas Reformasi Birokrasi Nasional (SS6): yaitu terlaksananya program dan rencana aksi reformasi birokrasi nasional sesuai dengan road map yang ditetapkan baik ditingkat makro, meso dan mikro. Tercapai atau tidaknya sasaran ini akan diukur melalui indikator persentase K/L/D yang memiliki Indeks Reformasi Birokrasi “Baik”.

Sudut pandang berikutnya adalah dari perspektif *learning and growth* yang merupakan kumpulan sasaran strategis yang merupakan pendorong agar seluruh sasaran strategis diatas tercapai. Kementerian PANRB menetapkan beberapa Sasaran Strategis dalam perspektif ini, yaitu:

- 7) Terwujudnya kelembagaan Kementerian PANRB yang efektif dan efisien (SS7): yaitu bahwa Kementerian PANRB memiliki daya dukung organisasi yang bersifat dinamis sebagai konsekuensi dari adaptasi terhadap dinamika perubahan lingkungan internal dan eksternal.

Dalam perspektif ini struktur organisasi yang baik adalah yang mampu beradaptasi secara responsif maupun antisipatif terhadap tuntutan perubahan lingkungan. Selain itu proses dalam organisasi juga merupakan aspek yang sangat penting guna berlangsungnya seluruh aktivitas organisasi untuk menciptakan dan memelihara rantai nilai dalam rangka mencapai tujuan utama secara dinamis. Dalam hal ini Kementerian PANRB diharapkan dapat menjadi contoh bagi kementerian lain dalam upaya untuk menyederhanakan kelembagaan pada suatu kementerian dan mampu menjadi kementerian yang *agile* terhadap perubahan. Lebih dari itu, dalam upaya mewujudkan pemerintah yang menjunjung tinggi demokrasi, Kementerian PANRB dituntut untuk dapat menyediakan informasi-informasi strategis kepada masyarakat demi terciptanya pemerintahan yang partisipatif dan transparan. Ukuran keberhasilan dari sasaran ini akan dilihat dari:

- a. Skor Peringkat Komposit Efektivitas Kementerian PANRB; dan
- b. Indeks SPBE Kementerian PANRB.

- 8) Terwujudnya ASN Kementerian PANRB yang profesional, berintegritas, dan sejahtera (SS8): yaitu suatu kondisi yang diwujudkan oleh Kementerian PANRB agar ASN di Kementerian PANRB dapat menjalankan tugas dan fungsinya sesuai dengan standar teknis yang ada serta mencapai kinerja yang maksimal dengan menjunjung tinggi norma, kode etik dan kode perilaku yang disepakati. Selain itu juga Kementerian PANRB harus menjamin untuk dapat memenuhi tingkat kesejahteraan sesuai dengan kebijakan nasional. Ketercapaian sasaran strategis ini dilihat dari pencapaian indikator:
 - a. Indeks Sistem Merit Kementerian PANRB; dan
 - b. Indeks Profesionalitas ASN Kementerian PANRB.
- 9) Terwujudnya Kementerian PANRB yang berkinerja tinggi, dan akuntabel (SS9): yaitu kemampuan Kementerian PANRB dalam mencapai target kinerja yang ditetapkan serta dapat mempertanggungjawabkan hasil atas anggaran yang digunakan untuk menjalankan program dan kegiatan. Untuk mengukur ketercapaian sasaran ini akan dilihat dari indikator:
 - a. Nilai Implementasi SAKIP Kementerian PANRB; dan]
 - b. Opini BPK
- 10) Terwujudnya kualitas pelayanan publik Kementerian PANRB yang prima (SS10): yaitu Pelayanan publik yang berkualitas prima oleh Kementerian PANRB dapat dipahami secara luas sebagai suatu pelayanan dengan standar kualitas yang tinggi dan selalu mengikuti perkembangan kebutuhan stakeholders setiap saat, secara konsisten dan akurat. Secara khusus, terwujudnya kualitas pelayanan publik yang prima perlu dipahami sebagai kondisi tercapainya suatu standar tertentu oleh pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Kementerian PANRB. Terwujudnya pelayanan publik Kementerian

PANRB yang prima akan ditunjukkan melalui indikator Indeks Pelayanan Publik Kementerian PANRB.

c. Telaahan terhadap Renstra Sekretariat Daerah Provinsi NTB

Berdasarkan dokumen renstra Sekretariat Daerah Provinsi NTB Tahun 2018-2023, diketahui bahwa tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Provinsi NTB ditentukan dengan memperhatikan visi, misi dan tujuan Pemerintah Provinsi NTB Tahun 2019-2023 yang telah ditetapkan dalam RPJMD Provinsi NTB Tahun 2019-2023. Adapun tujuan Sekretariat Daerah Provinsi NTB adalah:

1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah;
2. Meningkatnya kualitas perencanaan dan penganggaran;
3. Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada masyarakat;
4. Meningkatnya Investasi, kerjasama pemerintah dan badan usaha, serta kemudahan perizinan;
5. Menanamkan Nilai Sosial Budaya, Toleransi Masyarakat, dan Iklim Demokrasi
6. Meningkatnya kualitas dan penegakan produk hukum daerah

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan di atas, Sekretariat Daerah Provinsi NTB menetapkan beberapa sasaran, yaitu:

1. Terwujudnya perangkat daerah yang tepat fungsi dan tepat ukuran.
2. Terwujudnya pelaporan bidang evaluasi kinerja pemerintah daerah yang akuntabel dan transparan.
3. Terwujudnya penatausahaan keuangan yang akuntabel
4. Terwujudnya ASN sesuai kebutuhan, kompetensi dan kualitas.
5. Terwujudnya Kerjasama Daerah.
6. Terlaksananya Evaluasi Kerjasama Daerah.
7. Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan.
8. Terwujudnya pelayanan publik yang mudah, cepat dan tepat.
9. Terwujudnya penyebaran informasi yang cepat, akurat dan berkesinambungan.
10. Terwujudnya layanan pengadaan barang/jasa yang transparan, efektif, efisien dan akuntabel.
11. Terlaksananya pelayanan tamu pimpinan yang berkualitas.
12. Terlaksananya pengembangan investasi.
13. Tertanamnya nilai Keagamaan, Sosial budaya dan toleransi di masyarakat.
14. Meningkatnya produk hukum daerah yang terbentuk

Penyajian dan penelahaan terhadap sasaran dalam rencana strategis Kementerian Dalam Negeri, Kementerian PANRB dan sasaran dalam rencana strategis Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat disajikan dalam bentuk matrik sehingga mudah diidentifikasi poin-poin yang dapat menjadi faktor pendorong dan/atau penghambat terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa, sebagai berikut:

Matriks Telaahan Renstra K/L dan Sekretariat Daerah Provinsi NTB sebagai Faktor Penghambat (-) dan/atau Pendorong (+) terhadap Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewenangan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa

No	Sasaran			Faktor	
	Kemendagri 2020-2024	KemenPANRB 2020-2024	Setda Provinsi NTB 2020-2024	+	-
1	Meningkatnya kualitas demokrasi Indonesia (SS1)	-	-	√	
2	Meningkatnya implementasi nilai-nilai Pancasila di Daerah (SS2)	-	Tertanamnya nilai Keagamaan, Sosial budaya dan toleransi di masyarakat	√	
3	Meningkatnya kewaspadaan nasional (SS3)	-	-	√	
4	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibumlinmas (SS4)	-	-	√	
5	Meningkatnya kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri (SS5)	Terwujudnya birokrasi yang bersih dan berintegritas	Terwujudnya ASN sesuai kebutuhan, kompetensi dan kualitas	√	
6	-	Terwujudnya ASN Kementerian PANRB yang profesional, berintegritas, dan sejahtera	-	√	
7	-	Terwujudnya Kementerian PANRB yang berkinerja tinggi, dan akuntabel	-	√	
8	Meningkatnya harmonisasi kualitas produk hukum pusat dan daerah (SS6)	-	Meningkatnya produk hukum daerah yang terbentuk	√	
9	Meningkatnya tata kelola pemerintahan dalam negeri yang adaptif, profesional, proaktif, dan inovatif (SS7)	Terwujudnya kelembagaan yang sederhana, responsif, adaptif dan kolaboratif serta SPBE yang terintegrasi	Terwujudnya perangkat daerah yang tepat fungsi dan tepat ukuran	√	
10	-	Terwujudnya Terwujudnya ASN yang profesional, berintegritas, dan sejahtera	Terwujudnya pelayanan publik yang mudah,cepat dan tepat	√	
11	-	-	Terwujudnya penyebaran informasi yang cepat, akurat	√	

			dan berkesinambungan		
12	-	Terwujudnya kualitas pelayanan publik Kementerian PANRB yang prima	Terlaksananya pelayanan tamu pimpinan yang berkualitas	√	
13	-	-	Terlaksananya pengembangan investasi	√	
14	Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan (SS8)	Terwujudnya kualitas pelayanan publik yang prima	-	√	
15	Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan kewilayahan (SS9)	-	-	√	
16	Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri (SS10)	Peningkatan efektivitas Reformasi Birokrasi Nasional	-	√	
17	Terwujudnya Kementerian Dalam Negeri yang akuntabel dan berintegritas (SS11)	Terwujudnya kelembagaan Kementerian PANRB yang efektif dan efisien	Terwujudnya pelaporan bidang evaluasi kinerja pemerintah daerah yang akuntabel dan transparan	√	
18	-	Terwujudnya Instansi Pemerintah yang Efektif dan Akuntabel	Terwujudnya penatausahaan keuangan yang akuntabel	√	
19	-	-	Terwujudnya konsistensi antar dokumen perencanaan	√	
20	-	-	Terwujudnya layanan pengadaan barang/jasa yang transparan, efektif, efisien dan akuntabel	√	
21	-	-	Terwujudnya Kerjasama Daerah	√	
22	-	-	Terlaksananya Evaluasi Kerjasama Daerah	√	
23	Meningkatnya kemanfaatan hasil litbang sebagai rujukan utama dalam penataan kebijakan di lingkungan Kemendagri (SS12)	-	-	√	

Kesimpulan:

Memperhatikan sasaran-sasaran K/L di atas, maka secara umum memiliki korelasi dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa. Oleh karena itu sasaran-sasaran yang telah ditentukan di atas menjadi factor pendorong pelaksanaan pelayanan atau penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa.

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sumbawa dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis RPJMD Kabupaten Sumbawa

Penelaahan terhadap Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sumbawa dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kabupaten Sumbawa oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa dilaksanakan dengan memperhatikan kedudukan, tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa. berdasarkan Peraturan Bupati Sumbawa terkait hal tersebut, terdapat 3 (tiga) kelompok besar jenis penyelenggaraan fasilitasi terhadap pelaksanaan tugas serta fasilitasi terhadap pelaksanaan kebijakan Bupati dan Wakil Bupati Sumbawa, yaitu bidang administrasi umum, bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat dan bidang perekonomian dan pembangunan. Setiap bidang di koordinasikan oleh asisten Sekretaris Daerah Kabupaten Sumbawa dan masing-masing memiliki sub urusan atau bidang urusan sebagai kelompok sasaran, yaitu:

- a) Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan kebijakan Bupati dan Wakil Bupati pada bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, kesatuan bangsa dan politik, ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sosial, transmigrasi, tenaga kerja, kesehatan, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pemberdayaan masyarakat dan desa, pariwisata, kepemudaan dan olahraga, pendidikan, kebudayaan;
- b) Asisten Perekonomian dan Pembangunan, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan kebijakan Bupati dan Wakil Bupati pada bidang koperasi, usaha kecil dan menengah, perindustrian, perdagangan, pertanian, pangan, kelautan dan perikanan, kehutanan, energi dan sumber daya mineral, lingkungan hidup, pertanahan, penanaman modal, pelayanan terpadu satu pintu, sub urusan peternakan dan kesehatan hewan, pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, dan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang perencanaan, keuangan, penelitian dan pengembangan; dan
- c) Asisten Administrasi Umum, mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan Bupati dan Wakil Bupati pada bidang persandian, perpustakaan, kearsipan, kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan, inspektorat, sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, perhubungan, statistik, komunikasi dan informatika serta mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyediaan layanan administrasi umum kepada Bupati dan Wakil Bupati.

Berdasarkan uraian di atas, maka selanjutnya dilakukan penelaahan terhadap:

a. Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sumbawa

Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Sumbawa merupakan hasil perencanaan tata ruang yang merupakan penjabaran strategi dan arahan kebijakan pemanfaatan ruang wilayah Kabupaten Sumbawa ke dalam struktur dan pola pemanfaatan ruang wilayah Kabupaten Sumbawa. dokumen tersebut menjadi arahan kebijakan dan strategi pemanfaatan ruang wilayah daerah yang menjadi pedoman bagi penataan wilayah yang merupakan dasar dalam penyusunan program pembangunan pada setiap sector. Dokumen RTRW Kabupaten Sumbawa saat ini yang masih berlaku ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sumbawa Nomor 10 Tahun 2012 tentang RTRW 2011-2031. Regulasi ini tengah dalam proses legislasi perubahan dan akan mengalami perubahan perodesasi menjadi RTRW Kabupaten Sumbawa Tahun 2018-2038.

Memperhatikan tujuan dari adanya kebijakan penataan ruang wilayah di Kabupaten Sumbawa, maka kedudukan, tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa memiliki peran yang sangat strategis dalam memberikan dukungan terhadap kebijakan Bupati dan Wakil Bupati untuk mewujudkan ruang wilayah agribisnis, pariwisata dan pertambangan yang memenuhi kebutuhan pembangunan berdasarkan keunggulan komparatif, berwawasan lingkungan yang berkelanjutan, efisien dalam alokasi investasi, produktif, aman, nyaman dan bersinergi untuk tercapainya kesejahteraan masyarakat. Untuk mewujudkan tujuan tersebut, maka Sekretariat Daerah selaku Organisasi Perangkat Daerah harus mampu memastikan kebijakan penataan ruang wilayah yang dinyatakan oleh Bupati dan Wakil Bupati dapat terlaksana, dimana Kebijakan penataan ruang wilayah Kabupaten Sumbawa terdiri atas:

- a) pengembangan kawasan yang berbasis pertanian tanaman pangan dan hortikultura;
- b) pengembangan kawasan yang berbasis peternakan, kelautan dan perikanan, dan pulau pulau kecil;
- c) pengembangan kawasan pariwisata yang berbasis potensi alam dan budaya;
- d) pengembangan kawasan potensi pertambangan yang ekonomis dengan memperhatikan aspek lingkungan;
- e) peningkatan pertumbuhan dan pengembangan wilayah dengan konsep agribisnis dan pariwisata;
- f) pengembangan sistem prasarana wilayah yang mendukung kegiatan agribisnis, pariwisata dan pertambangan;
- g) pengelolaan pemanfaatan lahan dengan memperhatikan peruntukan lahan, daya tampung lahan dan aspek konservasi;
- h) penataan pusat-pusat pertumbuhan wilayah dan ekonomi perkotaan dan menunjang sistem pemasaran produksi pertanian, perikanan dan pariwisata dan pertambangan; dan
- i) pengembangan kawasan budidaya dengan memperhatikan aspek keberlanjutan dan lingkungan hidup melalui kajian lingkungan hidup strategis.

Selain beberapa kebijakan penataan ruang di atas, Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa juga memiliki tugas untuk mendukung pelaksanaan kebijakan Bupati dan Wakil Bupati yang menetapkan beberapa Kawasan strategis, baik kawasan strategis yang ditetapkan provinsi yang berada di wilayah Kabupaten Sumbawa maupun Kawasan strategis lainnya, yang meliputi:

- a) Kawasan Agropolitan Alas Utan dari sektor unggulan pertanian, perkebunan, peternakan, perikanan, dan pariwisata;
- b) Kawasan Lingkar Tambang Batu Hijau dan Dodo Rinti dari sector unggulan pertambangan, pertanian dan pariwisata;
- c) Kawasan Minapolitan Teluk Saleh dan sekitarnya dari sector unggulan perikanan, pariwisata, pertanian, peternakan, dan industri; dan
- d) Kawasan Ekosistem Puncak Ngengas Selalu Legini

Maka untuk itu, selain memberikan kajian dan pertimbangan kepada Bupati dan Wakil Bupati, Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa juga bertugas memberikan informasi dan pertimbangan kepada pimpinan daerah terkait dengan upaya dan tindakan pengendalian atas pemanfaatan ruang wilayah di Kabupaten Sumbawa, yang meliputi:

- a) ketentuan umum peraturan zonasi;
- b) ketentuan perizinan;
- c) ketentuan pemberian insentif dan disinsentif; dan
- d) arahan penerapan sanksi

b. Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kabupaten Sumbawa

Kajian Lingkungan Hidup Strategis yang selanjutnya disingkat dengan KLHS adalah rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh, dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program. Pembangunan berkelanjutan itu sendiri merupakan suatu upaya yang dilakukan secara sadar dan terencana yang memadukan aspek lingkungan hidup, sosial, dan ekonomi kedalam strategi pembangunan untuk menjamin keutuhan lingkungan hidup serta keselamatan, kemampuan, kesejahteraan, dan mutu hidup generasi masa kini dan generasi masa depan.

Dokumen kajian KLHS RPJMD Kabupaten Sumbawa, menyebutkan sejumlah rekomendasi yang harus menjadi perhatian Bersama terhadap berbagai indikator tujuan pembangunan berkelanjutan yang belum mencapai target dengan memperhatikan isu-isu strategis, daya dukung dan daya tampung lingkungan serta potensi dampak dan resiko lingkungan. Indikator TPB/SDGs yang menjadi materi kajian dalam KLHS dikelompokkan dalam 4 (empat) pilar, yaitu (1) Pilar Pembangunan Sosial (mencakup Tujuan 1, 2, 3, 4, dan 5); (2) Pilar Pembangunan Ekonomi (mencakup Tujuan 7, 8, 9, 10, dan 17); (3) Pilar Pembangunan Lingkungan (mencakup Tujuan 6, 11, 12, 13, 14, dan 15); dan (4) Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola (mencakup Tujuan 16). Berdasarkan KLHS RPJMD Kabupaten Sumbawa, beberapa

Rekomendasi dimaksud juga selanjutnya dibagi penyajiannya dalam pilar social, pilar ekonomi, pilar lingkungan dan pilar hukum dan tata kelola, yaitu:

1. Pilar Sosial

Pilar ini memiliki 97 indikator Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dan terdapat 14 indikator yang belum mencapai target, yaitu:

- 1) Angka Kematian Bayi (AKB) per 1000 kelahiran hidup
- 2) Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Sederajat
- 3) Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/Sederajat
- 4) Angka prevelensi penggunaan metode kontrasepsi (CPR) semua cara pada pasangan Usia Subur (PUS) usia 15 – 49 tahun yang berstatus kawin
- 5) Jumlah rumah tangga yang mendapatkan bantuan tunai bersyarat/program keluarga harapan
- 6) Persentase anak umur 12 – 23 bulan yang menerima imunisasi dasar lengkap
- 7) Persentase merokok pada penduduk umur >15 tahun
- 8) Persentase rumah tangga miskin dan rentan yang sumber penerangan utamanya listrik baik dari PLN dan bukan PLN
- 9) Persentase rumah tangga yang memiliki akses terhadap layanan sanitasi layak dan berkelanjutan
- 10) Persentase rumah tangga yang memiliki akses terhadap layanan sumber air minum layak dan berkelanjutan
- 11) Prevalensi penyalahgunaan narkoba
- 12) Prevalensi stunting (pendek dan sangat pendek) pada anak di bawah dua tahun/baduta
- 13) Rata-rata lama sekolah penduduk umur ≥ 15 tahun
- 14) Total Fertility Rate (TFR)

2. Pilar Ekonomi

Pada pilar ekonomi ini terdapat 55 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dan terdapat 11 indikator Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yang belum tercapai, yaitu:

- 1) Laju pertumbuhan PDB industri manufaktur;
- 2) Persentase konsumen Badan Pusat Statistik (BPS) yang merasa puas dengan kualitas data statistik;
- 3) Persentase konsumen yang menjadikan data dan informasi statistik BPS sebagai rujukan utama;
- 4) Persentase konsumen yang puas terhadap akses data Badan Pusat Statistik (BPS);
- 5) Persentase penduduk yang hidup di bawah garis kemiskinan nasional, menurut jenis kelamin dan kelompok umur;
- 6) Jumlah wisatawan mancanegara;
- 7) Laju pertumbuhan PDB per kapita;
- 8) PDB per kapita;
- 9) Persentase tenaga kerja formal;
- 10) Tingkat pengangguran terbuka berdasarkan jenis kelamin dan kelompok umur; dan
- 11) Tingkat setengah pengangguran.

Ditinjau dari kondisi jasa ekosistem jenis penyedia pangan, penyedia air, tempat tinggal dan ruang hidup, serta jasa ekosistem jenis pengatur tata

aliran air dan banjir yang keseluruhannya berada pada kategori Sangat rendah-rendah yang dianalisis terhadap indikator-indikator pada pilar ekonomi, serta memperhatikan dampak dan resiko lingkungan hidup, pemanfaatan sumber daya alam, perubahan iklim dan keanekaragaman hayati, dapat dirumuskan alternatif dan rekomendasi terhadap indikator indikator pilar ekonomi.

3. Pilar Lingkungan

Pada pilar lingkungan ini, terdapat 71 indikator tujuan pembangunan berkelanjutan dan yang belum mencapai target sebanyak 22 indikator. dimana indikator belum mencapai target pada pilar lingkungan sebanyak 5 indikator dan satu indikator bukan menjadi kewenangan langsung Pemerintah Kabupaten Sumbawa, sehingga analisis dalam penyusunan alternatif dan rekomendasi dilakukan pada empat indikator yang menjadi kewenangan langsung Kabupaten Sumbawa.

4. Hukum dan Tata Kelola

Pilar Hukum dan Tata Kelola ini hanya memiliki 1 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan TPB 16 yaitu Memperkuat Masyarakat yang Inklusif dan Damai untuk Pembangunan Berkelanjutan, Menyediaan Akses Keadilan untuk Semua dan Membangun Kelembagaan yang Efektif, Akuntabel dan Inklusif di Semua Tingkatan. Indikator tujuan dalam pilar ini memiliki 21 indikator dan 2 indikator diantaranya yang belum tercapai targetnya yaitu,

- a) Indeks Perilaku Anti Korupsi (IPAK); dan
- b) Persentase keterwakilan perempuan sebagai pengambilan keputusan di lembaga eksekutif (Pejabat Eselon I dan II).

Hasil analisis terhadap kondisi di atas, menyebutkan bahwa pemerintah daerah harus mempertimbangkan upaya kebijakan alternatif terhadap pencapaian target indikator yang belum tercapai.

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

3.5.1 Metoda penentuan isu-isu strategis

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan. Perencanaan pembangunan antara lain dimaksudkan agar layanan PD senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu,

perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar ke dalam yang tidak boleh diabaikan.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi PD adalah suatu kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi PD dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka Panjang. Isu strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa diperoleh dari analisis internal berupa identifikasi kekuatan dan kelemahan dalam proses pelaksanaan tugas dan fungsi maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan tantangan bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa di masa lima tahun mendatang.

3.5.2 Hasil Penentuan Isu-isu Strategis

Berdasarkan gambaran pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa yang disebutkan pada bagian sebelumnya, maka teridentifikasi bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa sangat dipengaruhi oleh capaian kinerja penyelenggaraan sub urusan atau bidang pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang telah terbagi habis pada seluruh perangkat daerah teknis. Kinerja yang tidak baik yang dicapai oleh suatu perangkat daerah akan berdampak kepada kepala daerah dan wakil kepala daerah. Maka hal tersebut akan mempengaruhi upaya-upaya serta tindakan yang akan diambil oleh Sekretaris Daerah selaku simpul atau jembatan dalam hubungan antara Kepala Perangkat Daerah dengan kepala/wakil kepala daerah.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap sasaran jangka menengah pada Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024 yang disajikan pada bagian sebelumnya, maka teridentifikasi beberapa potensi dan permasalahan yang akan dihadapi, baik yang berasal dari internal maupun eksternal. Penentuan isu strategis ini diklasifikasikan dalam beberapa aspek, yaitu:

a. Stabilitas dan Kondusifitas Daerah

- 1) Melemahnya ketahanan ekonomi sosial dan budaya akibat negative dari adanya aktifitas perekonomian dan industri yang menimbulkan kesenjangan dalam masyarakat dan memicu terjadinya potensi konflik social. Terjadinya perubahan sosial dalam masyarakat yang mengesampingkan toleransi dan gotong royong dapat menimbulkan persaingan tidak sehat dalam mengembangkan usaha mendukung ekonomi masyarakat.
- 2) Globalisasi saat ini membawa banyak dampak dalam kehidupan berbangsa dan bernegara, oleh karena itu perlu kewaspadaan terhadap pengaruh globalisasi baik pengaruh internal maupun eksternal.

- 3) Urgensi Peningkatan kewaspadaan di daerah dianggap perlu terhadap permasalahan yang sensitif dan prinsip yang dapat mengganggu stabilitas daerah, di antaranya yang bersifat ancaman, tantangan, hambatan dan gangguan dapat dilakukan Langkah-langkah preventif melalui cegah dini dan deteksi dini, belum lagi potensi timbulnya konflik sosial di tengah masyarakat.
- 4) Penyelenggaraan Trantibumlinmas:
 - a) Belum optimalnya manajemen mitigasi dan tanggap bencana yang tepat fungsi dan terintegrasi kedalam dokumen perencanaan dan anggaran.
 - b) Belum optimalnya kapasitas kelembagaan penanggulangan bencana dan kebakaran.
 - c) Belum optimalnya penyelenggaraan SPM trantibumlinmas (trantibum, kebencanaan dan kebakaran).
 - d) Belum efektifnya penyelenggaraan fungsi ketertiban umum dan ketentraman masyarakat melalui penegakan perda dan perbup oleh Satpol PP.
 - e) Belum optimalnya pelayanan satuan perlindungan masyarakat di daerah dalam menjalankan fungsi trantibumlinmas.
 - f) Penerapan SPM sub urusan bencana, sub urusan pemadam kebakaran dan sub urusan trantibumlinmas masih berada pada titik awal dan perlu pengawalan dalam penyelenggaraanya terutama untuk manajemen bencana yang tepat fungsi dan terintegrasi baik antar instansi pusat dan antar instansi di daerah yang menyelenggarakan fungsi bencana, standardisasi dan kompetensi SDM pengelola urusan trantibumlinmas, standardisasi sarana dan prasarana trantibumlinmas, serta tuntutan pemanfaatan teknologi dan informasi dalam mendukung penyelenggaraan trantibumlinmas terutama untuk pencegahan kebakaran melalui pelibatan masyarakat dan relawan kebakaran, mengefektifkan penegakan Perda/perbup dalam peningkatan ketertiban masyarakat dan kelancaran pembangunan daerah.
- b. Sumber Daya Manusia Pemerintahan:
 - 1) Terbatasnya kuantitas dan kualitas SDM termasuk jabatan fungsional yang sesuai dengan standar kompetensi diperlukan dalam mendukung pelaksanaan tupoksi.
 - 2) Belum sinkronnya penyelenggaraan kediklatan bagi aparatur pemerintahan dengan pengembangan kompetensi yang dibutuhkan oleh unit organisasi.
 - 3) Perkembangan dan kemajuan teknologi, informasi, dan komunikasi sebagai instrumen utama dinamika sosial yang sangat cepat menuntut Sekretariat Daerah untuk melakukan perubahan dalam proses pembelajaran. Pemanfaatan teknologi, informasi, dan komunikasi secara maksimal.
 - 4) Mewujudkan ASN yang profesional, berintegritas, kreatif, inovatif, dan netral sebagai salah satu prasyarat untuk dapat mewujudkan

birokrasi yang berkinerja tinggi. Untuk itu diperlukan penguatan manajemen ASN yang profesional berbasis sistem merit. Hal ini disebabkan masih lemahnya manajemen ASN khususnya pada pembinaan karier dan manajemen kinerja.

c. Penyelarasan pembangunan Kabupaten, Kecamatan dan Desa:

- 1) Belum optimalnya penyelenggaraan SPM oleh perangkat daerah serta pengintegrasian indikator SPM dalam dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah.
- 2) Masih rendahnya inisiatif inovasi kecamatan selaku perangkat daerah dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik.
- 3) Walaupun Gini Rasio menunjukkan kecenderungan menurun dari tahun ke tahun, namun masih tetap perlu diwaspadai bahwa berdasarkan publikasi BPS bahwa masih ada gap atau ketimpangan yang cukup besar antar kecamatan dan desa, serta ketimpangan antara kawasan perkotaan dengan perdesaan dimana di kawasan perkotaan pada tahun 2018 tercatat ketimpangan sebesar 16,47% (enam belas koma empat puluh tujuh persen) “kategori sedang” dan pedesaan sebesar 20,15% (dua puluh koma lima belas persen) “kategori rendah”. Disamping itu, belum optimalnya sinergi antara pemerintah pusat, provinsi dan pemerintah kabupaten dalam penyediaan infrastruktur yang dikhawatirkan dapat meningkatkan ketimpangan sosial dan potensi konflik. Selanjutnya, adanya kemajuan teknologi informasi tidak didukung dengan penguatan pengawasan dan proteksi pemanfaatannya, sehingga kemajuan teknologi informasi banyak disalahgunakan untuk menyebarkan isu yang berpotensi memecah belah persatuan dan kesatuan bangsa serta menurunkan kualitas pelayanan publik.

d. Belum optimalnya sinergitas kebijakan dan program antara perangkat daerah teknis dengan dengan Kecamatan yang menyebabkan masih adanya inkonsistensi pelaksanaan kebijakan teknis melalui penentuan sasaran program dan kelompok sasaran kegiatan.

e. Penguatan peran Kecamatan sebagai wakil kepala daerah di wilayah kecamatan:

- 1) Belum maksimalnya penguatan fungsi/kinerja camat sebagai wakil bupati, dalam hal ini pemberian anggaran yang proporsional.
- 2) Belum optimalnya proses pengadministrasian wilayah administrasi pemerintahan dan kawasan di kecamatan.
- 3) Belum terselesaikannya permasalahan segmen batas wilayah desa/kelurahan dan kecamatan.
- 4) Belum optimalnya peran Kecamatan sebagai perangkat daerah yang bersifat kewilayahan termasuk dalam pembinaan Desa dan Kelurahan serta pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum di Kecamatan, yang antara lain disebabkan oleh masih terbatasnya pendelegasian kewenangan kepada Camat dan kurangnya pengalokasian dana kecamatan dalam mendukung peran Camat serta belum terbangunnya sistem informasi pelayanan publik di kecamatan yang terintegrasi di Kabupaten Sumbawa.

- 5) Masih rendahnya efektifitas kelembagaan yang melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa.
 - 6) Masih rendahnya kapasitas aparatur pemerintahan desa dalam mengelola pemerintahan desa.
 - 7) Masih rendahnya kualitas pelayanan yang diberikan oleh penyelenggara pemerintah desa kepada masyarakat.
 - 8) Masih kurangnya akses masyarakat terhadap berbagai informasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.
 - 9) Masih lemahnya koordinasi antar Kementerian/Lembaga dipusat serta pemerintah daerah dalam pelaksanaan pembinaan desa.
 - 10) Belum optimalnya akuntabilitas pengelolaan keuangan dan aset desa.
 - 11) Masih rendahnya jumlah desa dengan klasifikasi Desa Mandiri.
- f. Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE); Revolusi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) memberikan peluang bagi pemerintah daerah untuk melakukan inovasi pembangunan aparatur negara melalui penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau *egovernment*, yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan kepada instansi pemerintah, aparatur sipil negara, pelaku bisnis, masyarakat dan pihak-pihak lainnya. SPBE memberi peluang untuk mendorong dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang terbuka, partisipatif, inovatif, dan akuntabel, meningkatkan kolaborasi antar instansi pemerintah dalam melaksanakan urusan dan tugas pemerintahan untuk mencapai tujuan bersama, meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan public kepada masyarakat luas, dan menekan tingkat penyalahgunaan kewenangan dalam bentuk kolusi, korupsi, dan nepotisme melalui penerapan system pengawasan dan pengaduan masyarakat berbasis elektronik.
- Oleh karena itu, untuk meningkatkan keterpaduan dan efisiensi SPBE diperlukan tata kelola dan manajemen system pemerintahan berbasis elektronik sesuai amanat Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang SPBE. Namun, karena belum adanya pedoman yang mengatur tentang tata kelola pengelolaan Teknologi, Informasi, dan Komunikasi (TIK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumbawa yang mengakibatkan belum tersedianya data secara baik dan belum terintegrasinya sistem informasi yang ada di daerah.
- g. Menyikapi adanya pandemi global Covid-19 di mulai akhir tahun 2019 lalu, maka kesiapan tata kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumbawa juga menjadi kebutuhan prioritas untuk melakukan terobosan dan inovasi dalam tata Kelola pencapaian sasaran strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa secara keseluruhan. Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) telah menimbulkan korban jiwa dan kerugian material yang banyak, serta telah berimplikasi pada aspek social, ekonomi dan

kesejahteraan masyarakat Sumbawa. Kondisi tersebut masih belum dapat diprediksi akhirnya. Untuk itu, Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa sebagai bagian dari Satuan Tugas Penanganan Covid-19 di Kabupaten Sumbawa bersama seluruh unsur Forum Komunikasi Pimpinan Daerah dituntut lebih sigap dan responsif serta tetap waspada melalui penerapan *new normal*.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap sasaran jangka menengah pada Renstra Kementerian PANRB Tahun 2020-2024 yang disajikan pada bagian sebelumnya, maka teridentifikasi beberapa potensi dan permasalahan yang akan dihadapi, baik yang berasal dari internal maupun eksternal. Potensi dan permasalahan selanjutnya di kelompokkan dalam 5 (lima) isu besaran, yaitu: Isu reformasi birokrasi, akuntabilitas aparatur dan pengawasan, isu Aparatur Sipil Negara, isu kelembagaan dan tata laksana, isu Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), dan isu layanan public, sebagai berikut:

- 1) Isu Aparatur Sipil Negara (ASN):
 - a. Masih belum terbentuk dengan baik budaya kerja yang efektif dan produktif di kalangan aparatur secara merata;
 - b. Masih belum meratanya distribusi ASN dari aspek Profesional, kompetensi dan tingkat Pendidikan yang berpengaruh pada kualitas, kinerja, dan integritas ASN;
 - c. Adanya heterogenitas permasalahan ASN di kecamatan belum terespon secara afirmatif ataupun asimetris berdasarkan regulasi ASN;
 - d. Masih terdapat kompetensi dan penempatan yang belum sinkron dengan kebutuhan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan;
 - e. Masih terjadi *Missmatch* ASN dan Kebutuhan Pembangunan Potensi Daerah;
 - f. Belum terimplementasinya manajemen ASN berbasis sistem merit;
 - g. Tenaga Administrasi Umum masih mendominasi postur ASN di daerah.
- 2) Isu Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Aparatur:
 - a. Pelaksanaan Reformasi Birokrasi masih belum optimal, yang menurut kementerian PANRB lebih banyak disebabkan oleh rendahnya faktor kepemimpinan dan komitmen di daerah;
 - b. Road Map Reformasi Birokrasi masih belum berjalan sesuai dengan rencana;
 - c. Masih besarnya pengaruh eksternalitas terutama politik dalam manajemen birokrasi;
 - d. Manajemen Perubahan belum berjalan dengan baik baik;
- 3) Isu Kelembagaan dan Tata Laksana:
 - a. Penataan organisasi masih bersifat internal, administratif, dan parsial belum menyentuh eksternal yang merupakan *esensi external outcome*;
 - b. Banyak tingkatan dalam struktur organisasi sehingga pengambilan keputusan lambat;

- c. Desain kelembagaan K/L masih perlu disesuaikan dengan dinamika penyelenggaraan pemerintahan dan kemampuan keuangan daerah;
 - d. Proses Bisnis Inter dan Antar unit penyelenggara sub urusan atau bidang belum optimal dan berjalan sendiri-sendiri;
 - e. Desain organisasi perangkat daerah belum bersifat asimetris /afirmatif terhadap permasalahan dan prioritas pembangunan daerah serta situasi dan kondisi daerah;
 - f. Adanya pembentukan Lembaga, baik teknis maupun kewilayahan yang lebih mengakomodasi kepentingan politik;
 - g. Masih terdapat lembaga yang “*overlapping*” kewenangan dan bersikap ego sektoral;
 - h. Lemahnya koordinasi dan kolaborasi antar perangkat daerah beserta unit kerjanya baik di tingkat kecamatan maupun di tingkat kabupaten.
- 4) Isu Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE):
- a. Belum adanya dukungan standar terhadap pengelolaan SPBE perangkat daerah;
 - b. Model *e-government* masih didominasi perspektif provider tunggal dan tidak terintegrasi;
 - c. Revolusi TIK pada Lembaga pemerintahan belum diimbangi penyediaan tenaga dan sarpras yang berkesesuaian;
 - d. Perlunya internalisasi budaya penerapan sistem/aplikasi pendukung layanan dalam organisasi.
- 5) Isu Terkait Layanan Publik:
- a. Standar pelayanan publik belum secara menyeluruh di implementasikan dan di ukur, sehingga belum dapat dipastikan apakah sudah terwujud suatu kepastian layanan yang berkualitas bagi masyarakat;
 - b. Masih banyaknya inovasi pelayanan publik yang belum berimplikasi pada perbaikan pelayanan secara menyeluruh, sehingga berdampak pada rendahnya capaian external outcome;
 - c. Masih terdapat pengaduan/keluhan publik yang belum sepenuhnya ditindaklanjuti oleh penyelenggara pelayanan, sehingga berimplikasi pada tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah;
 - d. Masih rendahnya pelibatan masyarakat (individu, kelompok, swasta) terhadap penyelenggaraan pelayanan, terutama desain pelayanan publik termasuk model *e-government* yang berorientasi pada kebutuhan layanan masyarakat;
 - e. Belum sepenuhnya terbangun konektivitas dan integrasi sistem layanan publik antar unit pelayanan, instansi dan pelaku usaha (BUMD, BUMN dan Swasta), karena masih terbatas pada infrastruktur ruang layanan;
 - f. Belum sepenuhnya terbangun budaya/*mindset* melayani (*hospitality*) pada ASN penyelenggara pelayanan, sehingga belum memberikan pelayanan yang berkualitas serta penciptaan kenyamanan atau kepuasan bagi masyarakat.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap sasaran jangka menengah pada Renstra Sekretariat Daerah Provinsi NTB Tahun 2020-2024 yang

disajikan pada bagian sebelumnya, maka teridentifikasi beberapa potensi dan permasalahan yang akan dihadapi, baik yang berasal dari internal maupun eksternal, yaitu:

1. Proses pelelangan pengadaan barang jasa masih dapat ditingkatkan lagi;
2. Penataan daerah dan kualitas penyelenggaraan pemerintahan belum optimal;
3. Pelaksanaan layanan publik dan reformasi birokrasi belum optimal;
4. Penerapan Standar Pelayanan Minimal dan Standar Operasional Prosedur belum optimal;
5. Perjanjian Kerjasama pemerintahan maupun non pemerintahan belum optimal;
6. Penyebarluasan informasi, tata kelola dokumentasi kehumasan, sumber daya aparatur dan sarana prasarana penunjang keprotokolan belum optimal;
7. Kemiskinan, pengangguran dan kesenjangan sosial masih tinggi; dan
8. Penyelesaian permasalahan hukum belum efektif dan efisien

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap RTRW Kabupaten Sumbawa yang disajikan pada bagian sebelumnya, maka teridentifikasi bahwa RTRW Kabupaten Sumbawa tersebut berimplikasi bagi pelayanan Sekretariat Daerah. Demikian juga berdasarkan hasil penelaahan terhadap dokumen KLHS Kabupaten Sumbawa yang disajikan pada bagian sebelumnya, maka teridentifikasi bahwa hasil KLHS RPJMD Kabupaten Sumbawa tersebut berimplikasi bagi pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa. Pembangunan berkelanjutan merupakan salah satu pengarusutamaan yang ditetapkan dalam RPJMD 2021-2026, adalah sebagai bentuk pembangunan inovatif dan adaptif, sehingga dapat menjadi katalis pembangunan untuk menuju masyarakat sejahtera dan berkeadilan. Secara konsep, pembangunan berkelanjutan adalah pembangunan yang dapat memenuhi kebutuhan masa kini tanpa mengorbankan generasi masa depan, dengan mengedepankan kesejahteraan tiga dimensi (sosial, ekonomi dan lingkungan). Pembangunan berkelanjutan mencakup 17 (tujuh belas) tujuan, yang saling terkait termasuk kerentanan bencana dan perubahan iklim, serta tata kelola pemerintahan yang baik. Sejalan dengan RPJMN 2020-2024, RPJMD Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 telah mengarusutamakan sebanyak 118 (seratus delapan belas) target Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*SDGs*).

Uraian di atas, merupakan suatu tantangan dan tuntutan bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsinya untuk dapat memfasilitasi pelaksanaan tugas kepala daerah agar dapat mengimplementasikan kebijakannya khususnya untuk mencapai suatu kondisi terwujudnya pembangunan daerah yang berkelanjutan, dengan menyeimbangkan antara pembangunan ekonomi, sosial, dan lingkungan. Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa harus memperhatikan berbagai rekomendasi dalam dokumen RTRW dan KLHS sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa.

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMBAWA

Pasal 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 mendefinisikan tujuan sebagai sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) Tahun, sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil PD yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) program PD. Sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran pemerintah daerah yang tertuang dalam RPJMD, penentuan tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa berfokus terhadap indikator sasaran daerah yang berkesuaian dengan kewenangan, yaitu yang terkait dengan perbaikan dan peningkatan kualitas layanan public melalui gerakan atau program reformasi birokrasi pada 8 (delapan) area perubahan. Tabel T-C.25 berikut merupakan bentuk pernyataan bahwa PD memastikan kontribusinya terhadap target indikator sasaran daerah, yaitu:

Tujuan PD	Sasaran PD	Indikator PD	Target Kinerja Tujuan / sasaran pada Tahun ke-				
			1	2	3	4	5
Mengoptimalisasikan Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas KDh dan WKDh dengan Peningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi		Persentase Peningkatan Nilai RB	28.7	28.8	28.9	29.1	29.3
	1. Optimalnya Kinerja Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas KDh & WKDH	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas KDh & WKDh	100	100	100	100	100
	2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah	1. Peningkatan Kategori Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	B	BB	BB	BB	A
		2. Peningkatan Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	68.00	70.01	73.00	75.00	76.00

Tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa di atas, dimaksudkan untuk memberikan kontribusi kepada sasaran pemerintah daerah yang keduabelas, yaitu Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa yang menyelenggarakan fungsi staf untuk memfasilitasi dan mendukung pelaksanaan tugas Bupati dan Wakil Bupati. Maka, nomenklatur tujuan dari Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa sebagai salah satu Perangkat Daerah di Kabupaten Sumbawa telah ditentukan dalam rangka mendukung pelaksanaan misi ketiga dari Bupati/Wakil Bupati Sumbawa periode 2021-2026.

BAB V
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SUMBAWA

Memperhatikan ketentuan Pasal 1 dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Strategi di definisikan sebagai suatu langkah berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan Daerah/ Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran. Sementara itu, Arah Kebijakan dimaksudkan sebagai suatu rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis Daerah/Perangkat Daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi.

Berdasarkan tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa beserta indikator dan targetnya, maka selanjutnya dilaksanakan penentuan strategi dan arah kebijakan yang akan mengarahkan pada ketercapaian dari target yang telah ditentukan pada Tabel TC-25 selaras dengan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih, sebagai berikut:

Tabel T-C.26.					
Hubungan antara Visi, Misi KDH/WKDH dengan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa					
Visi	:	Sumbawa Gemilang yang Berkeadaban			
Misi 3	:	Sumbawa Bersih dan Melayani			
Tujuan		Sasaran		Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan Nilai Reformasi Birokrasi dengan Peningkatan Kinerja Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas KDh dan WKDh	1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas KDh & WKDH	1	Optimalisasi Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan KDH/WKDH Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1 Memfasilitasi, mengkoordinasi dan/atau menyusun Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan
					2 Memfasilitasi, mengkoordinasi dan/atau menyusun Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
					3 Mengkoordinasikan dan/atau menyusun Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
					4 Mengkoordinasi dan/atau menyusun Dokumen Fasilitasi Kerjasama Daerah
			2	Optimalisasi Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan	5 Memfasilitasi, mengkoordinasi dan/atau menyusun Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian

				KDH/WKDH Bidang Perekonomian dan Pembangunan	6	Memfasilitasi, mengkoordinasi dan/atau menyusun Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan
					7	Memfasilitasi, mengkoordinasi dan/atau menyusun Dokumen Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
					8	Memfasilitasi, mengkoordinasi dan/atau menyusun Dokumen Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam
			3	Optimalisasi Penyelenggaraan Penyediaan dan Fasilitas Administrasi Umum bagi KDH/WKDH	9	Melaksanakan proses penyediaan dan/atau penyelesaian Dokumen Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
					10	Melaksanakan proses penyediaan dan/atau penyelesaian Dokumen Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
					11	Melaksanakan proses penyediaan dan/atau penyelesaian Dokumen Penataan Organisasi
					12	Melaksanakan proses penyediaan dan/atau penyelesaian Dokumen Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
	2	Meningkatnya Hasil Penilaian Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah	4	Optimalisasi Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kewenangan Sekretariat Daerah	13	Melaksanakan proses dan/atau menyelesaikan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Sekretariat Daerah
					14	Melaksanakan proses dan/atau menyelesaikan dokumen Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah
					15	Melaksanakan proses dan/atau menyelesaikan dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah
					16	Melaksanakan proses dan/atau menyelesaikan dokumen Administrasi Kepegawaian Sekretariat Daerah
					17	Melaksanakan proses dan/atau menyelesaikan dokumen Administrasi

						Umum Sekretariat Daerah
					18	Melaksanakan proses dan/atau menyelesaikan dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Sekretariat Daerah
					19	Melaksanakan proses dan/atau menyelesaikan dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Sekretariat Daerah
					20	Melaksanakan proses dan/atau menyelesaikan dokumen Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Sekretariat Daerah

Berdasarkan uraian pada tabel di atas, maka berbagai strategi yang di tentukan untuk dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa selanjutnya dioperasionalisasikan dalam program-program yang telah disebutkan dalam dokumen RPJMD Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026, yaitu:

- a. Program Administrasi Umum;
- b. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat; dan
- c. Program Perekonomian dan Pembangunan

Sedangkan arah kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa selanjutnya akan diimplementasikan dalam bentuk pelaksanaan kegiatan-kegiatan dalam program-program yang diuraikan pada Tabel TC-27.

BAB VI

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMBAWA TAHUN 2021-2026

Ketentuan Pasal 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, menyebutkan bahwa program merupakan suatu penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi. Maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang telah diperbarui melalui penetapan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Pemerintah Kabupaten Sumbawa umunya dan Sekretariat Daerah pada khususnya telah melakukan penyesuaian sebagaimana amanat kebijakan pemerintah sebagaimana tertuang dalam regulasi di atas dalam aplikasi Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) sebagai amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi pemerintahan Daerah.

Program pembangunan daerah yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa merupakan program pembangunan daerah yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sebagai instrumen arah kebijakan untuk mendukung pelaksanaan misi ketiga yaitu Sumbawa Bersih Melayani untuk mencapai visi Pemerintah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 yaitu Mewujudkan Sumbawa Gemilang yang Berkeadaban sebagaimana disebutkan dalam dokumen RPJMD Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026. Setiap program memiliki sejumlah kegiatan dimana setiap kegiatan merupakan serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam rangka mencapai hasil (*outcome*) suatu program. Selanjutnya setiap kegiatan terdiri dari sejumlah sub kegiatan yang merupakan serangkaian aktivitas belanja yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menghasilkan sub keluaran (*sub output*) dalam rangka mencapai keluaran (*output*) suatu kegiatan. Adapun rencana program, kegiatan/sub kegiatan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa periode Tahun 2021-2026 disajikan dalam T-C.27 berikut ini:

Tabel T-C.27
Rencana Program, Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa 2021-2026

Tujuan PD	Sasaran PD	Program, Kegiatan & Sub Kegiatan	Kode	IK Tujuan (x), Sasaran (xx), Program (xxx), Kegiatan (xxxx) & Sub Kegiatan (xxxxx)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD		Unit Kerja PD Pj	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5					
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
Mengoptimisasikan Penyelenggaraan Fasilitas Pelaksanaan Tugas KDh dan WKDh dengan Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi			1	Persentase Peningkatan Nilai RB	28.60%	28.70%	31,257,012,647.00	28.80%	33,388,863,279.35	28.90%	34,603,856,443.32	29.10%	36,588,899,265.48	29.30%	38,192,094,228.76	29.30%	38,196,094,228.76	Sekda	
	(1) Optimalnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Fasilitas Pelaksanaan Tugas KDh & WKDH		1.1	(1) Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Fasilitas Pelaksanaan Tugas KDh & WKDh	100%	100%	3,631,973,455.00	100%	3,813,572,127.75	100%	4,004,250,734.14	100%	4,204,463,270.84	100%	4,414,686,434.39	100%	4,414,686,434.39	Sekda	
	(1) PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		1.1.1	(1) Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Fasilitas Pelaksanaan Tugas KDh & WKDh Bidang Administrasi Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	100%	1,945,089,919.00	100%	2,042,344,414.95	100%	2,144,461,635.70	100%	2,251,684,717.48	100%	2,364,268,953.36	100%	2,364,268,953.36	Asisten I	
	Administrasi Tata Pemerintahan		1.1.2.1	Jumlah dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan yang disusun	14 Dok	14 Dok	1,114,668,192.00	14 Dok	1,170,401,601.60	14 Dok	1,228,921,681.68	14 Dok	1,290,367,765.76	14 Dok	1,354,886,154.05	14 Dok	1,354,886,154.05	Bagian Pem	
	Penataan Administrasi Pemerintahan		1.1.2.1.1	Jumlah Dokumen Laporan Penataan Administrasi Pemerintahan yang disusun	3 Dok	3 Dok	174,999,780.00	3 Dok	183,749,769.00	3 Dok	192,937,257.45	3 Dok	202,584,120.32	3 Dok	212,713,326.34	3 Dok	212,713,326.34		
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		1.1.2.1.2	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan yang disusun	3 Dok	3 Dok	199,999,830.00	3 Dok	209,999,821.50	3 Dok	220,499,812.58	3 Dok	231,524,803.20	3 Dok	243,101,043.36	3 Dok	243,101,043.36		
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah		1.1.2.1.3	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Otonomi Daerah yang disusun	8 Dok	8 Dok	739,668,582.00	8 Dok	776,652,011.10	8 Dok	815,484,611.66	8 Dok	856,258,842.24	8 Dok	899,071,784.35	8 Dok	899,071,784.35		
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		1.1.2.2	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan KDh & WKDh Bidang Kesejahteraan Rakyat yang di susun	9 Dok	9 Dok	234,998,657.00	9 Dok	246,748,589.85	9 Dok	259,086,019.34	9 Dok	272,040,320.31	9 Dok	285,642,336.33	9 Dok	285,642,336.33	Bagian Kesra	
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		1.1.2.2.1	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual yang disusun	5 Dok	5 Dok	59,999,350.00	5 Dok	62,999,317.50	5 Dok	66,149,283.38	5 Dok	69,456,747.54	5 Dok	72,929,584.92	5 Dok	72,929,584.92		
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial		1.1.2.2.2	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial yang disusun	3 Dok	3 Dok	84,999,466.00	3 Dok	89,249,439.30	3 Dok	93,711,911.27	3 Dok	98,397,506.83	3 Dok	103,317,382.17	3 Dok	103,317,382.17		
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat		1.1.2.2.3	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat yang disusun	1 Dok	1 Dok	89,999,841.00	1 Dok	94,499,833.05	1 Dok	99,224,824.70	1 Dok	104,186,065.94	1 Dok	109,395,369.23	1 Dok	109,395,369.23		
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		1.1.2.3	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Fasilitas dan Koordinasi Hukum yang di susun	12 Dok	12 Dok	550,423,309.00	12 Dok	577,944,474.45	12 Dok	606,841,698.17	12 Dok	637,183,783.08	12 Dok	669,042,972.24	12 Dok	669,042,972.24	Bagian Hukum	
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		1.1.2.3.1	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan fasilitas Penyusunan Produk Hukum daerah	1 Dok	1 Dok	134,085,660.00	1 Dok	140,789,943.00	1 Dok	147,829,440.15	1 Dok	155,220,912.16	1 Dok	162,981,957.77	1 Dok	162981957.8		
	Fasilitasi Bantuan Hukum		1.1.2.3.2	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Fasilitas Penyelesaian Perkara	10 Dok	10 Dok	249,999,775.00	10 Dok	262,499,763.75	10 Dok	275,624,751.94	10 Dok	289,405,989.53	10 Dok	303,876,289.01	10 Dok	303876289		
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		1.1.2.3.3	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Web Informasi Hukum Daerah	1 Dok	1 Dok	166,337,874.00	1 Dok	174,654,767.70	1 Dok	183,387,506.09	1 Dok	192,556,881.39	1 Dok	202,184,725.46	1 Dok	202184725.5		

Tujuan PD	Sasaran PD	Program, Kegiatan & Sub Kegiatan	Kode	IK Tujuan (x), Sasaran (xx), Program (xxx), Kegiatan (xxxx) & Sub Kegiatan (xxxxx)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD		Unit Kerja PD Pj	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5					
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		Fasilitasi Kerjasama Daerah	1.1.2.4	Jumlah Dokumen Naskah Kerjasama Daerah yang disusun	1 Dok	1 Dok	44,999,761.00	1 Dok	47,249,749.05	1 Dok	49,612,236.50	1 Dok	52,092,848.33	1 Dok	54,697,490.74	1 Dok	54,697,490.74	Bagian Pem	
		Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	1.1.2.4.1	Jumlah rencana kerjasama daerah dalam negeri yang difasilitasi	1 Dok	1 Dok	44,999,761.00	1 Dok	47,249,749.05	1 Dok	49,612,236.50	1 Dok	52,092,848.33	1 Dok	54,697,490.74	1 Dok	54697490.74		
		(2) PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1.1.3	(2) Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas KDh & WKDh Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	100%	1,686,883,536.00	100%	1,771,227,712.80	100%	1,859,789,098.44	100%	1,952,778,553.36	100%	2,050,417,481.03	100%	2,050,417,481.03	Asisten II	
		Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	1.1.3.1	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kebijakan KDh & WKDh Bidang Perekonomian yang disusun	7 Dok	8 Dok	334,916,459.00	8 Dok	351,662,281.95	8 Dok	369,245,396.05	8 Dok	387,707,665.85	8 Dok	407,093,049.14	8 Dok	407,093,049.14	Bagian Ekon SDA	
		Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1.1.3.1.1	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Monev Kebijakan Pengelolaan BUMD & BLUD yang disusun	4 Dok	4 Dok	76,539,131.00	4 Dok	80,366,087.55	4 Dok	84,384,391.93	4 Dok	88,603,611.52	4 Dok	93,033,792.10	4 Dok	93,033,792.10		
		Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1.1.3.1.2	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian Daerah yang disusun	1 Dok	1 Dok	125,483,199.00	1 Dok	131,757,358.95	1 Dok	138,345,226.90	1 Dok	145,262,488.24	1 Dok	152,525,612.65	1 Dok	152,525,612.65		
		Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	1.1.3.1.3	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil yang disusun	1 Dok	1 Dok	99,026,309.00	1 Dok	103,977,624.45	1 Dok	109,176,505.67	1 Dok	114,635,330.96	1 Dok	120,367,097.50	1 Dok	120,367,097.50		
		Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1.1.3.1.4	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD yang disusun	... Dok	... Dok	-	... Dok	-	... Dok	-	... Dok	-	... Dok	-	-	-		
		Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	1.1.3.1.5	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD yang disusun	1 Dok	1 Dok	33,867,820.00	1 Dok	35,561,211.00	1 Dok	37,339,271.55	1 Dok	39,206,235.13	1 Dok	41,166,546.88	1 Dok	41,166,546.88		
		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	1.1.3.2	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Pembangunan yang disusun	3 Dok	3 Dok	671,041,411.00	3 Dok	704,593,481.55	3 Dok	739,823,155.63	3 Dok	776,814,313.41	3 Dok	815,655,029.08	3 Dok	815,655,029.08	Bagian Pemb	
		Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	1.1.3.2.1	Jumlah Dokumen Laporan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah yang disusun	1 Dok	1 Dok	120,979,152.00	1 Dok	127,028,109.60	1 Dok	133,379,515.08	1 Dok	140,048,490.83	1 Dok	147,050,915.38	1 Dok	147,050,915.38		
		Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1.1.3.2.2	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah yang disusun	1 Dok	1 Dok	428,287,951.00	1 Dok	449,702,348.55	1 Dok	472,187,465.98	1 Dok	495,796,839.28	1 Dok	520,586,681.24	1 Dok	520,586,681.24		
		Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1.1.3.2.3	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan (TEPRA) yang disusun	1 Dok	1 Dok	121,774,308.00	1 Dok	127,863,023.40	1 Dok	134,256,174.57	1 Dok	140,968,983.30	1 Dok	148,017,432.46	1 Dok	148,017,432.46		
		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.1.3.3	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan PBJ yang disusun	3 Dok	3 Dok	500,925,732.00	3 Dok	525,972,018.60	3 Dok	552,270,619.53	3 Dok	579,884,150.51	3 Dok	608,878,358.03	3 Dok	608,878,358.03	Bagian ULP	
		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.1.3.3.1	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pengelolaan PBJ yang disusun	1 Dok	1 Dok	67,678,250.00	1 Dok	71,062,162.50	1 Dok	74,615,270.63	1 Dok	78,346,034.16	1 Dok	82,263,335.86	1 Dok	82,263,335.86		
		Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	1.1.3.3.2	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan LPSE yang disusun	1 Dok	1 Dok	396,176,288.00	1 Dok	415,985,102.40	1 Dok	436,784,357.52	1 Dok	458,623,575.40	1 Dok	481,554,754.17	1 Dok	481,554,754.17		
		Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1.1.3.3.3	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Advokasi PBJ yang disusun	1 Dok	1 Dok	37,071,194.00	1 Dok	38,924,753.70	1 Dok	40,870,991.39	1 Dok	42,914,540.95	1 Dok	45,060,268.00	1 Dok	45,060,268.00		

Tujuan PD	Sasaran PD	Program, Kegiatan & Sub Kegiatan	Kode	IK Tujuan (x), Sasaran (xx), Program (xxx), Kegiatan (xxxx) & Sub Kegiatan (xxxxx)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD		Unit Kerja PD Pj	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5					
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	1.1.3.4	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemantauan Kebijakan KDh & WKDh Bidang SDA yang di susun	3 Dok	3 Dok	179,999,934.00	3 Dok	188,999,930.70	3 Dok	198,449,927.24	3 Dok	208,372,423.60	3 Dok	218,791,044.78	3 Dok	218,791,044.78	Bagian Ekon SDA	
		Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan, Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	1.1.3.4.1	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan sektor Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan yang disusun	1 Dok	1 Dok	60,000,000.00	1 Dok	63,000,000.00	1 Dok	66,150,000.00	1 Dok	69,457,500.00	1 Dok	72,930,375.00	1 Dok	72,930,375.00		
		Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	1.1.3.4.2	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan sektor Pertambangan dan Lingkungan Hidup yang disusun	1 Dok	1 Dok	60,000,000.00	1 Dok	63,000,000.00	1 Dok	66,150,000.00	1 Dok	69,457,500.00	1 Dok	72,930,375.00	1 Dok	72,930,375.00		
		Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	1.1.3.4.3	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Sektor Energi dan Air yang disusun	1 Dok	1 Dok	59,999,934.00	1 Dok	62,999,930.70	1 Dok	66,149,927.24	1 Dok	69,457,423.60	1 Dok	72,930,294.78	1 Dok	72,930,294.78		
		(2) Meningkatnya Kinerja Sekretariat Daerah	1.2	(2) Peningkatan Kategori Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	BB	BB	27,084,124,782.00	BB	29,007,331,021.10	BB	30,003,247,572.16	BB	31,758,259,950.76	A	33,119,922,948.30	A	33,123,922,948.30	Sekda	
		(3) PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	1.2.1	(3) Peningkatan Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	75	76	23,652,386,329.00	77	25,404,005,645.45	78	26,219,755,927.72	79	27,785,593,724.11	80.01	28,948,623,410.31	80.01	28,952,623,410.31	Asisten III	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.2.1.1	Jumlah dokumen Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD yang disusun	10 Dok	10 Dok	56,996,416.00	10 Dok	59,846,236.80	10 Dok	62,838,548.64	10 Dok	65,980,476.07	10 Dok	69,279,499.88	10 Dok	69,279,499.88	Bagian Umum	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.2.1.1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	2 Dok	2 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,500,000.00	1 Dok	11,025,000.00	2 Dok	11,576,250.00	1 Dok	12,155,062.50	1 Dok	12,155,062.50		
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.2.1.1.2	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 Dok	1 Dok	7,999,114.00	1 Dok	8,399,069.70	1 Dok	8,819,023.19	1 Dok	9,259,974.34	1 Dok	9,722,973.06	1 Dok	9,722,973.06		
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.2.1.1.3	Jumlah Dokumen RKAP/DPPA yang disusun	1 Dok	1 Dok	7,999,114.00	1 Dok	8,399,069.70	1 Dok	8,819,023.19	1 Dok	9,259,974.34	1 Dok	9,722,973.06	1 Dok	9,722,973.06		
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.2.1.1.4	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 Dok	1 Dok	6,999,960.00	1 Dok	7,349,958.00	1 Dok	7,717,455.90	1 Dok	8,103,328.70	1 Dok	8,508,495.13	1 Dok	8,508,495.13		
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1.2.1.1.5	Jumlah Dokumen DPPA-SKPD yang disusun	1 Dok	1 Dok	6,999,960.00	1 Dok	7,349,958.00	1 Dok	7,717,455.90	1 Dok	8,103,328.70	1 Dok	8,508,495.13	1 Dok	8,508,495.13		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.2.1.1.6	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD yang disusun	1 Dok	1 Dok	8,998,598.00	1 Dok	9,448,527.90	1 Dok	9,920,954.30	1 Dok	10,417,002.01	1 Dok	10,937,852.11	1 Dok	10,937,852.11		
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.2.1.1.7	Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja PD yang disusun	3 Dok	3 Dok	7,999,670.00	3 Dok	8,399,653.50	3 Dok	8,819,636.18	3 Dok	9,260,617.98	3 Dok	9,723,648.88	3 Dok	9,723,648.88		
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.2.1.2	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan PD yang disusun	10 Dok	10 Dok	14,655,446,279.00	10 Dok	15,388,218,592.95	10 Dok	16,157,629,522.60	10 Dok	16,965,510,998.73	10 Dok	17,813,786,548.66	10 Dok	17,813,786,548.66	Bagian Umum	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.2.1.2.1	Jumlah ASN yang mendapatkan Penyediaan Gaji dan Tunjangan	141 Orang	135 Orang	14,419,634,961.00	135 Orang	15,140,616,709.05	135 Orang	15,897,647,544.50	135 Orang	16,692,529,921.73	135 Orang	17,527,156,417.81	135 Orang	17,527,156,417.81		
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.2.1.2.2	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN SKPD yang disusun	1 Dok	1 Dok	99,997,583.00	1 Dok	104,997,462.15	1 Dok	110,247,335.26	1 Dok	115,759,702.02	1 Dok	121,547,687.12	1 Dok	121,547,687.12		
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1.2.1.2.3	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang disusun	1 Dok	1 Dok	46,998,940.00	1 Dok	49,348,887.00	1 Dok	51,816,331.35	1 Dok	54,407,147.92	1 Dok	57,127,505.31	1 Dok	57,127,505.31		

Tujuan PD	Sasaran PD	Program, Kegiatan & Sub Kegiatan	Kode	IK Tujuan (x), Sasaran (xx), Program (xxx), Kegiatan (xxxx) & Sub Kegiatan (xxxxx)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD		Unit Kerja PD Pj	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5					
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.2.1.2.4	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Laporan Akuntansi SKPD yang disusun	1 Dok	1 Dok	36,499,795.00	1 Dok	38,324,784.75	1 Dok	40,241,023.99	1 Dok	42,253,075.19	1 Dok	44,365,728.95	1 Dok	44,365,728.95		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.2.1.2.5	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 Dok	1 Dok	40,315,000.00	1 Dok	42,330,750.00	1 Dok	44,447,287.50	1 Dok	46,669,651.88	1 Dok	49,003,134.47	1 Dok	49,003,134.47		
		Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1.2.1.2.6	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang disusun	1 Dok	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,250,000.00	1 Dok	5,512,500.00	1 Dok	5,788,125.00	1 Dok	6,077,531.25	1 Dok	6,077,531.25		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1.2.1.2.7	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD yang disusun	3 Dok	3 Dok	5,000,000.00	3 Dok	5,250,000.00	3 Dok	5,512,500.00	3 Dok	5,788,125.00	3 Dok	6,077,531.25	3 Dok	6,077,531.25		
		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.2.1.2.8	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran PD yang disusun	1 Dok	1 Dok	2,000,000.00	1 Dok	2,100,000.00	1 Dok	2,205,000.00	1 Dok	2,315,250.00	1 Dok	2,431,012.50	1 Dok	2,431,012.50		
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.2.1.3	Jumlah Dokumen Pelaksanaan pengadministrasian BMD pada PD yang disusun	3 Dok	2 Dok	24,807,000.00	6 Dok	60,047,350.00	6 Dok	63,349,717.50	6 Dok	64,717,203.38	6 Dok	68,153,063.54	6 Dok	72,153,063.54	Bagian Umum	
		Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1.2.1.3.1	Jumlah Dokumen Laporan RKBMD-SKPD yang disusun	2 Dok	2 Dok	24,807,000.00	2 Dok	24,047,350.00	2 Dok	27,349,717.50	2 Dok	28,717,203.38	2 Dok	26,153,063.54	2 Dok	30,153,063.54		
		Pengamanan BMD-SKPD	1.2.1.3.2	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pengamanan BMD-SKPD yang disusun	... Dok	-	-	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00		
		Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1.2.1.3.3	Jumlah Dokumen pelaksanaan Pelaksanaan Koordinasi dan Penilaian BMD-SKPD yang disusun	... Dok	-	-	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00		
		Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1.2.1.3.4	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian BMD pada SKPD yang disusun	... Dok	-	-	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00	1 Dok	10,000,000.00		
		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.2.1.3.5	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan BMD pada SKPD yang disusun	1 Dok	-	-	1 Dok	2,000,000.00	1 Dok	2,000,000.00	1 Dok	2,000,000.00	1 Dok	4,000,000.00	1 Dok	4,000,000.00		
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.2.1.3.6	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Penatausahaan BMD pada SKPD yang disusun	... Dok	-	-	1 Dok	2,000,000.00	1 Dok	2,000,000.00	1 Dok	2,000,000.00	1 Dok	4,000,000.00	1 Dok	4,000,000.00		
		Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	1.2.1.3.7	Jumlah Dokumen Laporan Pemanfaatan BMD-SKPD yang disusun	... Dok	-	-	1 Dok	2,000,000.00	1 Dok	2,000,000.00	1 Dok	2,000,000.00	1 Dok	4,000,000.00	1 Dok	4,000,000.00		
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.2.1.4	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian PD yang disusun	3 Dok	3 Dok	112,781,818.00	8 Dok	143,420,908.90	8 Dok	149,341,954.35	8 Dok	155,559,052.06	8 Dok	162,087,004.67	8 Dok	162,087,004.67	Bagian Umum	
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1.2.1.4.1	Jumlah ASN-PD yang dibina	... Orang	-	-	135 Orang	5,000,000.00	135 Orang	5,000,000.00	135 Orang	5,000,000.00	135 Orang	5,000,000.00	135 Orang	5,000,000.00		
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1.2.1.4.2	Jumlah Pakaian Dinas beserta atribut yang diadakan	... Set	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1.2.1.4.3	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian ASN-SKPD yang disusun	141 Orang	135 Orang	9,999,300.00	135 Orang	10,499,265.00	135 Orang	11,024,228.25	135 Orang	11,575,439.66	135 Orang	12,154,211.65	135 Orang	12,154,211.65		

Tujuan PD	Sasaran PD	Program, Kegiatan & Sub Kegiatan	Kode	IK Tujuan (x), Sasaran (xx), Program (xxx), Kegiatan (xxxx) & Sub Kegiatan (xxxxx)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD		Unit Kerja PD Pj	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5					
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1.2.1.4.4	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian yang disusun	... Dok	-	-	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00		
		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1.2.1.4.5	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Hasil Monev dan Penilaian Kinerja Pegawai yang disusun	... Dok	-	-	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00		
		Pemulangan Pegawai yang Pensiun	1.2.1.4.6	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pemulangan Pegawai Pensiun yang disusun	... Orang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	1.2.1.4.7	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pemulangan Pegawai Yang Tewas Dalam Melaksanakan Tugas yang disusun	... Orang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pemindahan Tugas ASN	1.2.1.4.7	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pemindahan Tugas ASN yang disusun	... Orang	-	-	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00		
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1.2.1.4.8	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Diklat Pegawai yang disusun	... Orang	-	-	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00	1 Dok	5,000,000.00		
		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1.2.1.4.9	Jumlah Peraturan Perundang-undangan yang di sosialisasikan	4 Buah	4 Buah	78,962,518.00	4 Buah	82,910,643.90	5 Buah	87,056,176.10	5 Buah	91,408,984.90	5 Buah	95,979,434.14	5 Buah	95,979,434.14		
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1.2.1.4.10	Jumlah ASN yang difasilitasi mengikuti Bimtek	7 Orang	10 Orang	23,820,000.00	10 Orang	25,011,000.00	13 Orang	26,261,550.00	15 Orang	27,574,627.50	15 Orang	28,953,358.88	15 Orang	28,953,358.88		
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.2.1.5	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum PD yang disusun	9 Dok	8 Dok	1,263,373,468.00	11 Dok	1,406,542,141.40	11 Dok	1,474,869,248.47	11 Dok	1,546,512,710.89	11 Dok	1,621,638,346.44	11 Dok	1,621,638,346.44	Bagian Umum	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.2.1.5.1	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan	8 Jenis	8 Jenis	59,989,987.00	8 Jenis	62,989,486.35	8 Jenis	66,138,960.67	8 Jenis	69,445,908.70	8 Jenis	72,918,204.14	8 Jenis	72,918,204.14		
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.2.1.5.2	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan	7 Jenis	7 Jenis	99,999,742.00	10 Jenis	104,999,729.10	7 Jenis	110,249,715.56	8 Jenis	115,762,201.33	10 Jenis	121,550,311.40	10 Jenis	121,550,311.40		
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.2.1.5.3	Jumlah Peralatan rumah tangga yang diadakan	13 Jenis	13 Jenis	154,995,800.00	14 Jenis	162,745,590.00	12 Jenis	170,882,869.50	12 Jenis	179,427,012.98	13 Jenis	188,398,363.62	13 Jenis	188,398,363.62		
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1.2.1.5.4	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang diadakan	30 Unit	... Unit	-	32 Unit	40,000,000.00	32 Unit	42,000,000.00	32 Unit	44,000,000.00	32 Unit	46,000,000.00	32 Unit	46,000,000.00		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1.2.1.5.5	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang diadakan	6 Eks	6 Eks	49,998,000.00	7 Eks	52,497,900.00	7 Eks	55,122,795.00	7 Eks	57,878,934.75	7 Eks	60,772,881.49	7 Eks	60,772,881.49		
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.2.1.5.6	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang diadakan	6 Harian Surat Kabar	6 Harian Surat Kabar	48,410,000.00	8 Harian Surat Kabar	50,830,500.00	8 Harian Surat Kabar	53,372,025.00	10 Harian Surat Kabar	56,040,626.25	10 Harian Surat Kabar	58,842,657.56	10 Harian Surat Kabar	58,842,657.56		
		Penyediaan Bahan/Material	1.2.1.5.7	Jumlah Bahan/Material yang diadakan	... Unit	-	-	5 Unit	10,000,000.00	5 Unit	10,000,000.00	5 Unit	10,000,000.00	5 Unit	10,000,000.00	5 Unit	10,000,000.00		
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.2.1.5.8	Jumlah Kunjungan Tamu yang di Fasilitasi	180 Kali	145 Kali	400,000,000.00	200 Kali	420,000,000.00	225 Kali	441,000,000.00	250 Kali	463,050,000.00	250 Kali	486,202,500.00	250 Kali	486,202,500.00		
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.2.1.5.9	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diikuti	400 Dok	300 Dok	399,999,430.00	300 Dok	419,999,401.50	300 Dok	440,999,371.58	300 Dok	463,049,340.15	300 Dok	486,201,807.16	300 Dok	486,201,807.16		
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.2.1.5.10	Jumlah Pengelola dan Penata Arsip Dinamis PD yang dibina	28 Orang	28 Orang	49,980,509.00	30 Orang	52,479,534.45	30 Orang	55,103,511.17	30 Orang	57,858,686.73	30 Orang	60,751,621.07	30 Orang	60,751,621.07		
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1.2.1.5.11	Jumlah SPBE yang dikelola	... Unit	-	-	2 Unit	30,000,000.00	2 Unit	30,000,000.00	2 Unit	30,000,000.00	2 Unit	30,000,000.00	2 Unit	30,000,000.00		

Tujuan PD	Sasaran PD	Program, Kegiatan & Sub Kegiatan	Kode	IK Tujuan (x), Sasaran (xx), Program (xxx), Kegiatan (xxxx) & Sub Kegiatan (xxxxx)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD		Unit Kerja PD Pj	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5					
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.2.1.6	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan BMD Penunjang Urusan PD yang disusun	3 Dok	1 Dok	4,217,820,000.00	3 Dok	4,828,711,000.00	1 Dok	4,650,146,550.00	3 Dok	5,112,653,877.50	2 Dok	5,176,786,571.38	2 Dok	5,176,786,571.38	Bagian Umum	
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.2.1.6.1	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang diadakan	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.2.1.6.2	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan yang diadakan	8 Unit	6 Unit	4,217,820,000.00	25 Unit	4,428,711,000.00	4 Unit	4,650,146,550.00	6 Unit	4,882,653,877.50	4 Unit	5,126,786,571.38	4 Unit	5,126,786,571.38		
		Pengadaan Alat Besar	1.2.1.6.3	Jumlah Alat Besar yang diadakan	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	1.2.1.6.4	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang diadakan	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pengadaan Mebel	1.2.1.6.5	Jumlah Mebel yang diadakan	20 Unit	-	-	175 Unit	250,000,000.00	-	-	100 Unit	150,000,000.00	-	-	-	-		
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.2.1.6.6	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	3 Unit	-	-	15 Unit	150,000,000.00	-	-	8 Unit	80,000,000.00	4 Unit	50,000,000.00	4 Unit	50,000,000.00		
		Pengadaan Aset Tetap Lainnya	1.2.1.6.7	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang diadakan	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pengadaan Aset Tak Berwujud	1.2.1.6.8	Jumlah Aset Tak Berwujud yang diadakan	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.2.1.6.9	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.2.1.6.10	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.2.1.6.11	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.2.1.7	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan PD yang disusun	4 Dok	4 Dok	1,804,583,148.00	4 Dok	1,894,812,305.40	4 Dok	1,989,552,920.67	4 Dok	2,089,030,566.70	4 Dok	2,193,482,095.04	4 Dok	2,193,482,095.04	Bagian Umum	
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.2.1.7.1	Jumlah Surat (masuk/keluar) yang di kelola/ diarsipkan	4495 Surat	5000 Surat	94,998,648.00	5000 Surat	99,748,580.40	5000 Surat	104,736,009.42	5000 Surat	109,972,809.89	5000 Surat	115,471,450.39	5000 Surat	115,471,450.39		
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.2.1.7.2	Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar	81 Rekening	81 Rekening	996,000,000.00	81 Rekening	1,045,800,000.00	81 Rekening	1,098,090,000.00	81 Rekening	1,152,994,500.00	81 Rekening	1,210,644,225.00	81 Rekening	1,210,644,225.00		
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.2.1.7.3	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan	5 Jenis	7 Jenis	250,000,000.00	7 Jenis	262,500,000.00	7 Jenis	275,625,000.00	7 Jenis	289,406,250.00	7 Jenis	303,876,562.50	7 Jenis	303,876,562.50		
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.2.1.7.4	Jumlah CS (Penyedia Jasa Layanan Kebersihan Kantor) yang difasilitasi	35 Orang	35 Orang	463,584,500.00	35 Orang	486,763,725.00	35 Orang	511,101,911.25	35 Orang	536,657,006.81	35 Orang	563,489,857.15	35 Orang	563,489,857.15		

Tujuan PD	Sasaran PD	Program, Kegiatan & Sub Kegiatan	Kode	IK Tujuan (x), Sasaran (xx), Program (xxx), Kegiatan (xxxx) & Sub Kegiatan (xxxxx)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD		Unit Kerja PD Pj	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5					
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.2.1.8	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan PD yang disusun	6 Dok	6 Dok	1,516,578,200.00	7 Dok	1,622,407,110.00	6 Dok	1,672,027,465.50	7 Dok	1,785,628,838.78	6 Dok	1,843,410,280.71	6 Dok	1,843,410,280.71	Bagian Umum	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.2.1.8.1	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	4 Unit	4 Unit	180,000,000.00	4 Unit	189,000,000.00	4 Unit	198,450,000.00	4 Unit	208,372,500.00	4 Unit	218,791,125.00	4 Unit	218,791,125.00		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.2.1.8.2	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayar Pajaknya	81 Unit	81 Unit	899,830,000.00	81 Unit	944,821,500.00	81 Unit	992,062,575.00	81 Unit	1,041,665,703.75	81 Unit	1,093,748,988.94	81 Unit	1,093,748,988.94		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	1.2.1.8.3	Jumlah Alat Besar yang dipelihara dan diurus Perizinannya	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	1.2.1.8.4	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang di pelihara dan diurus Perizinannya	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pemeliharaan Mebel	1.2.1.8.5	Jumlah Mebel yang dipelihara	... Unit	-	-	15 Unit	30,000,000.00	-	-	15 Unit	30,000,000.00	-	-	-	-		
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.2.1.8.6	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	23 Unit	23 Unit	100,000,000.00	23 Unit	105,000,000.00	23 Unit	110,250,000.00	23 Unit	115,762,500.00	23 Unit	121,550,625.00	23 Unit	121,550,625.00		
		Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	1.2.1.8.7	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	1.2.1.8.8	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara	... Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.2.1.8.9	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara/ direhab	6 Unit	6 Unit	96,748,200.00	6 Unit	101,585,610.00	6 Unit	106,664,890.50	6 Unit	111,998,135.03	6 Unit	117,598,041.78	6 Unit	117,598,041.78		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.2.1.8.10	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhab	2 Unit	2 Unit	90,000,000.00	2 Unit	94,500,000.00	2 Unit	99,225,000.00	2 Unit	104,186,250.00	2 Unit	109,395,562.50	2 Unit	109,395,562.50		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.2.1.8.11	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhab	2 Unit	2 Unit	150,000,000.00	4 Unit	157,500,000.00	5 Unit	165,375,000.00	5 Unit	173,643,750.00	4 Unit	182,325,937.50	4 Unit	182,325,937.50		
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	1.2.1.8.12	Jumlah Luas Tanah milik Pemerintah yang di pelihara/ dikelola	... M2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		(3) PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	1.2.2	(4) Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Penyediaan dan Fasilitas Administrasi Umum KdH & WKdH	100	100	3,431,738,453.00	100	3,603,325,375.65	100	3,783,491,644.43	100	3,972,666,226.65	100	4,171,299,537.99	100	4,171,299,537.99	Asisten III	
		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.2.2.1	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan dan Operasional KdH/WKdH yang disusun	8 Dok	8 Dok	1,417,927,759.00	8 Dok	1,488,824,146.95	8 Dok	1,563,265,354.30	8 Dok	1,641,428,622.01	8 Dok	1,723,500,053.11	8 Dok	1,723,500,053.11	Bagian Umum	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan KdH dan WKdH	1.2.2.1.1	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan KdH dan WKdH yang disusun	2 Dok	2 Dok	769,971,159.00	2 Dok	808,469,716.95	2 Dok	848,893,202.80	2 Dok	891,337,862.94	2 Dok	935,904,756.08	2 Dok	935,904,756.08		

Tujuan PD	Sasaran PD	Program, Kegiatan & Sub Kegiatan	Kode	IK Tujuan (x), Sasaran (xx), Program (xxx), Kegiatan (xxxx) & Sub Kegiatan (xxxxx)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD		Unit Kerja PD Pj	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5					
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDh dan WKDh	1.2.2.1.2	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDh dan WKDh yang disusun	2 Dok	2 Dok	139,969,600.00	2 Dok	146,968,080.00	2 Dok	154,316,484.00	2 Dok	162,032,308.20	2 Dok	170,133,923.61	2 Dok	170,133,923.61		
		Pelaksanaan Medical Check Up KDh dan WKDh	1.2.2.1.3	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Medical Check Up KDh dan WKDh yang disusun	2 Dok	2 Dok	8,000,000.00	2 Dok	8,400,000.00	2 Dok	8,820,000.00	2 Dok	9,261,000.00	2 Dok	9,724,050.00	2 Dok	9,724,050.00		
		Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDh dan WKDh	1.2.2.1.4	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDh dan WKDh yang disusun	2 Dok	2 Dok	499,987,000.00	2 Dok	524,986,350.00	2 Dok	551,235,667.50	2 Dok	578,797,450.88	2 Dok	607,737,323.42	2 Dok	607,737,323.42		
		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	1.2.2.2	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang disusun	36 Dok	36 Dok	1,559,930,000.00	36 Dok	1,637,926,500.00	36 Dok	1,719,822,825.00	36 Dok	1,805,813,966.25	36 Dok	1,896,104,664.56	36 Dok	1,896,104,664.56	Bagian Umum	
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga KDh	1.2.2.2.1	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Penyediaan Kebutuhan rumah Tangga KDh yang disusun	12 Dok	12 Dok	551,943,000.00	12 Dok	579,540,150.00	12 Dok	608,517,157.50	12 Dok	638,943,015.38	12 Dok	670,890,166.14	12 Dok	670,890,166.14		
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga WKDh	1.2.2.2.2	Jumlah Dokumen Laporan Penyediaan Kebutuhan rumah Tangga WKDh yang disusun	12 Dok	12 Dok	508,000,000.00	12 Dok	533,400,000.00	12 Dok	560,070,000.00	12 Dok	588,073,500.00	12 Dok	617,477,175.00	12 Dok	617,477,175.00		
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	1.2.2.2.3	Jumlah Dokumen Laporan Penyediaan Kebutuhan rumah Tangga Sekretaris Daerah yang disusun	12 Dok	12 Dok	499,987,000.00	12 Dok	524,986,350.00	12 Dok	551,235,667.50	12 Dok	578,797,450.88	12 Dok	607,737,323.42	12 Dok	607,737,323.42		
		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.2.2.3	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan yang disusun	245 Dok	245 Dok	453,880,694.00	245 Dok	476,574,728.70	245 Dok	500,403,465.14	245 Dok	525,423,638.39	245 Dok	551,694,820.31	245 Dok	551,694,820.31	Bagian Humaspro	
		Fasilitasi Keprotokolan	1.2.2.3.1	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan yang disusun	1 Dok	1 Dok	137,781,771.00	1 Dok	144,670,859.55	1 Dok	151,904,402.53	1 Dok	159,499,622.65	1 Dok	167,474,603.79	1 Dok	167,474,603.79		
		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.2.2.3.2	Jumlah Dokumen laporan Pelaksanaan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan yang disusun	4 Dok	4 Dok	147,455,673.00	4 Dok	154,828,456.65	4 Dok	162,569,879.48	4 Dok	170,698,373.46	4 Dok	179,233,292.13	4 Dok	179,233,292.13		
		Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1.2.2.3.3	Jumlah Dokumen laporan Pelaksanaan Pendokumentasian Tugas Pimpinan yang disusun	240 Dok	240 Dok	168,643,250.00	240 Dok	177,075,412.50	240 Dok	185,929,183.13	240 Dok	195,225,642.28	240 Dok	204,986,924.40	240 Dok	204,986,924.40		
			1.2	(3) Peningkatan Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	66.69	68.00	540,914,410.00	70.01	567,960,130.50	73.00	596,358,137.03	75.00	626,176,043.88	76.00	657,484,846.07	76.00	657,484,846.07	Setda	
		(3) PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	1.2.3	(5) Persentase Capaian Kinerja Pengelolaan dan Penataan Organisasi Perangkat Daerah	98%	100%	540,914,410.00	100%	567,960,130.50	100%	596,358,137.03	100%	626,176,043.88	100%	657,484,846.07	100%	657,484,846.07	Asisten III	
		Penataan Organisasi	1.2.3.1	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penataan Organisasi Perangkat Daerah yang disusun	44 Dok	44 Dok	540,914,410.00	44 Dok	567,960,130.50	44 Dok	596,358,137.03	44 Dok	626,176,043.88	44 Dok	657,484,846.07	44 Dok	657,484,846.07	Bagian Ortala	
		Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1.2.3.1.1	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang disusun	36 Dok	36 Dok	274,174,548.00	36 Dok	287,883,275.40	36 Dok	302,277,439.17	36 Dok	317,391,311.13	36 Dok	333,260,876.68	36 Dok	333,260,876.68		
		Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1.2.2.3.2	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana Organisasi yang disusun	1 Dok	1 Dok	59,607,706.00	1 Dok	62,588,091.30	1 Dok	65,717,495.87	1 Dok	69,003,370.66	1 Dok	72,453,539.19	1 Dok	72,453,539.19		
		Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1.2.2.3.3	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang disusun	3 Dok	3 Dok	65,231,534.00	3 Dok	68,493,110.70	3 Dok	71,917,766.24	3 Dok	75,513,654.55	3 Dok	79,289,337.27	3 Dok	79,289,337.27		

Tujuan PD	Sasaran PD	Program, Kegiatan & Sub Kegiatan	Kode	IK Tujuan (x), Sasaran (xx), Program (xxx), Kegiatan (xxxx) & Sub Kegiatan (xxxxx)	Data Capaian pada Tahun Awal Perenc	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD		Unit Kerja PD Pj	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5					
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1.2.2.3.4	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Monev dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana Organisasi yang disusun	3 Dok	3 Dok	76,231,140.00	3 Dok	80,042,697.00	3 Dok	84,044,831.85	3 Dok	88,247,073.44	3 Dok	92,659,427.11	3 Dok	92,659,427.11		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1.2.2.3.5	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan LKJP yang disusun	1 Dok	1 Dok	65,669,482.00	1 Dok	68,952,956.10	1 Dok	72,400,603.91	1 Dok	76,020,634.10	1 Dok	79,821,665.81	1 Dok	79,821,665.81		

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Berdasarkan ketentuan Pasal 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, diketahui bahwa capaian suatu program, kegiatan dan sub kegiatan menjadi sebuah kinerja dalam bentuk suatu keluaran/ hasil/dampak yang berkaitan dengan penggunaan sumber daya pembangunan (*input*). Untuk itu diperlukan suatu Indikator Kinerja yang akan berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja penyelenggaraan bidang urusan melalui suatu sub kegiatan, kegiatan, program atau sasaran dan tujuan dalam bentuk sub keluaran (*sub output*), keluaran (*output*), hasil (*outcome*), dampak (*impact*) yang dilaksanakan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa.

Indikator kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa pada lima tahun mendatang merupakan bentuk komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD ini ditampilkan dalam Tabel T-C.28 berikut ini:

Tabel T-C.28
Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa
(Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Sumbawa 2021-2026)

No.	(x) Indikator Tujuan PD; (xx) Indikator Sasaran PD; (xxx) Indikator Program PD	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Pada Tahun ke-					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			1	2	3	4	5	
1	Persentase Peningkatan Nilai RB	28.6%	28.7%	28.8%	28.9%	29.1%	29.3%	29.3%
1.1	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas KDh & WKDh	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.1.1	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas KDh & WKDh Bidang Administrasi Pemerintahan dan Kesra	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.1.2	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas KDh & WKDh Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	Peningkatan Kategori Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	B	BB	BB	BB	BB	A	A
1.2.1	Peningkatan Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	70.00	76.82	77.00	78.00	79.00	80.01	80.01
1.2.2	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Penyediaan dan Fasilitasi Administrasi Umum KDh & WKDh	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	Peningkatan Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	66.69	68.00	70.01	75.00	75.00	76.00	76.00
1.3.1	Persentase Capaian Kinerja Pengelolaan dan Penataan Organsiasi Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

BAB VIII PENUTUP

Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 disusun sesuai amanat perundang-undangan yang terkait dan dilaksanakan dengan memperhatikan beberapa kaidah-kaidah sebagai berikut:

- a. Bahwa Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 merupakan implementasi pencapaian visi, misi, tujuan, sasaran, arah kebijakan dan strategi serta program pemerintah Kabupaten Sumbawa yang dilaksanakan sesuai kedudukan, tugas dan fungsi Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa. Program dan kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan dikendalikan sepenuhnya oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Sumbawa selaku kepala PD dan dilaksanakan oleh seluruh ASN di Sekretariat Daerah kabupaten Sumbawa sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa Tahun 2021-2026 menjadi pedoman dalam penyusunan Renja dan RKA Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa setiap tahunnya sesuai periode Renstra, dengan mengacu kepada RKPD Kabupaten Sumbawa;
- c. Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa 2021-2026 dilaksanakan secara akuntabel dan hasilnya akan disampaikan dalam bentuk laporan tertulis secara periodik dari seluruh aparatur sipil negara di Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa kepada Bupati Sumbawa melalui Sekretaris Daerah yang terintegrasi dengan Laporan Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sumbawa.

Perencanaan yang baik merupakan setengah dari keberhasilan, maka dengan optimlaisasi penyelenggaraan tugas dan fungsi melalui pelaksanaan semua program, kegiatan hingga sub kegiatan diharapkan dapat mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan dalam lima tahun ke depan. Dengan terlaksananya seluruh yang direncanakan diharapkan akan terbangun tata kelola anggaran yang akuntabel, sehingga dapat mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang optimal serta terselenggaranya pelayanan publik yang lebih baik, lebih cepat dan akurat.

